



ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกระทรวงแรงงานมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) และตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ /ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ กระทรวงแรงงานจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่จะพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒
- ๑.๒ ตำแหน่ง ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๑.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิ

อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงาน...

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรือด้านประกันสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ตำแหน่ง ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สำหรับตำแหน่งนิติกรทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับวุฒิการศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๓.๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ ๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

โดยคำนึงถึงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้กับราชการ

องค์ประกอบที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมา ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๕ คุณลักษณะอื่น ๆ หรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง เช่น ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ เป็นต้น อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๖ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ กรณีส่งใบสมัครด้วยตนเองจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นสำคัญ ทั้งนี้หากส่งทางไปรษณีย์ขอให้ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) พร้อมทั้งสำเนาหนังสือนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕ ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นสมัคร หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๒) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๖.๒ แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะสมัคร ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันปิดรับสมัครในวันและเวลาราชการ

๗. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

เมื่อกระทรวงแรงงานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมิน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งเอกสารดังกล่าวให้กระทรวงแรงงาน ส่วนการจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงานต้องจัดทำผลงานให้แล้วเสร็จส่งถึงกระทรวงแรงงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานที่ประเมินมีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา กระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก และเงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินดังกล่าว ให้ทำหนังสือทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุทธิ สุกุศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้การวางแผนของกรม หรือกระทรวงต่าง ๆ ในภาครัฐมีความสอดคล้องกับการกิจและนโยบายด้านแรงงานในภาพรวมของประเทศ และสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม

(๓) อำนวยการโครงการหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบรูปแบบ วิธีการทำงาน กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำมีหลักการประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๔) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนํานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งรายงานสภาพปัญหา เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

(๕) เสนอแนะพัฒนาระบบการส่งเสริม การจ้างงาน การมีงานทำ หลักประกันการทำงาน และพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงาน และการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำมีหลักการประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๖) เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการบริหารงานด้านแรงงานในระดับมหภาคเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ให้คำปรึกษา พัฒนางานวิชาการด้านแรงงานระดับสูง พัฒนาระบบการบริหารจัดการเอกสาร วิชาการ คู่มือ ข้อมูล ข่าวสารด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการข้อมูล และนำเสนอในระดับนโยบาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการระดับนโยบายของรัฐและคณะรัฐมนตรี

(๒) สร้างสรรค์และบริหารโครงการวิชาการที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางนโยบายหรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้การบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคมที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อแรงงาน

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้าง ระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมาย ที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มีกัมปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อให้การพิจารณา ตีความข้อกฎหมายนั้นมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

(๓) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๔) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายการดำเนินการทางคดี ของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องร้องทุกข์และการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้ บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา

(๖) ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศโดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน
