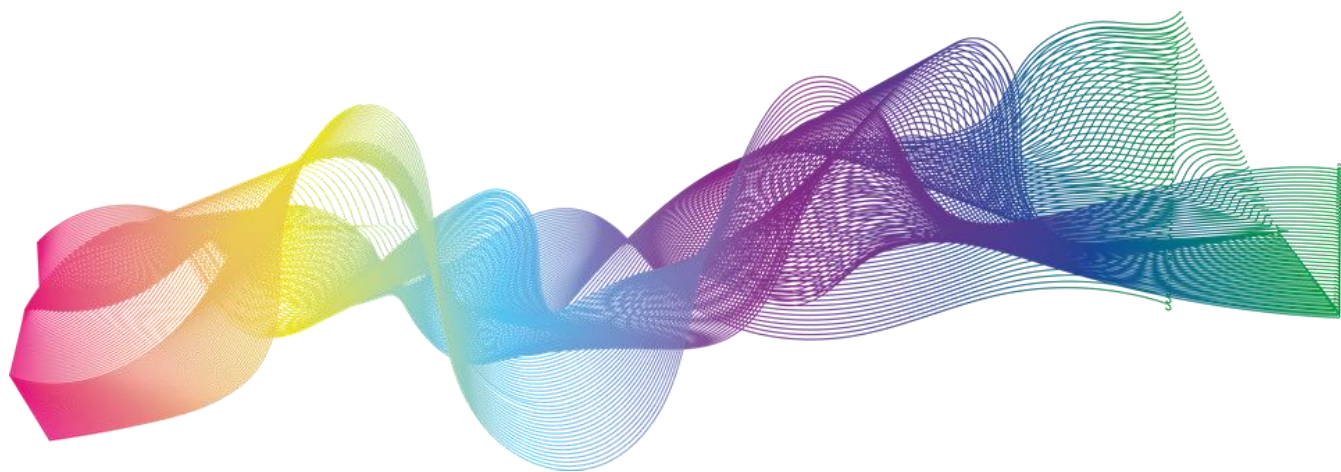




คู่มือการตรวจติดตาม  
ตามแผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

การตรวจราชการ ถือเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจ การตรวจราชการเพื่อกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รวมทั้ง หน่วยรับตรวจในภูมิภาค ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ บท ได้แก่

- |         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บทที่ ๑ | บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ                                                                                               |
| บทที่ ๒ | การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน                                                                                   |
| บทที่ ๓ | แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน |

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเป็นประโยชน์และสามารถเสริมสร้างระบบ การตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยรับตรวจ ในส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการมากยิ่งขึ้น

กลุ่มงานตรวจราชการ  
สำนักตรวจและประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ธันวาคม ๒๕๖๐



# สารบัญ

หน้า

|         |                                                                                                |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทที่ ๑ | บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ                                                                 | ๑  |
|         | นิยามศัพท์.....                                                                                | ๑  |
|         | ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ.....                                                | ๑  |
|         | วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ.....                                                              | ๑  |
|         | โครงสร้างของการตรวจราชการ.....                                                                 | ๒  |
|         | อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ.....                                                              | ๒  |
| บทที่ ๒ | การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน                                                     | ๔  |
|         | คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง.....                                | ๔  |
|         | ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                              | ๕  |
|         | กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                                          | ๖  |
|         | ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ.....                                                                  | ๗  |
|         | เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                                         | ๘  |
|         | รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                                             | ๑๐ |
|         | การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                                     | ๑๐ |
| บทที่ ๓ | แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางการตรวจราชการฯ | ๑๑ |
|         | แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....                                             | ๑๑ |
|         | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                      |    |
|         | แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ.....                                     | ๑๒ |
|         | ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑                                         |    |
|         | - การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ.....                                                | ๑๒ |
|         | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)                                                |    |
|         | - การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย.....                                           | ๑๓ |
|         | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                      |    |
|         | - การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต.....                                             | ๑๔ |
|         | ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน                                                                      |    |
|         | - การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน.....                                | ๑๔ |
|         | ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ                                                              |    |

- การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของ.....๑๕  
กระทรวงแรงงาน
- การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับ.....๑๖  
งบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ.....๑๗
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่.....๑๗  
เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน  
อันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

## ภาคผนวก

- การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ.....๒๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- สรุปผลการประชุมมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ....๒๓  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- (ร่าง) คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ.....๒๗  
กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของ.....๒๙  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ภาพประกอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในประเด็นการตรวจติดตาม.....๔๙  
การบูรณาการ ฯ ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

## บทที่ ๑ บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ



การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะช่วยสอดส่องดูแลให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่างๆของรัฐ โดยการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของเจ้าหน้าที่ และประชาชน การสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ดังนี้

### นิยามศัพท์

การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครเขต ๑-๑๐ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑-๑๒ และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๒ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

### วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการไว้ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

### โครงสร้างของการตรวจราชการ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ระดับคือ ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ดังนี้

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

### อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการทุกระดับมีแนวทางการใช้อำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน





## บทที่ ๒

### การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



#### คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคำสั่งกระทรวงแรงงาน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงการมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ประกอบด้วย

#### ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

- คำสั่งที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

#### ๒. คำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

- ขณะนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานครบถ้วนทุกตำแหน่ง จะได้ดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงานต่อไป

#### ๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่ง

- คำสั่งที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

#### ๔. คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

- ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่ง

#### ๕. คำสั่งแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

- ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่ง

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้มีกระบวนการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน และประชุมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงต่างๆ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระยอง รีสอร์ท จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการฯ รวมทั้งเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่จะนำมากำหนดเป็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญจากการประชุมสรุปได้ ดังนี้ (๑) การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ขอให้ครอบคลุมชัดเจนจากสำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดพื้นที่ให้สอดคล้องกัน (๒) การกำหนดประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายให้กลุ่มงานตรวจราชการ พิจารณานำนโยบายรัฐบาลว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มอบแก่หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางและภูมิภาคมากำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการฯ และ (๓) ประเด็นการตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ที่มุ่งเน้นการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้กลุ่มงานตรวจราชการ ปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานฯ โดยกำหนดผลลัพธ์ (Out Come) และตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลงานเชิงเศรษฐกิจได้ รวมทั้ง ขอให้กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการเดินทางไปตรวจนิเทศของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. การประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจัดโดยสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกกระทรวงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ในการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ที่จะบรรจุในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเลือกตรวจติดตามแนวทางเดียวกันทุกภาค ๑ แนวทาง จาก ๓ แนวทางที่ได้คัดเลือกไว้ในเบื้องต้น ได้แก่ (๑) การเพิ่มศักยภาพภาคการเกษตร (๒) การเพิ่มศักยภาพภาคการท่องเที่ยวและบริการ และ (๓) การพัฒนาด้านสังคม ยุกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะนำแนวทางที่มีการคัดเลือกดังกล่าว กราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งจะได้แจ้งผลการพิจารณาและประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกกระทรวงทราบต่อไป

๓. การจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายวิชัย คงรัตนชาติ) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นประธาน มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการกำหนดแผนฯ ได้พิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการและฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว จะมีการจัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนการรายงานผลการตรวจราชการ และแบบฟอร์มการรายงานผลการตรวจราชการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเกิดความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนที่จะออกตรวจราชการเพื่อชี้แจงให้หน่วยรับตรวจในส่วนภูมิภาค ทราบต่อไป

#### กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระบวนการตรวจราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ และขั้นตอนภายหลังออกตรวจราชการ ซึ่งกลุ่มงานตรวจราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ จะประสานการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

##### ● ขั้นตอนก่อนตรวจราชการ

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เช่น กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อคณะเดินทางไปตรวจราชการ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงานที่ผู้ตรวจราชการจะต้องแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือแจ้งอธิบดี/เลขาธิการผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ

๓. แจ้งหน่วยรับตรวจให้ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด ได้แก่ การขอเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาภาคประชาชน รวมทั้งการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

### ● ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ

๑. เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายของจังหวัด การปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงานในการขอความร่วมมือจังหวัด และการปฏิบัติงานของจังหวัดที่ขอความร่วมมือกระทรวงแรงงานดำเนินการ

๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยตรวจติดตามร่วมกับที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓. การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน

๔. บันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง แรงงาน/ผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ

### ● ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. จัดทำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและแจ้งให้หน่วยรับตรวจ ดำเนินการ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบรายงาน และรอบระยะเวลา ที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

## ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจราชการ ในลักษณะของการตรวจราชการแบบบูรณาการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม โดยขอความร่วมมือแต่ละกรม/สำนักงานประกันสังคม มอบหมายความรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดให้สอดคล้องกับผู้ตรวจราชการกระทรวง แรงงาน เพื่อเดินทางไปตรวจติดตามงานของหน่วยงานในสังกัดร่วมกันในการตรวจแต่ละรอบ ซึ่งการตรวจราชการในลักษณะดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของการทำงานในภาพรวมของกระทรวง แรงงาน และยังอาจช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการทำงานระหว่างหน่วยงานลงได้ในระดับหนึ่งด้วย ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้กำหนดขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ประกอบด้วย

### ● การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและ ผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่ นั้นๆ และตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ติดตามการดำเนินการ ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อ เป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

### ●การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค กระทรวงแรงงานจะพิจารณานโยบายของรัฐบาล และกระทรวงแรงงานที่สำคัญในแต่ละปีงบประมาณกำหนดเป็นแผนการตรวจราชการฯ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะตรวจติดตามแนวทางการบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนนโยบายแต่ละด้าน ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้ประเด็นนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญ และรายงานผลการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

### ●การตรวจราชการในต่างประเทศ

การตรวจราชการในต่างประเทศ หรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง มีกรอบภารกิจสำคัญ ๓ ประการที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ (๑) การตรวจเยี่ยมและประชุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ (๒) การเยี่ยมคารวะ และหารือ ขอราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน แนวคิด/ข้อเสนอแนะ การบริหารงานด้านแรงงานไทยของแต่ละประเทศ และ (๓) การเยี่ยมเยียนแรงงานไทยที่ไปทำงาน ในต่างประเทศ โดยการตรวจราชการในต่างประเทศจะต้องนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายต่อการบริหารหรือพัฒนางานในด้านต่างๆ ของกระทรวงแรงงานด้วย

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศอาจ ดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกแห่ง ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และนโยบายของรัฐบาลหรือ ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดแผนการตรวจนิเทศฯ ไว้ในไตรมาสที่ ๓ หรือ ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑

### เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

#### ●เขตตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๑๐ เขตพื้นที่ (สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร มี ๑๒ เขต พื้นที่) ประกอบด้วย

|                                                   |                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| เขตพื้นที่ ๑                                      | เขตดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์    |
| เขตพื้นที่ ๒                                      | เขตจตุจักร ดอนเมือง บางซื่อ บางเขน หลักสี่       |
| เขตพื้นที่ ๓                                      | เขตดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง                 |
| เขตพื้นที่ ๔ และสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร | เขตพื้นที่ ๑๑ เขตบางรัก                          |
| ปทุมวัน ยานนาวา สาทร บางคอแหลม                    |                                                  |
| เขตพื้นที่ ๕                                      | เขตคลองสาน ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด  |
| เขตพื้นที่ ๖                                      | เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญหนองแขม      |
| เขตพื้นที่ ๗                                      | เขตจอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ |

เขตพื้นที่ ๘ และสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๑๒ เขต  
คลองเตย บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา สวนหลวง

เขตพื้นที่ ๙ เขตคันนายาว บางกะปิ ลาดพร้าว วังทองหลาง บึงกุ่ม

เขตพื้นที่ ๑๐ เขตคลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง หนองจอก สายไหม

#### ●เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน  
แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๑๘ เขตตรวจราชการ สอดคล้องกับการกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการของ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| เขต ๑  | นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี          |
| เขต ๒  | ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง                   |
| เขต ๓  | ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว |
| เขต ๔  | กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี               |
| เขต ๕  | ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม    |
| เขต ๖  | ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี           |
| เขต ๗  | ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง                    |
| เขต ๘  | นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล                  |
| เขต ๙  | จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง                        |
| เขต ๑๐ | บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี           |
| เขต ๑๑ | นครพนม มุกดาหาร สกลนคร                            |
| เขต ๑๒ | กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด              |
| เขต ๑๓ | ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี             |
| เขต ๑๔ | ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์             |
| เขต ๑๕ | เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน                  |
| เขต ๑๖ | เชียงราย น่าน พะเยา แพร่                          |
| เขต ๑๗ | ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์          |
| เขต ๑๘ | กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี              |

#### ●การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

การกำหนดพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศของกระทรวง  
แรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย

|            |                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| กลุ่มที่ ๑ | สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี                               |
| กลุ่มที่ ๒ | ญี่ปุ่น และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง                       |
| กลุ่มที่ ๓ | สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) และสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) |
| กลุ่มที่ ๔ | รัฐอิสราเอล                                           |
| กลุ่มที่ ๕ | สหรัฐอเมริกาและเม็กซิโก                               |
| กลุ่มที่ ๖ | มาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุสซาลาม   |



## รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review) เป็นการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานของจังหวัดในแต่ละภูมิภาค พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการมาเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงฯ ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – มกราคม ๒๕๖๑

การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ โดยตรวจติดตามเป็นรายจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๑

การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring /Evaluation) เป็นการตรวจติดตามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ได้ให้ไว้จากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ โดยตรวจติดตามในพื้นที่ ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑

## การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

### ๑. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะรายงานผลการตรวจราชการ ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้ง ต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี



### บทที่ ๓

## แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงแรงงานได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ..... /๒๕๖๐ ลงวันที่.....ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง โดยแผนการตรวจราชการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ประเด็นการตรวจราชการ ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)

๒. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

๔. การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

๕. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based)

(๑) เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว

(๒) ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(๓) แก้ไขปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน

(๕) ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น

(๖) ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand

(๗) ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม

(๘) ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน

(๙) เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

(๑๐) ผลักดันการสร้างหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม

(๑๑) ยกระดับระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๐๖ ให้สามารถเป็นเครือข่ายหลักและเชื่อมโยงได้ทั่วประเทศ



#### ๕.๒ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based)

- (๑) ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่
- (๒) ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan)
- (๔) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางด้านแรงงาน (Provincial Big Data)

#### ๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based)

- (๑) ยกกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่
- (๒) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ
- (๓) เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ
- (๕) ยกกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงดิจิทัล
- (๖) จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการบริหาร

๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๗. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)

การตรวจราชการแบบบูรณาการ ฯ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดและคัดเลือกประเด็นการตรวจราชการ ตลอดจนแผนงาน/โครงการที่จะตรวจ กรอบแนวทางการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งรายละเอียดให้ทุกกระทรวงได้รับทราบก่อนการออกตรวจราชการ สำหรับในส่วนของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากสำนักนายกรัฐมนตรี จะมีหนังสือเชิญผู้ตรวจราชการกระทรวง แรงงานเข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และ กระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในระหว่างปีงบประมาณ อาจมีการประสานงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (๑) นโยบาย/ข้อสั่งการเพิ่มเติมที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะต้องรับไปดำเนินการ (๒) การเชิญผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ฯ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ หากสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เห็นควรให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมการประชุม หากติดภารกิจขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ หากมีการเชิญเข้าร่วมการตรวจราชการแบบบูรณาการ เห็นควรให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมติดตามงานในพื้นที่ และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๓ จังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการฯ ที่เคยกำหนดไว้ในแต่ละปี

## ๒. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### แนวทางการตรวจติดตาม

- ตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓๐.๒๙ %

ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๕๒.๒๙ %

ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๗๔.๒๙ %

ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ %

(๒) ติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๒๑.๑๑ %

ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๔๓.๑๑ %

ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๖๕.๑๑ %

ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๑) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๘๘.๐๐ %

### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนเป็นยอดสะสม โดยใช้ตัวเลขเดียวกันกับตัวเลขในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับตรวจทุกหน่วยตัดยอดการรายงานพร้อมกัน ณ สิ้นเดือนก่อนหน้าให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะมาตรวจราชการ (หรือ ณ วันที่... ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด) โดยรายงานตามแบบฟอร์ม “การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐” (แบบ รง. ๑)

### ๓. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

#### แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะในหมวดงบลงทุน โดยพิจารณาจากแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

ขอให้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยรายงานตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน (แบบ รง.๒)”

### ๔. การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดประเด็นนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกันกำหนดแนวทางการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดประเด็นนโยบายในการตรวจติดตาม ๑ ประเด็น ได้แก่ การส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

#### แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตาม โดยมุ่งเน้นที่การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้หน่วยรับตรวจร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ พัฒนาระบบการบริหารงานเชิงบูรณาการ และให้ความสำคัญต่อการตรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะบูรณาการ และวิธีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกันให้ชัดเจน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้ทำงานร่วมกันอย่างไรกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน” (แบบ รง.๓) ได้แก่

๑. ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย/การบูรณาการฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ห้วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. รายละเอียดการดำเนินการ (ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการร่วมกัน)
๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
๕. ปัญหาอุปสรรค
๖. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

โดยอาจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อกำหนดแหล่งที่มาของกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้มีรายได้น้อยกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปี ๒๕๖๐ ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประชาชนที่ต้องการขอรับบริการด้านแรงงาน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๒) กำหนดแผนปฏิบัติการ และแนวทางการบูรณาการการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลระดับพื้นที่ และอำเภอ การวิเคราะห์จำแนกความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การฝึกอาชีพ แหล่งเงินทุน การหางาน ฯลฯ

(๓) พิจารณาแหล่งงบประมาณที่จะสามารถนำมาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ เช่น งบภาค งบกลุ่มจังหวัด งบจังหวัด โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โครงการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฯลฯ

(๔) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น การฝึกอาชีพ การจัดหางาน การช่วยจัดหาแหล่งเงินทุนประกอบอาชีพ การฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน เป็นต้น เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีอาชีพ มีรายได้มากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานว่ากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มีอาชีพ มีรายได้หรือไม่อย่างไร และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้มีงานทำ ตลอดจนวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการฝึกอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับต่อยอดการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานต่อไป

## ๕. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ นโยบายของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) ๑๑ ข้อ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based) ๔ ข้อ และนโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based) ๖ ข้อ ดังนี้

### ๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based)

- (๑) เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว
- (๒) ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- (๓) แก้ปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ
- (๔) ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน
- (๕) ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น
- (๖) ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand
- (๗) ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม
- (๘) ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน
- (๙) เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ
- (๑๐) ผลักดันการสร้างหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม
- (๑๑) ยกระดับระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๐๖ ให้สามารถเป็นเครือข่ายหลักและเชื่อมโยงได้ทั่วประเทศ

### ๕.๒ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based)

- (๑) ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่
- (๒) ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan)
- (๔) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางด้านแรงงาน (Provincial Big Data)

### ๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based)

- (๑) ยกกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่
- (๒) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ
- (๓) เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ
- (๕) ยกดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงดิจิทัล
- (๖) จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการบริหาร

#### แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาจากภาพรวมของดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละนโยบาย

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และหน่วยงานหลัก/หน่วยงานสนับสนุน ที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละนโยบาย โดยเน้นการนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัดตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน” (แบบ รง. ๔-๑ ถึง รง. ๔-๓ )

## ๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

การตรวจราชการในประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้รับทราบและตรวจติดตามว่าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค มีการประสานงานบูรณาการงานกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค จนได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการกิจด้านแรงงานหรือไม่ อย่างไร

#### แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ตลอดจนผลการเบิกจ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” (แบบ รง. ๕)

### **๗. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ**

กระทรวงแรงงานได้กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเดินทางไปตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ รวมทั้งตรวจเยี่ยมแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ

#### แนวทางการตรวจติดตาม

(๑) เข้าเยี่ยมคารวะและหารือข้อราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่

(๒) ตรวจเยี่ยมและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

(๓) ตรวจเยี่ยมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่แรงงานไทย

(๔) วิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงาน การบริหารจัดการด้านแรงงาน ปัญหาด้านแรงงานที่พบในแต่ละประเทศ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน แผน และผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะได้นำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๘. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน**

ประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อรองรับในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ หรือมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานไปตรวจราชการในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากแผนการตรวจราชการปกติ

#### แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามประเด็นการตรวจราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่รับผิดชอบเขตพื้นที่มอบหมายสั่งการ





# ภาคผนวก





ปลัดกระทรวงฯ  
เลขที่รับ 581  
วันที่ 27 พ.ย. 2560  
เวลา 08:41

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๒  
เลขที่รับ ๑๑๐๓  
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๓:๑๖ น.

ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
เลขที่รับ ๗๓  
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๓๔

ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน (ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน)

### ๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงแรงงานได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย (๑) นายวิชัย คงรัตนชาติ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (๒) นายวิวัฒน์ จิระพันธุ์วานิช และ (๓) นายสมเกียรติ บุญทอง ได้มีการประชุมหารือเรื่องการแบ่งเขตพื้นที่การตรวจราชการร่วมกัน พร้อมทั้งเลือกเขตพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจราชการ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ตรวจราชการครบถ้วนทุกตำแหน่ง สำหรับในเขตตรวจราชการที่ยังไม่มีผู้ตรวจรับผิดชอบนั้น หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ขอความร่วมมือให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแต่ละท่านได้รับผิดชอบไปพลางก่อน

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจราชการของกระทรวงแรงงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ สำนักตรวจและประเมินผลพิจารณาแล้วเห็นสมควรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการตามที่ได้หารือร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานแล้ว ดังนี้

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| (๑) นายวิชัย คงรัตนชาติ                                           | รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๕ ๑๖ ๑๗ และ ๑๘  |
| เขต ๑๕ ประกอบด้วย                                                 | จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน     |
| เขต ๑๖ ประกอบด้วย                                                 | จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่             |
| เขต ๑๗ ประกอบด้วย                                                 | จังหวัดตาก พิจิตร โลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย     |
|                                                                   | อุตรดิตถ์                                   |
| เขต ๑๘ ประกอบด้วย                                                 | จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |
| รับผิดชอบกำกับดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่ |                                             |

และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ และ ๔ และพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๔ และ ๕ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| เขต ๓ ประกอบด้วย | จังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี |
|                  | สมุทรปราการ สระแก้ว                  |
| เขต ๔ ประกอบด้วย | จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง    |

รับผิดชอบ...

รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เขตพื้นที่ ๔ ประกอบด้วย

เขตบางรัก ปทุมวัน ยานนาวา สาทร บางคอแหลม

และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๑๑

เขตพื้นที่ ๙ ประกอบด้วย

เขตคันนายาว บางกะปิ ลาดพร้าว วังทองหลาง บึงกุ่ม

(๒) นายวิวัฒน์ จิระพันธุ์วานิช

เขต ๘ ประกอบด้วย

รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๘

จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เขตพื้นที่ ๘ ประกอบด้วย

เขตคลองเตย บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา

สวนหลวง และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๑๒

เขตพื้นที่ ๑๐ ประกอบด้วย

เขตคลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง

หนองจอก สายไหม

และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๖ และ ๗ และพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เขตพื้นที่ ๒ และ ๓ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบ  
เขตตรวจราชการดังกล่าว

เขต ๖ ประกอบด้วย

จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี

เขต ๗ ประกอบด้วย

จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง

รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เขตพื้นที่ ๒ ประกอบด้วย

เขตจตุจักร ดอนเมือง บางซื่อ บางเขน หลักสี่

เขตพื้นที่ ๓ ประกอบด้วย

เขตดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง

(๓) นายสมเกียรติ บุญทอง

เขต ๑๐ ประกอบด้วย

รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ และ ๑๔

เขต ๑๑ ประกอบด้วย

จังหวัดบึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขต ๑๒ ประกอบด้วย

จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขต ๑๓ ประกอบด้วย

จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

เขต ๑๔ ประกอบด้วย

จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

เขตพื้นที่ ๕ ประกอบด้วย

เขตคลองสาน ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด

เขตพื้นที่ ๖ ประกอบด้วย

เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม

และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๒ ๔ และ ๕ และพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เขตพื้นที่ ๑ และ ๗ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบ  
เขตตรวจราชการดังกล่าว

เขต ๑ ประกอบด้วย

จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี

เขต ๒ ประกอบด้วย

จังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขต ๔ ประกอบด้วย

จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขต ๕ ประกอบด้วย

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร

สมุทรสงคราม

รับผิดชอบ...

รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เขตพื้นที่ ๑ ประกอบด้วย

เขตดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์

เขตพื้นที่ ๗ ประกอบด้วย

เขตจอมทอง ท่งครุ บางขุนเทียน บางบอน

ราษฎร์บูรณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการมอบหมายความรับผิดชอบเขตตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งสำนักตรวจและประเมินผล  
จะได้เสนอเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงาน เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงแรงงานครบถ้วนทุกตำแหน่งต่อไป

อุทุมพร

(นางอุทุมพร สอนสารี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล



(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐



(นางเพชรรัตน์ สินอวย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน  
๒๔ พ.ย. ๖๐

เห็นชอบ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๗ พ.ย. ๖๐



**สรุปผลการประชุมมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน**  
**ในวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐**

**ณ ห้องประชุมจอมพล ป. พิบูลสงคราม ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน**

.....

การประชุมมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

**ปลัดกระทรวงแรงงาน** กล่าวต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และแนะนำผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน โดยให้คำมั่นและยืนยันว่าข้าราชการกระทรวงแรงงาน จะดำเนินการให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นปรารถนาของรัฐบาล ภายใต้การนำของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน อย่างเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งหน้าที่ของข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอย่างเต็มกำลัง

**การฉายวีดิทัศน์ จำนวน ๒ เรื่อง** ประกอบด้วย การแนะนำกระทรวงแรงงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ปลัดกระทรวงแรงงาน** นำเสนอกรอบการทำงานตามนโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖ วาระสำคัญ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทยในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกรอบการทำงานฯ ดังกล่าว ได้ร้อยเรียงการทำงานของกรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม และสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินการ

กรอบการทำงานฯ มีความเชื่อมโยงโดยการนำนโยบายไปแปลงสู่การปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นภารกิจของกรมการจัดหางาน ในการหางานให้คนไทยทั้งในและต่างประเทศ สู่ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการเพิ่มทักษะแรงงานเพื่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานต่าง ๆ และเมื่อแรงงานเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบกิจการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เข้าดูแลในการคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ ที่สมควรได้รับ รวมทั้งการนำแรงงานเข้าสู่หลักประกันสังคม โดยการดูแลของสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ในการทำงาน ได้รับการดูแลในขณะเจ็บป่วย และได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีต่างๆ โดยกรอบการทำงานมีสาระสำคัญดังนี้

**๑. การบริหารจัดการแรงงานไทย** เพื่อสร้างโอกาสให้คนไทยมีงานทำอย่างเท่าเทียม และมีศักดิ์ศรี โดยการสร้างฐานข้อมูลแรงงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และจับคู่ Demand – Supply ของแรงงานเพื่อป้องกันการเกิดสถานะ “แรงงานล้น – ขาดตลาด” รวมทั้งใช้ในการกำกับดูแลและคุ้มครองแรงงาน มีโครงการภายใต้กรอบการบริหารจัดการแรงงาน จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๖๖๙.๖๙๙๒ ล้านบาท

**๒. การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว** เพื่อสร้างฐานข้อมูลแรงงานต่างด้าว ว่าเป็นใคร ทำอะไร อยู่ที่ไหน กับใคร เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ให้สอดคล้องกับตลาด โดยบูรณาการการทำงานและข้อมูลจากหน่วยงานทั้งในและนอกกระทรวงแรงงาน มีโครงการภายใต้กรอบการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๑๗๑.๑๙๐๑ ล้านบาท

๓. **สร้างระบบประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม** โดยมุ่งเน้นการพัฒนาาระบบประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสร้างความเท่าเทียมให้กับแรงงานซึ่งเป็นผู้ประกันตน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับแรงงาน รวมทั้งมุ่งเน้นการปรับปรุงขอบเขตการคุ้มครองและสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง และการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการรับบริการ มีโครงการภายใต้กรอบการสร้างระบบประกันทางสังคมฯ จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๙,๑๓๔.๔๕๘๗ ล้านบาท

๔. **สร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นที่ยอมรับ** เพื่อส่งเสริมการทำงานในสถานประกอบการที่เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ที่เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับแรงงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย มีโครงการภายใต้กรอบการสร้างมาตรฐานการทำงานฯ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๓๑.๓๕๕๔ ล้านบาท

๕. **พัฒนาทักษะเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0** โดยการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีทักษะ ศักยภาพ และสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพราะคุณภาพแรงงานคือรากฐานและเป็น “หัวใจ” สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะทางเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อผลิตนวัตกรรมในการทำงาน นอกจากนี้ มีโครงการที่จะเร่งดำเนินการ เพื่อเป็นของขวัญในปี ๒๕๖๑ โดยการระดมช่างที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสามารถให้บริการเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานของประชาชน อาทิ ช่างประปา ไฟฟ้า ช่อมกระเบื้อง โดยจะมีการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน และรวบรวมช่างดังกล่าว เพื่อให้บริการประชาชน มีการรับรองคุณภาพ ราคา และการมีคุณธรรมในการให้บริการ นอกจากนี้จะขยายบริการไปตามอำเภอต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเพื่อการบริการในระดับหมู่บ้าน รวมทั้งหมู่บ้านจัดสรร มีโครงการภายใต้กรอบการพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๗๒๗.๑๒๖๙ ล้านบาท

๖. **พัฒนากระทรวงแรงงานตามแนวทางระบบราชการ ๔.๐** โดยการปรับตัวเพื่อเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อเป็นระบบราชการที่เป็นที่พึงของประชาชน มีความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้ มีโครงการภายใต้กรอบการพัฒนากระทรวงฯ จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๑๓๕.๑๔๑๙ ล้านบาท

**รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน กล่าวมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้**

จากการขับเคลื่อนของรัฐบาลภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ในปีนี้เป็นปีที่ ๔ ซึ่งมีคณะรัฐมนตรีในปัจจุบันเป็นคณะที่ ๕ การขับเคลื่อนได้มีการวางรากฐานประเทศหลายเรื่อง มีการออกกฎหมายประมาณ ๓๐๐ กว่าฉบับ มีการวางโครงสร้างพื้นฐานในหลายเรื่อง อาทิ รถไฟรางคู่ รถไฟความเร็วสูง สร้างมอเตอร์เวย์ มีการวางระบบพื้นฐานของเกษตร อาทิ เกษตรแปลงใหญ่ มีการบริหารจัดการน้ำ และในด้านเศรษฐกิจ มีการขยายตัวจนทำให้จีดีพีของประเทศอยู่ที่ ๔.๘ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ประเทศจะก้าวกระโดดต่อไป ในการวางพื้นฐานของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศต้องมีรายได้ในระดับปานกลางหรือค่อนข้างสูง ไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมทั้งมีการยึดถือหลักเศรษฐกิจพอเพียง และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ทุกกระทรวง มีความเกี่ยวข้องและต้องจัดทำแผนรองรับ ต้องมีแผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย การขับเคลื่อนต้องบูรณาการข้ามกระทรวงทางขวาง การทำงานต้องเชื่อมโยงกับกระทรวงต่าง ๆ อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และจากนโยบายประชารัฐของรัฐบาล ภาครัฐจะต้องทำงานร่วมกับภาคเอกชน ภาคสังคม ในส่วนของกระทรวงแรงงาน มีคณะกรรมการไตรภาคี จึงต้องบูรณาการทำงานร่วมกัน เน้นการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักกฎหมาย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สร้างความคุ้มค่า และยึดหลักความรับผิดชอบ รวมทั้งการมีความซื่อสัตย์



สุจริต ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก ใน ๓ ปีที่ผ่านมารัฐบาลเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กล้าตัดสินใจ กล้าทำ กล้าคิด และสร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศ รัฐบาลเคลื่อนแบบนี้ในสามปีกว่า ที่สำคัญต้องสร้างความเข้มแข็งของประเทศ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน จะยึดถือการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง จะดูแลพี่น้องแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และในฐานะผู้กำกับนโยบาย ขอความร่วมมือให้ขับเคลื่อนไปด้วยกัน โดยมีนโยบายเพื่อการดำเนินการ ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วน จำนวน ๗ ข้อ นโยบายเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ ข้อ และนโยบายด้านการบริหาร จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

#### ๑. นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) : A1 = ๑๑ ข้อ

- ๑.๑ เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายที่ได้รับการผ่อนผัน ให้มีเอกสารยืนยันตัวบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป้าหมาย ๑,๑๓๗,๒๙๔ คน
- ๑.๒ ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยแก้ไขการทำประมงผิดกฎหมาย ด้านแรงงาน ตาม IUU Fishing และป้องกันมิให้มีการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
- ๑.๓ แก้ไขปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ และบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้แรงงานไทยลี้ภัยเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างผิดกฎหมาย
- ๑.๔ ส่งเสริมให้นายจ้างหรือสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงานในรูปแบบประจักษ์ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในอัตราส่วน ๑๐๐ : ๑
- ๑.๕ เร่งรัดให้มีการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายชั่วโมง เพื่อส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น
- ๑.๖ ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand ด้วยการตรวจและบังคับใช้กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจัง
- ๑.๗ ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น รักษาพยาบาล สงเคราะห์บุตร คลอดบุตร เสียชีวิต ทุพพลภาพ เป็นต้น
- ๑.๘ ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
- ๑.๙ เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ
- ๑.๑๐ ผลักดันการสร้างหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ให้สามารถคุ้มครองแรงงานได้อย่างทั่วถึง โดยการเพิ่มและปรับปรุงสิทธิประโยชน์ในทุกกรณี คืบคลานให้ผู้ประกันตนมาตรา ๓๙ ได้กลับเข้าสู่ระบบประกันสังคมอีกครั้ง
- ๑.๑๑ ยกระดับระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๐๖ ให้สามารถเป็นเครือข่ายหลักและเชื่อมโยงระบบโทรศัพท์สายด่วนอื่นของกระทรวงแรงงาน ได้ทั่วประเทศ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ รับข้อร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน โดยสามารถให้ข้อมูล ปรีกษาหารือ และแนะนำข้อปฏิบัติให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

#### ๒. นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based)

- ๒.๑ ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค ในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงในระดับพื้นที่เพื่อให้เกิดเอกภาพ
- ๒.๒ ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล
- ๒.๓ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan) โดยให้แรงงานจังหวัดเป็นหัวหน้าทีม และเจ้าภาพหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานภาครัฐในประเด็นแผนเดียวกัน (One Plan)

๒.๔ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน (Provincial Big Data) โดยพัฒนา ศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีฐานข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๓. นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based)

๓.๑ ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ศปก.ระดับกรม และระดับพื้นที่ ให้เป็น เครื่องมือที่มีความพร้อมในการบริหาร ติดตาม เฝ้าฟัง อำนวยความสะดวกเคลื่อน ประเมินผล และควบคุมสั่งการแก้ไขปัญหา แรงงานได้ทันต่อสถานการณ์

๓.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะ มีความเชี่ยวชาญ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีภาวะผู้นำ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง และมีความชำนาญเฉพาะด้านในลักษณะมืออาชีพ

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (NLIC) ด้วยการจัดระบบข้อมูล Big Data) และฐานข้อมูล ธนาคารแรงงาน (Labour Bank) ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

๓.๔ เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญเพื่อแก้ไขปัญหาแรงงาน จำนวน ๑๑ ฉบับ

๓.๕ ยกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงแรงงานดิจิทัล ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการประชาชน (E – Services)

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ มี ๙ ปัจจัย ดังนี้

๑. ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำ สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างมืออาชีพ

๓. ใช้ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ศปก. ระดับกรม และระดับพื้นที่ในการบริหาร/ขับเคลื่อน

๔. จัดระบบฐานข้อมูล (Big Data) ที่มีความทันสมัยและเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน

๕. สร้างเอกภาพในการบังคับบัญชา และการทำงานเป็นทีม (Team Work)

๖. แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๗. แสวงหาความร่วมมือกับไตรภาคี ภาคีเครือข่าย และบูรณาการการทำงานร่วมกันตามแนวทางประชารัฐ

๘. บุคลากรทุกคนต้องยึดหลักธรรมาภิบาล มีความเชื่อมั่น ศรัทธา และอุทิศตนในการทำงาน

๙ ใช้การประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation: IO)

นโยบายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มอบหมายในวันนี้ ขอให้ปฏิบัติในทันที ในรูปแบบการจัดทำ แผนปฏิบัติการ มีเป้าหมาย ระยะเวลา และมีเจ้าภาพ ขอให้พิจารณาความเร่งด่วนของแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการ ในลำดับแรก เช่น การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว การแก้ปัญหา IUU ซึ่งเป็น Priority ที่สำคัญ เป็นศักดิ์ศรีของ กระทรวงแรงงาน ให้ร่วมมือกันดำเนินการ กระทรวงแรงงานต้องมีการติดตามประเมินผล สิ่งสำคัญคือ นายกรัฐมนตรี ได้กำชับให้ผู้บังคับบัญชาหนึ่งลำดับต้องรับผิดชอบ ซึ่งกระทรวงแรงงานต้องดำเนินการเช่นเดียวกัน สุดท้ายนี้ ขอให้มีความทุ่มเท งานที่ยากจะดีขึ้น เพราะเชื่อมั่นว่างานยากเมื่อมีการรวมใจเป็นหนึ่งเดียว จะประสบความสำเร็จ เป็นศักดิ์ศรี ของกระทรวงและประเทศไทย สิ่งสำคัญอีกประการในแผนปฏิบัติการต้องทำให้เห็นว่าเกิดความสำเร็จเป็นระยะ รวมทั้ง การรับฟังข้อคิดเห็นของสภาพแรงงาน ต้องมีการรับฟังในทุกระดับ ขอให้ทำงานเต็มตามความสามารถในระยะ สามเดือน หกเดือน ต้องสร้างงานให้ได้ และขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จในการทำงานปี ๒๕๖๑

กฤษฎา ศาสตราและแผนงาน

๔ ธันวาคม ๒๕๖๐



คำสั่งกระทรวงแรงงาน  
ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานได้พิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบหรือแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ กระตุ้น เร่งรัดให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

๔. การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประเด็น การส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

๕. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based)

- (๑) เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว
- (๒) ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- (๓) แก้ไขปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ
- (๔) ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน
- (๕) ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น
- (๖) ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand
- (๗) ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม
- (๘) ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน
- (๙) เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ
- (๑๐) ผลักดันการสร้างหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม
- (๑๑) ยกระดับระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๐๖ ให้สามารถเป็นเครือข่ายหลัก

และเชื่อมโยงได้ทั่วประเทศ



๕.๒ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based)

(๑) ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่

(๒) ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัด

และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan)

(๔) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางด้านแรงงาน (Provincial Big Data)

๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based)

(๑) ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่

(๒) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

(๔) เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ

(๕) ยกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็น

กระทรวงดิจิทัล

(๖) จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการบริหาร

๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๗. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๘. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่  
การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งสำนักงานแรงงานไทย  
ในต่างประเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียม  
บุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ  
และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของโครงการ  
กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์  
ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ  
ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผล  
ความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ  
หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็น  
การตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่างปกของการตรวจราชการ)

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน  
เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รอบที่ .....

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ

( ..... )

ภาค.....

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

## สารบัญ

|                                                                                                  | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี) | ๑    |
| ๒. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                        | ๒    |
| ๓. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน                          | ๔    |
| ๔. การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน                                      | ๖    |
| - ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ                                                              | ๗    |
| ๕. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน                        | ๘    |
| ๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based)                                                                | ๑๐   |
| ๕.๒ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based)                                                              | ๑๓   |
| ๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based)                                                  | ๑๔   |
| ๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น               | ๑๖   |

.....

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี  
(รอประเด็นการตรวจฯ จากสปน.)  
(แบบ สปน. ๑)

๒. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐  
(แบบ รง. ๑)



**การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐**

แบบ รง. ๑

☐ ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๓๐.๒๙ %

☐ ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๑) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๕๒.๒๙ %

☐ ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๑) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๔.๒๙ %

☐ ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๑) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๙๖.๐๐ %

การเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.....

| หน่วยงาน  | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>ทั้งปี | งบประมาณ<br>ที่ได้รับโอน<br>เพิ่มเติม | รวม<br>งบประมาณ<br>ที่ได้รับ | ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี) |        |                   |        |                   |        |                   |        |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|
|           |                                       |                                       |                              | ไตรมาสที่ ๑                                           |        | ไตรมาสที่ ๒       |        | ไตรมาสที่ ๓       |        | ไตรมาสที่ ๔       |        |
|           |                                       |                                       |                              | ผลการ<br>เบิกจ่าย                                     | ร้อยละ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ร้อยละ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ร้อยละ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ร้อยละ |
| สรจ.      |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |
| สจจ.      |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |
| สพร./สนพ. |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |
| สสค.      |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |
| สปจ.      |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |
| รวม       |                                       |                                       |                              |                                                       |        |                   |        |                   |        |                   |        |

- หมายเหตุ**
๑. ผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ สิ้นเดือน ก่อนการมาตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS
  ๒. ผลการเบิกจ่ายเป็นยอดสะสมของแต่ละเดือน

### ๓. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน (แบบ รง. ๒)

การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะงบลงทุน)

๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
๓. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน....
๔. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
๕. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

## แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

แบบ รง. ๒

หน่วยงาน.....กรม.....

ตัดยอด ณ สิ้นเดือน .....พ.ศ. ....

ประเด็นการตรวจ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เฉพาะงบลงทุน)

ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีประกวดราคา,วิธีพิเศษ,วิธีกรณีพิเศษ,วิธี e-auction)

ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน) .....

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ สามารถดำเนินการได้ตามแผน☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

| ลำดับ | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ<br>(ระบุจำนวนวัน) | ผลการดำเนินการ         |                   |                      | คำชี้แจงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ<br>ได้ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|       |                                                        |                                              | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ |                                                                     |
| ๑.    |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๒     |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๓     |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๔     |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๕     |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๖     |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |
| ๗.    |                                                        |                                              |                        |                   |                      |                                                                     |

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

๔. การตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน  
(แบบ รง. ๓)

- การส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

## แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประเด็นการส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ (เน้นผลสัมฤทธิ์)

แบบ รง. ๓

นโยบาย : การส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

เป้าประสงค์ : ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีอาชีพ มีรายได้มากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

เป้าหมาย : จำนวน.....คน \*

๑. ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย/การบูรณาการฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ห้วงระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

.....

๒.๒ รายละเอียดการดำเนินการ (ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการร่วมกัน)

.....

.....

๒.๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

.....

.....

๓. ปัญหาอุปสรรค

.....

๔. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

\*หมายเหตุ กลุ่มเป้าหมาย ได้มาจาก - ฐานข้อมูลผู้มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปี ๒๕๖๐

- ผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

- ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ

- ประชาชนที่ต้องการขอรับบริการด้านแรงงานฯ

## ๕. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ ของกระทรวงแรงงาน (แบบ รง.๔-๑ – รง.๔-๓)

### ๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) (แบบ รง.๔-๑)

- (๑) เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว
- (๒) ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- (๓) แก้ปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ
- (๔) ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน
- (๕) ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น
- (๖) ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand
- (๗) ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม
- (๘) ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน
- (๙) เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ
- (๑๐) ผลักดันการสร้างหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมและเท่าเทียม
- (๑๑) ยกระดับระบบโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๐๖ ให้สามารถเป็นเครือข่ายหลักและเชื่อมโยงได้ทั่วประเทศ

### ๕.๒ นโยบายระดับพื้นที่ (Area Based) (แบบ รง.๔-๒)

- (๑) ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่
- (๒) ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan)
- (๔) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน (Provincial Big Data)



๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based) (แบบ รัง.๔-๓)

- (๑) ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่
- (๒) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ
- (๓) เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- (๔) เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ
- (๕) ยกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงดิจิทัล
- (๖) จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการปฏิบัติราชการ

## แบบรายงานการตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

แบบ รง. ๔-๑

### ๕.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) ๑๑ นโยบาย

| ลำดับ | ประเด็นการตรวจราชการ                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑.    | <b>เร่งรัดการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว</b><br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวมีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                            | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๒.    | <b>ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</b><br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ผลักดันและเร่งรัดการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานมีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๓.    | <b>แก้ปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ</b><br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า แก้ปัญหาการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศมีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                 | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๔.    | <b>ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน</b><br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ส่งเสริมการรับคนพิการเข้าทำงาน มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                            | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |

| ลำดับ | ประเด็นการตรวจราชการ                                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๕.    | ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ส่งเสริมให้มีการจ้างงานผู้สูงอายุมากขึ้น มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                         | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๖.    | ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ขับเคลื่อนนโยบาย Safety Thailand มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                         | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๗.    | ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ผลักดันให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงระบบหลักประกันทางสังคม มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๘.    | ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                           | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๙.    | เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ     | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |



แบบ รง. ๔-๒

| ลำดับ | ประเด็นการตรวจราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑.    | ให้แรงงานจังหวัดเป็นตัวแทนในการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าการจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวมีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                                                                                               | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๒.    | ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ให้แรงงานจังหวัดเป็นเจ้าภาพในการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๓.    | ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan)<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ให้จัดทำแผนปฏิบัติการรายจังหวัด (Action Plan) มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                                                                                           | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๔.    | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน (Provincial Big Data)<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน (Provincial Big Data) มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                               | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |

๕.๓ นโยบายบริหารการพัฒนา (Administration Based) ๖ นโยบาย

| ลำดับ | ประเด็นการตรวจราชการ                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑.    | ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ระดับกรม และระดับพื้นที่ มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                 | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๒.    | พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                                 | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๓.    | เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                                           | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๔.    | เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า เร่งรัดการออกกฎหมายสำคัญ มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ                                                                                                             | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |
| ๕.    | ยกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงดิจิทัล<br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า ยกระดับกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นกระทรวงดิจิทัล มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |

| ลำดับ | ประเด็นการตรวจราชการ                                                                                                                                                               | หน่วยงานที่รับผิดชอบ             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๖.    | <b>จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการบริหาร</b><br>- ผลการดำเนินการ/ความคืบหน้า การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเพื่อการบริหาร มีการดำเนินการอย่างไร<br>- ปัญหา/อุปสรรค<br>- ข้อเสนอแนะ | หน่วยงานหลัก<br>หน่วยงานสนับสนุน |



๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน  
ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น  
(แบบ รง. ๕)

๖. การตรวจติดตามโครงการที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

แบบ รง. ๕

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | แหล่งงบประมาณ | หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ |
|-------|-----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------|
|       |                 |                |                |               |                           |
|       |                 |                |                |               |                           |
|       |                 |                |                |               |                           |

กรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

## การส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ

ยกระดับ  
คุณภาพชีวิตคนไทย  
ได้จากความยากจน

ผู้มีรายได้ต่ำกว่า  
30,000 บาท ต่อปี  
**5.09**  
ล้านคน

### กลุ่มเป้าหมาย

- ข้อมูล จปฐ.
- ข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
- ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบความเดือดร้อน
- ด้านอาชีพ
- ประชาชนที่แสดงความต้องการ

### บูรณาการทำงาน

- การดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลระดับพื้นที่ และอำเภอ
- ดำเนินการทำงานแบบบูรณาการ ในระดับจังหวัด

### ผลลัพธ์

เพื่อวิเคราะห์ให้จำแนกความต้องการ

### การฝึกอาชีพ

- ฝึกช่างเทคนิคประมงสัตว์(อาชีพพิเศษ)
- ฝึกตามความต้องการ
- ฝึกเพื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการ

### ทางานให้ทำ

- สถานประกอบการ
- ตู้ Kios ประชาชน
- รับงานไปทำที่บ้าน

### งบประมาณ

- งบภาค งบกลุ่มจังหวัด จังหวัด
- โครงการจ้างงานเร่งด่วน
- โครงการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- โครงการพัฒนาฝีมือให้กลุ่มวิสาหกิจและผู้มีรายได้น้อย

### สวัสดิการและการช่วยเหลือ

- การจัดหาแหล่งเงินทุนประกอบอาชีพ
- กองทุนกู้ยืมเงินไปทำที่บ้าน
- ประกันสังคมมาตรา 33
- ประกันสังคมมาตรา 40



สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ  
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๙๘, ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๖

