



ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล และผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) (เอกสารแนบท้าย ๑)
- ๒.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) (เอกสารแนบท้าย ๒)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ
 - ๓.๑.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่ง...

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานหรือด้านประกันสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงแรงงาน และ

๓.๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓.๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ให้พิจารณาจากองค์ประกอบในการ คัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

ระดับทรงคุณวุฒิ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาและประวัติการรับราชการในขณะดำรงตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษา และประวัติทางวินัย
ระดับเชี่ยวชาญ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาและประวัติการรับราชการในขณะดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษา และประวัติทางวินัย

องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้กับราชการ โดยประเมินของผู้บังคับบัญชา

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของ ผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการดำเนินการทางวินัย การ ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงแรงงาน บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมทั้ง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็น พิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลตามองค์ประกอบดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลในแบบแสดงข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ และแบบแสดง ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ แบบท้ายประกาศนี้ และข้อมูลอื่น ๆ ตามคณะกรรมการฯเห็นสมควร

๕. ผลงานที่จะนำมาประเมินเพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๕.๑ ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๕.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัครคัดเลือก

๖.๑ แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๖.๓ แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้ถึงความรู้ ความสามารถเป็นที่ประจักษ์

๖.๔ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และ ปัญหาต่าง ๆ ในตำแหน่งที่สมัคร

๗. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ เป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ขอให้จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) พร้อมทั้งสำเนาหนังสือส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕ ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซอง เอกสารเป็นวันที่ยื่นสมัคร หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

๘. วิธีการคัดเลือกและผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูล บุคคล ผลงานและข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการฯจะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

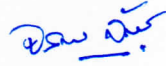
๙. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ) และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะต้องจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณา ประเมินผลงาน โดยต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ และส่งถึงกระทรวงแรงงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

ให้รักษาการ...

ให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผลงานที่ประเมินมีคุณภาพ
ไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา กระทรวงแรงงานจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน (นักวิชาการแรงงานทรงคุณวุฒิ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้การวางแผนของกรม หรือกระทรวงต่าง ๆ ในภาครัฐมีความสอดคล้องกับการกิจและนโยบายด้านแรงงานในภาพรวมของประเทศ และสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ การกิจ และการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม

(๓) อำนวยการโครงการหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ระบบรูปแบบ วิธีการทำงาน กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๔) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งรายงานสภาพปัญหา เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

(๕) เสนอแนะพัฒนาระบบการส่งเสริม การจ้างงาน การมีงานทำ หลักประกันการทำงาน และพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงาน และการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๖) เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการบริหารงานด้านแรงงานในระดับมหภาคเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ให้คำปรึกษา พัฒนางานวิชาการด้านแรงงานระดับสูง พัฒนาระบบการบริหารจัดการเอกสาร วิชาการ คู่มือ ข้อมูล ข่าวสารด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการข้อมูล และนำเสนอในระดับนโยบาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนานโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการระดับนโยบายของรัฐและคณะรัฐมนตรี

(๒) สร้างสรรค์และบริหารโครงการวิชาการที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อการวางนโยบาย หรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้การบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคมที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือปำกำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อแรงงาน

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบ ในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม หรือเทียบเท่า

(๒) เสนอแนะแนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพื่อจัดทำความเห็นเสนอคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการต่าง ๆ

(๓) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๔) ติดตาม ประเมินผล แก้ปัญหาในการดำเนินการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน กระทรวง กรมและจังหวัด เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวง กรมและจังหวัด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกล ยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เฉพาะทางหรือเทคนิควิธีใหม่ ๆ เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
