



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ 740
วันที่ 7 ธ.ค. 2560
เวลา 11:49

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๙
ที่ รง ๐๒๑๑/๒๐๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ ที่ รง ๐๒๑๑/๑๘๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การรับและนำส่งเงิน การบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน เงินฝากธนาคาร เงินยืม เงินทดรองราชการ และด้านบัญชี และตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนแล้ว พบว่า ส่วนใหญ่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีประเด็นข้อทักท้วงเพียง เล็กน้อยซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ชี้แจงข้อสงสัยในระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ การตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เดือน (เดือน มิถุนายน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ และกันยายน ๒๕๖๐) จำนวน เอกสารการตั้งเบิกตามรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ) ๑๔๘ รายการ จำนวนเงิน ๑,๙๙๙,๖๘๗.๘๖ บาท ตรวจสอบการหักล้างลูกหนี้เงินยืม จำนวนเงิน ๑,๕๓๘,๐๘๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๓,๕๓๗,๖๐๗.๘๖ บาท โดยสรุปมีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ ประเด็น ประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด เกิดความคุ้มค่า จำนวน ๒ ประเด็น และเอกสารการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เบิกเกินสิทธิ และกรณีเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เรียกเงินคืน ๕ รายการ

รายละเอียดปรากฏตามบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการตรวจสอบภายในที่แนบเสนอมาร่วมนี้

๓. ขัอระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๗.๒) กำหนดให้ กรณีผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการในระดับกรม ตรวจสอบราชการในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๔. ขัอพิจารณาและข้อเสนอ

กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

/๔.๑ เพื่อให้...

๔.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวให้จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อทราบและกำชับสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้ง

๔.๒ เห็นควรสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้กองบริหารการคลังและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนต่อไป

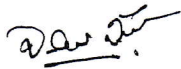
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและโปรดลงนามในหนังสือถึงจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(นางสาวรัชณี ศรีชนะชัยโชค)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๓๖.๔.๖๐

บทสรุปผู้บริหาร
ผลการตรวจสอบภายใน
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับ - จ่ายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำการตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกและใบสำคัญประกอบการตั้งเบิกจำนวน ๔ เดือน (มิถุนายน กันยายน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และกันยายน ๒๕๖๐) เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ สอบทานการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ผลการตรวจสอบ

(๑) ผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภาพรวมในส่วนของการเก็บรักษาเงิน การรับและนำส่งเงิน การรับ - จ่ายเงิน เงินฝากธนาคาร เงินยืม เงินทดรองราชการ และด้านบัญชี มีประเด็นข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ให้ ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ชี้แจงข้อสงสัยในระหว่างดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เดือน (มิถุนายน กันยายน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และกันยายน ๒๕๖๐) จำนวนเอกสารการตั้งเบิกตามรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ขบ) ๑๔๘ รายการ จำนวนเงิน ๑,๙๙๙,๖๘๗.๘๖ บาท ตรวจสอบการหักล้างลูกหนี้เงินยืม จำนวนเงิน ๑,๕๓๘,๐๘๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๓,๕๓๗,๗๖๗.๘๖ บาท มีเอกสารประกอบการตั้งเบิกครบทุกรายการทำการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายทั้ง ๔ เดือน จำนวนประมาณ ๖,๑๕๒ ฉบับ มีประเด็น และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีหลักการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุป ดังนี้

๒.๑ มีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจำนวน ๑๔ ประเด็น เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” กำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ

(๒) เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเห็นควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงรายละเอียดในเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามรายการที่กำหนดให้ครบถ้วน

(๔) ในการสอบราคาให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด - ปลด ประกาศพร้อมพยานให้ เป็นไปตามระเบียบฯ

(๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๐๒ ลว. ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘)

(๖) เห็นควรให้มีการสรุปปะหน้ารายละเอียดค่าใช้จ่ายขออนุมัติทำการเบิกจ่ายเสนอ หัวหน้าส่วนราชการพร้อมเอกสารประกอบการตั้งเบิกก่อนทำการเบิกจ่าย

(๗) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายในลักษณะการเบิกจ่ายจริง โดยใช้แบบเอกสารการตั้งเบิกของทางราชการกำหนดในแต่ละครั้งที่มีการเดินทาง

(๘) ให้นำหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ มาตรา ๑๖ การนับเวลาเดินทางไปราชการ

(๙) การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

(๑๐) การทำสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้าง ที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ที่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๐๘.๔/ว๓๕๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

(๑๑) การจ่ายเงินของส่วนราชการให้ใช้เอกสารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑๒) การเช่าอาคารสำหรับเก็บเอกสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในรายละเอียดเอกสารประกอบการเช่าควรใส่รายละเอียดของอาคารที่จะเช่าให้ครบถ้วน

(๑๓) การตั้งกรรมการตรวจรับของหน่วยงานส่วนใหญ่มีการตั้งกรรมการสำรองให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

(๑๔) ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์จะเกิดการเลื่อนลงง่ายควรถ่ายสำเนาแนบกับตัวจริงเพื่อเก็บไว้ประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย

๒.๒ ประเด็นข้อสังเกตข้อเสนอแนะเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด เกิดความคุ้มค่า

(๑) หน่วยงานมีการจัดศึกษาดูงานนอกพื้นที่โดยผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดฯ ทั้งสำนักงานจำนวน ๙ คน (ปิดสำนักงานศึกษาดูงาน) ประกอบด้วย

๑.นายเอกพันธุ์ จิระสถิตย์	ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒.น.ส.อรอุตรา หรรษนิมิตรกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓.นางสาวนีย์ วิรัชลาภ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔.นายวันสนั่น ปินคำ	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๕.น.ส.พัชรินทร์ มูลดี	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน (พนักงานราชการ)
๖.นายปริญญา แสงทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น (จ้างเหมา)
๗. นายมนัส เชื้อนแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓ (ลูกจ้างประจำ)
๘ นายธนรัช อินแถลง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๙.นายกฤตวรรณ ศรีวิลัย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมา)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ศึกษาดูงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดสงขลา และจังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๒๙,๕๐๐ บาท ส่วนใหญ่เป็นการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินทั้ง ๙ คน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศึกษาดูงาน ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดมุกดาหารและจังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท โดยจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินการทั้งหมด

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในพิจารณาแล้วมีประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑) ตามกำหนดการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดมุกดาหารและจังหวัดนครพนม ส่วนใหญ่เป็นการศึกษาดูงานหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและเป็นการดูงานในประเทศซึ่งไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน จึงมีความเห็นว่า ในงบประมาณถัดไปถ้าส่วนราชการมีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว หรือรูปแบบการดำเนินการที่คล้ายกันเห็นควรให้ดำเนินการเองโดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด เกิดความคุ้มค่า

๒) ในการคัดเลือก สถานที่เข้าศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ ควรคำนึงถึง ความเหมาะสม ประหยัดและความคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เบิกเกินสิทธิ และกรณีเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๔๐,๗๔๒ บาท ประกอบด้วย

๑) ตามเอกสารตั้งเบิกเลขที่ ๓๖๐๐๐๒๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของนายเอกพันธุ์ จิระสถิต สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกเกินสิทธิจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท เห็นควรเรียกเงินคืนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒) ตามเอกสารตั้งเบิกเลขที่ ๓๖๐๐๐๑๙๑๒๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ค่าเบี้ยประชุมผู้แทนพาณิชย์จังหวัด จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่พบหนังสือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมฯ แทน (กรณีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน กรณีไม่สามารถชี้แจงเพิ่มเติมได้เห็นควรเรียกเงินคืนคลัง)

๓) ตามเอกสารการส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืม ตามใบยืมเลขที่ ๖/๕๙ จำนวนเงินที่ยืม ๙๖๘,๕๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายไม่ชัดเจนไม่ระบุระยะเริ่มต้นและสิ้นสุดในการเดินทางพักค้างคืน ค่าที่พัก จำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท ไม่ระบุค่าห้องพักของเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่ทำการเบิก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ระบุเลขทะเบียนรถของทางราชการในบิลน้ำมัน บางรายการเลขทะเบียนไม่ตรงกับที่ขออนุมัติใช้ในราชการ จำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (กรณีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน กรณีไม่สามารถชี้แจงเพิ่มเติมได้เห็นควรเรียกเงินคืนคลัง)

๔) ตามเอกสารการส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืม ตามใบยืมเลขที่ ๘/๕๙ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ คน (นางสาวนีย์ วิรัชลาภ นายปริญญา แสงทอง และนายธนรัช อินแถลง) เบิกเกินสิทธิจำนวนเงิน ๒๔๐ บาท เห็นควรเรียกเงินคืนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๕) ตามเอกสารส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืม ตามใบยืมเลขที่ ๑๑/๕๙ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดสงขลา และจังหวัดพัทลุง ค่าโดยสารเครื่องบินของเจ้าหน้าที่จำนวน ๖ คน (รายชื่อตาม ข้อ ๗.๒ (๑) ลำดับที่ ๔ - ๙) จำนวนเงิน ๓๑,๓๐๒ บาท ไม่สามารถเบิกได้เห็นควรเรียกเงินคืนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

การติดตามผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลให้ทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการรายงานผลการตรวจสอบภายใน