



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล (นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๒ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล (นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๒ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด และ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรือด้านประกันสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์...

๔. หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ให้พิจารณาจากองค์ประกอบในการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาและประวัติการรับราชการในขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษา และประวัติทางวินัย

องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๑๐ คะแนน)
พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้กับราชการ โดยประเมินของผู้บังคับบัญชา

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการดำเนินการทางวินัย การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงแรงงาน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมทั้ง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลตามองค์ประกอบดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลในแบบแสดงข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ และแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ แนบท้ายประกาศนี้ และข้อมูลอื่น ๆ ตามคณะกรรมการฯเห็นสมควร

๕. ผลงานที่จะนำมาประเมินเพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๕.๑ ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๕.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัครคัดเลือก

๖.๑ แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๖.๓ แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์

๖.๔ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่าง ๆ ในตำแหน่งที่สมัคร

๗. การรับสมัคร...

๗. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ เป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ขอให้จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) พร้อมทั้งสำเนาหนังสือนำส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕ ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นสมัคร หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

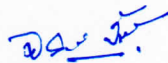
๘. วิธีการคัดเลือกและผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูล บุคคล ผลงานและข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล (นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๒ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะต้องจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงาน โดยต้อง จัดทำให้แล้วเสร็จ และส่งถึงกระทรวงแรงงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานที่ประเมินมีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ ขอให้พิจารณา กระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล (นักวิชาการแรงงานเชี่ยวชาญ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแรงงานและการประกันสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการแรงงานและการประกันสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับทิศทางของสภาพการจ้าง สภาพการทำงานสถานการณ์ด้านแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งปัญหาด้านแรงงาน และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารงานด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านแรงงานของส่วนราชการและในภาพรวม

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาระบบหรือรูปแบบการคุ้มครองแรงงานแรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงานและสวัสดิการแรงงาน เสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ปัญหาด้านแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

(๓) ให้คำปรึกษาการพัฒนาระบบหรือรูปแบบการควบคุมตรวจสอบและแก้ปัญหการปฏิบัติงานด้านการจัดหางานและการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบการให้หลักประกันความมั่นคงด้านแรงงานและผู้ประกันตนในด้านต่าง ๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อนและใช้ประสบการณ์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อให้มีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๕) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจ้างงานการมีงานทำหลักประกันการทำงาน สวัสดิการแรงงานและพัฒนาศักยภาพด้านแรงงาน และการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๖) เสนอแนะแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานด้านแรงงานและการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๗) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานวิชาการด้านแรงงานและการประกันสังคมในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไป ประยุกต์ให้เกิดประโยชน์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงานและด้าน ประกันสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานด้านแรงงานให้เป็นไป ตามกฎหมายกำหนด

(๒) อำนวยความสะดวก และถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(๓) เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้มีการบริหารงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม