



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสาร
ผ่านระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สัญญาเลขที่ ...๑๔../๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่...๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙...ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดย นายอนุรักษ์ ทศรัตน์ รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๘๐๑๙๐๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๘ อาคารเอเวอร์กรีนเพลส ชั้นที่ ๔ ห้องเลขที่ ๔ เอ-๑ ซอยวรฤทธิ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดย นายปราย จิตนิมานันท์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายชลเวท พิพัฒพรณวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๓๐๙๔๓๑๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาในผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาสิ่งของชนิดที่ดี ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือ เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน ๘ หน้า
๒.๒ ผผนวก ๒ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๓ หน้า
๒.๓ ผผนวก ๓ รายละเอียดของบริษัท	จำนวน ๑๔ หน้า
๒.๔ ผผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๓ หน้า
๒.๕ ผผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๙๒ หน้า

9Expert
COMPANY LIMITED



๒.๖ ผนวก ๖ ค่าตัวถ่วงคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ หลักประกันสัญญา

จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๑๐ เดือน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาดตกลงค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ (๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ส่งแผนการดำเนินงานทั้งโครงการบำรุงรักษาระบบฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๒. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๓. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๔. คู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูล (Backup)

๕. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงาน...

9Expert



๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานการจำแนก คัดแยก หมวดหมู่ข่าวสารของเว็บไซต์กระทรวงแรงงานเป็นรายปี เพื่อให้สามารถสืบค้น จัดเก็บ และนำข้อมูลออกจากระบบได้อย่างสะดวก

๕. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)

๖. คู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๗ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๘ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดีจำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๙ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

Expert
CONSULTING



๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)

งวดที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ต) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกแผ่นซีดี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานจัดทำ SEO (Search Engine Optimization) ของเว็บไซต์ภายใต้โครงการบำรุงรักษาระบบฯ จำนวน ๑ ชุด และแผ่นซีดี ในงวดสุดท้ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๖. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบำรุงรักษาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อม Source code จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด และแผ่นซีดี ในงวดสุดท้าย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๑

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามผนวก ๑ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน โดยจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ ชื่อบัญชี บริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เลขที่บัญชี ๐๓๘-๔๕๘๘๒๙-๗

Expert
CONSULTING



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่
ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอ โดยให้มีเวลาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ขัดข้องรวมตามหลักเกณฑ์การคำนวณไม่เกินเดือนละ ๒๔ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๓.๓๓ ของเวลาใช้งานทั้งหมด
ของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น
ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑๔๙.๔๓ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบสามสตางค์)

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีการคำนวณเวลาขัดข้องของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงานแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบสารสนเทศของ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก ๖

การดำเนินการใด ๆ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของ
ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างอื่นใดกับ
บุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว
และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงานให้รวมถึงการบำรุงเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งจำเป็นทุกประการ
เพื่อให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามข้อ ๑ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ
สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามเอกสารแนบสัญญาผนวก ๑ ขอบเขตของงานในกรณีระบบ
สารสนเทศขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม
โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข
ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้าง...



การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงานตามสัญญานี้ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ
หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบ
สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจ
แก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม
ชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาของระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในขณะที่เกิดความเสียหาย
ในกรณีที่ไมอาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงานมาชดใช้ให้แทนหรือชดใช้ราคาของระบบสารสนเทศตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ
เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างบริการตามสัญญานี้ จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ ๑๐
และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้ระบบสารสนเทศที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการประมาผลทั้งสิ้น
แทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับ
ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าว
ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ
ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๕๗,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่น-
เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เล่มที่ ๔๘๗ เลขที่ ๔๘๖๔๑ ลงวันที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้หรือผู้รับจ้าง
ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ
นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือสัญญาข้อ ๗ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาดังต่อไปนี้

๑๐.๑ รับผิดชอบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ ๙
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่า
จำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ ๙ ผู้รับจ้างยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน
๕๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

OFFICER





สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอนุรักษ ทศรัตน์)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายปราย รุติมานันท์)

9Expert
COMPANY LIMITED

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรัศมิฐา อุปแก้ว)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายธนวัฒน์ ชันโท)



อ.ร.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 02307
วันที่ 8 ธันวาคม 2559

เลขประจำตัว 0105548019065
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท นายที เอ็มซี ไฟซ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขทะเบียนประจำบ้าน
ห้องเลขที่ 4 เย-1
หมู่บ้าน -
เลขที่ 318
ตรอก/ซอย วรรณบุรี
แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร เอลเวจักษ์เพลส
ชั้นที่ 4
หมู่ที่ -
ถนน พญาไท
เขต/อำเภอ ราชเทวี
รหัสไปรษณีย์ 10400

ไว้เสียภาษีแถมเป็นเงินค่าจัดรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้ ยื่น 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าภาษีแถมเป็น	972	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	972	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (เก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 003079
เลขระบุเอกสาร อ.ร.4 คือ 01005370-25591208-1-01-000082

ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสลักหลังตราสารนี้จะมีอายุใช้ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภาษีเงินได้ของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงมือและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว