



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ **ทอ** /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.)

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ซึ่งโครงสร้างของ ศปก.รง. ประกอบด้วย ส่วนบังคับบัญชา ส่วนอำนวยการ ส่วนประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร และส่วนปฏิบัติการ และให้ปลัดกระทรวงแรงงานจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน ศปก.รง. ให้เป็นไปตามบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นั้น

เพื่อให้มีคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน และผลการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ในทุกมิติ เพื่อแก้ปัญหาด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (ศปก.รง.) ประกอบด้วย ส่วนอำนวยการ ส่วนประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร และส่วนปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ ส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

- | | |
|--|----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานคณะทำงาน |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| (๒) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน | คณะทำงาน |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| (๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| กรมการจัดหางาน | |
| (๔) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน | คณะทำงาน |
| กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | |
| (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| สำนักงานประกันสังคม | |

- (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล คณะทำงาน
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ คณะทำงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) วิเคราะห์ข้อมูล/สถานการณ์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน
- (๒) วางแผน/กำหนดมาตรการ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ด้านแรงงาน
- (๓) คาดการณ์ พยากรณ์ แจ้งเตือน เผื่อระวัง แนวโน้ม ทิศทางสถานการณ์
- ปัญหาด้านแรงงาน
- (๔) ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตามนโยบายเร่งด่วน
- ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- (๕) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน
- และภายนอกกระทรวง
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- (๗) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน
- มอบหมาย

๒.๑.๒ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

- (๑) นายสมศักดิ์ อภิวันทนกุล ประธานคณะทำงาน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- (๓) ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลาง คณะทำงาน
และคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน
- (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน คณะทำงาน
กรมการจัดหางาน
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทย คณะทำงาน
ไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
- (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน คณะทำงาน
กรมการจัดหางาน
- (๗) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ คณะทำงาน
กรมการจัดหางาน
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว คณะทำงาน
กรมการจัดหางาน
- (๙) ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน คณะทำงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- | | |
|---|----------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา
สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
กระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ สำนักประสานความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย
และประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล และเลขานุการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตาม รวบรวม และสรุปสถานการณ์ด้านแรงงานประจำวันทั้งในและต่างประเทศและนำเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงแรงงาน
- (๒) วิเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์ ที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบด้านแรงงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- (๓) รวบรวมและสรุปเรื่องร้องเรียน และการขอความช่วยเหลือจากช่องทางต่าง ๆ
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

๒.๑.๓ ฝ่ายธุรการ

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) เลขานุการกรมทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานราชการ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
- (๒) อำนวยความสะดวกที่เกี่ยวกับการจัดประชุมส่วนบังคับบัญชาของศูนย์

ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน

- (๓) จัดทำทำเนียบผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

๒.๑.๔ ฝ่ายงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้ากองบริหารการคลัง
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน
กองบริหารงานคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานคลัง
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
กองบริหารการคลัง
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ
กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ การจัดทา การควบคุม และการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าที่ใช้ในห้องประชุม และห้องปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

๒.๑.๕ ฝ่ายต่างประเทศ

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักประสาน
ความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมการจัดหางาน | คณะทำงาน |

- | | |
|--|--------------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานแรงงาน
ระหว่างประเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
กองนโยบายและแผน
สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงแรงงาน
ด้านต่างประเทศ
- (๒) รับผิดชอบนำข้อสั่งการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
กับการกิจของกระทรวงแรงงานด้านต่างประเทศไปดำเนินการ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- (๓) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

๒.๑.๖ ฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยี
และการสื่อสาร/ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
เทคโนโลยีสารสนเทศ/กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)
- (๒) กำกับดูแล และปฏิบัติหน้าที่ด้านข้อมูลเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- (๓) ให้คำแนะนำและการแก้ไขข้อขัดข้องในการติดต่อสื่อสาร
- (๔) รับผิดชอบนำข้อสั่งการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
กับการกิจของกระทรวงแรงงานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารไปดำเนินการ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(๕) พัฒนาระบบ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน และด้านอื่น
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย สั่งการของผู้บริหารกระทรวงแรงงาน

- (๖) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

๒.๑.๗ ฝ่ายกฎหมาย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองนิติการ
กรมการจัดหางาน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกองนิติการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
กองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติทางด้านกฎหมายแรงงาน
- (๒) ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชา กรณีวินิจฉัย การสั่งการ หรือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย
- (๓) รับผิดชอบนำข้อสั่งการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายไปดำเนินการ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

๒.๒ ส่วนประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสื่อสารองค์กร
กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดระบบการเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารสถานการณ์ประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านแรงงาน และด้านอื่น ๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ได้รวดเร็ว ทันสถานการณ์
- (๒) ติดตาม รวบรวม และสรุปข่าวสารประจำวันเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงแรงงาน
- (๓) เผยแพร่ภารกิจ และผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
- (๔) นำข้อมูลข่าวสารมาวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดรูปแบบช่องทาง
การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

(๕) ประสานกับสื่อมวลชนทุกรูปแบบในการนำข้อมูลข่าวสารไปนำเสนอให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(๖) สื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับสื่อมวลชน และองค์กรทุกภาคส่วนของสังคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

๒.๓ ส่วนปฏิบัติการ

๒.๓.๑ ฝ่ายปฏิบัติการส่วนกลาง ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕
- (๒) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕
- (๔) สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒

๒.๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการส่วนภูมิภาค

- (๑) แรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- (๒) จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด
- (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
- (๕) ประกันสังคมจังหวัดทุกจังหวัด
- (๖) ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต (ถ้ามี)
- (๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาค (ถ้ามี)
- (๘) ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค (ถ้ามี)

๒.๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการต่างประเทศ

(๑) อัครราชทูตที่ปรึกษา สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ/ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต/ฝ่ายแรงงาน ประจำคณะทูตถาวร ประจำสหประชาชาติ

(๒) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ/ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ การแจ้งเตือนภัย ประสานข้อมูลความต้องการ ความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร และดำเนินการเตรียมความพร้อมหรือจัดการสถานการณ์ปัญหาด้านแรงงาน และการดำเนินการในสภาวะจำเป็นเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับดูแล ผู้อำนวยการ ชับเคลื่อน และติดตามผลการดำเนินงานในการปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

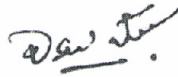
(๓) ร่วมปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินภายในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๒** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

ปลัดกระทรวงแรงงาน