

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน*

(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

คือ กลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๒.๒ กลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสังกัดสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย คือ

๒.๓.๑ กลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงาน คอ.บต. และระดับเชี่ยวชาญที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

๒.๓.๒ กลุ่มข้าราชการ...

หมายเหตุ *ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หมายถึง ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในราชการบริหารส่วนกลาง (ที่มีได้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ต่างสังกัดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓.๒ กลุ่มข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่สังกัดในหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง) ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน (ส่วนภูมิภาค) ที่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบ การประเมินที่ ๑ ปี ๒๕๖๑ และข้าราชการที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินที่ ๑ ปี ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓. การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (เงินร้อยละ ๓.๐๐ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๕๐ จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากวงเงิน งบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

กรณีข้าราชการในสังกัดหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง และที่เทียบเท่า ให้จัดสรร วงเงินให้หน่วยงานนำไปบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง และที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัดตามผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๕๐ กันไว้สำหรับการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อจัดสรร ให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ ที่เป็นผู้มีคุณลักษณะ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๓.๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลสำเร็จต่อองค์กร

๓.๒.๓ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่เป็นการสนับสนุนงานเร่งด่วน งานตามนโยบาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทรวงแรงงาน

๓.๒.๔ ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบปกติ

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับการเลื่อน เงินเดือนเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติ โดยให้ได้รับในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้

๔. กรณีการช่วยราชการ (รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๑ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง/ภูมิภาค) ที่ไปช่วยราชการ หรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการ ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน เสมือน เป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สังกัดสำนัก/ศูนย์/กอง) ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน เสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๔.๓ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง/ภูมิภาค) และข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดสำนัก/ศูนย์/กอง) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในกรณีนี้

๔.๔ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่น (กรม/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดัดข้อและอัตราเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แจ้งไปให้ส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินอาจจัดสรรวงเงินให้หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมบริหารวงเงินของข้าราชการในสังกัดได้ และส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการกั้นเงินไว้เพื่อการบริหารให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน (ในราชการบริหารส่วนกลาง) และประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง (ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน