



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ 2794
วันที่ ๒๘.๕.๒๕๖๐
เวลา 11.09 น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๘๕

ที่ รง ๐๒๑๑/๓๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบรับรองงบการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฯ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๕ กำหนดว่า “ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงแรงงาน...เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการ”

ข้อ ๑๖ วรรคสอง กำหนดว่า “ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ...”

๒. ขอรายงาน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบรับรองงบการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานผลการตรวจสอบ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

๒.๑ งบการเงิน

ทำการตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ งบรายได้และค่าใช้จ่ายรอบระยะเวลา ๑ ปี สิ้นสุดวันเดียวกันกับเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน คือ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยทำการทดสอบยอดรวม กระขบยอด และการเก็บยอดทางการเงินถือว่าการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ

๒.๒ ผลการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญด้านการรับ-จ่ายเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชี

ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป แต่ทั้งนี้มิขอเสนอแนะเพิ่มเติมในบางประเด็นดังนี้

(๑) ด้านการรับเงิน จากการตรวจสอบพบว่า การรับเงินมีการรับและนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ

(๒) ด้านการจ่ายเงิน ส่วนใหญ่ค่าใช้จ่ายมีการบันทึกรายการครบถ้วน และสัญญาเงินยืมมีรายละเอียดครบถ้วนมีเพียงบางรายการที่ไม่มีเลขที่สัญญาเงินยืมและไม่มีวันครบกำหนด ส่วนการส่งใช้เงินยืมมีการส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา

(๓) ด้านการบันทึกบัญชี จากการตรวจสอบด้านการรับทั้งปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๖๓ รายการ และด้านการจ่ายเงินกองทุน ในเดือนมกราคม เมษายน พฤษภาคม และ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗๑ รายการ มีการบันทึกรายการใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป ผ่านรายการไปยังสมุดรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภทครบทุกรายการ การเก็บยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเพื่อทางการเงินมีความสอดคล้องครบถ้วน มีเพียงบางรายการที่ใบเสร็จรับเงินกับคู่บัญชีไม่ตรงกัน เช่น

- ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๓๑๗๕๘ เล่มที่ ๖๓๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ได้รับเงิน (ร้านกระเป่า) เป็นค่าบำรุงสถานที่ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๙ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ในบัญชี ลงรายการเป็นค่าเช่ารับล่วงหน้าจำหน่ายบัตรโทรศัพท์ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๓๑๗๗๗ เล่มที่ ๖๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้รับเงินค่าบำรุงสถานที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ในบัญชี ลงรายการเป็นร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้มีการใช้ชื่อบัญชีเดียวกันทั้งในใบเสร็จรับเงิน และการลงบัญชี เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังกล่าว เห็นสมควรจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบรับรองงบการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ให้กองบริหารการคลังและกองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวรัชณี ศรีชนะชัยโชค)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

เห็นชอบ-ดำเนินการ



(หม่อมหลวงปทุมทริภักดิ์ สมิติ)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๓ ก.ค. ๒๕๖๐

รายงานผลการตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หน่วยรับตรวจ กองบริหารการคลัง

ผู้รับตรวจ นางสาวชลอศรี บุญแก้วสุข

กิจกรรมที่ตรวจสอบ การตรวจสอบรับรองงบการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบว่ารายการรับ - จ่ายเงินมีหลักฐานครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบสวัสดิการฯ
๒. เพื่อตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ในเดือนมกราคม เมษายน พฤษภาคม และธันวาคม ๒๕๕๙
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน โดยสุ่มตรวจหลักฐานการจ่ายเดือนมกราคม เมษายน พฤษภาคม และธันวาคม ๒๕๕๙
๓. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี โดยการสุ่มทดสอบยอดรวม การกระทบยอด และการเก็บยอดทางการเงิน

ระยะเวลาในการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับและการจ่าย
๒. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน
๓. การคำนวณทดสอบตัวเลข
๔. การตรวจสอบการผ่านรายการ
๕. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ

สรุปผลการตรวจ

๑. งบการเงิน

ทำการตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ งบรายได้และค่าใช้จ่ายรอบระยะเวลา ๑ ปี สิ้นสุดวันเดียวกันกับเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน คือ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยทำการทดสอบยอดรวม กระทบยอด และการเก็บยอดทางการเงินถือว่าการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ และสรุปผลการดำเนินงานเงินกองทุนสวัสดิการ สป. ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดังนี้

๑.๑ งบดุล สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่าสินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น ๓,๑๘๘,๓๘๔.๔๕ บาท หนี้สินหมุนเวียน (เงินประกันร้านค้าและรายได้รอรับรู้) จำนวนเงิน ๒,๖๙๘,๔๗๙.๘๐ บาท และทุน จำนวนทั้งสิ้น ๔๘๙,๙๐๔.๖๕ บาท

๑.๒ งบรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงาน รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๖๑,๐๒๔.๗๒ บาท โดยสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเงินกองทุน ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏดังนี้

ตารางเปรียบเทียบรายได้ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

รายละเอียด	ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		เพิ่ม(ลด) จากปี ๒๕๕๘
	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ ของ รายได้	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ ของ รายได้	
๑.รายได้มีรายได้รวมทั้งสิ้น	๑,๘๐๘,๕๘๐.๓๘		๑,๔๕๐,๔๕๖.๖๔		(๓๕๘,๑๒๓.๗๔)
ประกอบด้วย					
-รายได้ส่วนแบ่งจากการจำหน่ายน้ำมันฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
-รายได้ส่วนแบ่งจากการจำหน่ายสินค้า ในร้านเอนกประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
-รายได้จากการจำหน่ายสายคล้องบัตรฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
-รายได้ค่าเช่ารับ-ร้านอาหารสวัสดิการ	๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๑.๒๙	๕๐๖,๘๐๐.๐๐	๓๔.๙๔	(๕๙,๒๐๐.๐๐)
-รายได้ค่าเช่ารับ-ร้านกาแฟ	๘๔,๐๐๐.๐๐	๔.๖๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	๕.๗๙	-
-รายได้ค่าเช่ารับ-ร้านจำหน่ายบัตร โทรศัพท์ อากรแสดมภ์	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑.๙๙	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒.๔๘	-
-รายได้ค่าเช่ารับ-ร้านถ่ายเอกสาร	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑.๓๓	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑.๖๕	-
-รายได้ค่าเช่ารับ-ร้านบริการเช่ารถตลาดนัด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
-รายได้ค่าเช่ารับ-ให้บริการเครื่องเติมเงิน มือถืออัตโนมัติ	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	-
-รายได้ค่าตอบแทนบริการ	๔,๐๔๕.๐๐	๐.๒๒	๓,๘๓๗.๐๐	๐.๒๗	(๒๐๘.๐๐)
-รายได้เบ็ดเตล็ด ตลาดนัด	๕๐๘,๗๐๐.๐๐	๒๘.๑๓	๔๒๖,๗๐๐.๐๐	๒๙.๔๒	(๘๒,๐๐๐.๐๐)
-รายได้ค่าบำรุงสถานที่	๗๒,๖๐๐.๐๐	๔.๐๑	๑๖๒,๔๐๐.๐๐	๑๑.๒๐	๘๙,๘๐๐.๐๐
-รายได้ค่าปรับ	๗๒๐.๐๐	๐.๐๔	๑,๑๕๕.๐๐	๐.๐๘	๔๓๕.๐๐
-รายได้ค่าเช่าพระหลวงพ่อกุณ	๓๑๙,๑๔๖.๐๐	๑๗.๖๕	๑๔,๙๘๕.๐๐	๑.๐๓	(๓๐๔,๑๖๑.๐๐)
-รายได้เงินบริจาค	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-
-รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๓๘,๘๖๙.๓๘	๒.๑๕	๓๕,๒๐๒.๖๔	๒.๔๓	(๓,๖๖๖.๗๔)
-รายได้อื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๓๗๗.๐๐	๑.๓๔	๑๙,๓๗๗.๐๐
-รายได้สนับสนุนเงินกองทุนสวัสดิการสป.	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๘.๒๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๘.๙๖	(๑๘,๕๐๐.๐๐)

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

รายละเอียด	ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		เพิ่ม(ลด) จากปี ๒๕๕๘
	จำนวน	ร้อยละ ของ ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ร้อยละ ของ ค่าใช้จ่าย	
๒.ค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น	๓,๑๑๙,๘๑๔.๔๘		๑,๗๑๑,๔๘๑.๓๖		(๑,๔๐๘,๓๓๓.๑๒)
ประกอบด้วย					
-ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการข้าราชการ/	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๔.๑๓	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๖.๐๘	(๒๕,๐๐๐.๐๐)
ลูกจ้าง					
-ค่าใช้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวก	๒,๓๘๑,๖๓๘.๓๘	๗๖.๓๔	๑,๐๓๕,๐๓๒.๑๘	๖๐.๔๗	(๑,๓๔๖,๖๐๖.๒๐)
ในการปฏิบัติงาน					
-ค่าจ้างทำความสะอาดห้องอาหาร	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖.๕๕	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐.๑๕	-
-ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตลาดนัด	๓๘,๕๐๐.๐๐	๑.๒๓	๓๘,๓๐๐.๐๐	๒.๒๔	(๑๐๐)
-ค่าใช้จ่ายดำเนินงานในห้องอาหาร	๔,๒๔๙.๕๐	๐.๑๔	๕,๐๘๒.๕๐	๐.๓๐	๘๓๓.๐๐
-ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องอาหาร	๓๙,๕๙๐.๐๐	๑.๒๗	๒,๑๐๐.๐๐	๐.๑๒	(๓๗,๔๙๐)
-ค่าเสื่อมราคา	๑๐,๙๓๖.๖๐	๐.๓๕	๑๐,๙๖๖.๖๘	๐.๖๔	๓๐.๐๘

ตารางเปรียบเทียบสรุปภาพรวมรายได้ - ค่าใช้จ่ายปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

รายการ	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	เพิ่ม(ลด)จากปี ๒๕๕๘	
			บาท	ร้อยละ
ยอดรวมรายได้	๑,๘๐๘,๕๘๐.๓๘	๑,๔๕๐,๔๕๖.๖๔	(๓๕๘,๑๒๓.๗๔)	(๑๙.๘๐)
ยอดรวมค่าใช้จ่าย	๓,๑๑๙,๘๑๔.๔๘	๑,๗๑๑,๔๘๑.๓๖	(๑,๔๐๘,๓๓๓.๑๒)	(๔๕.๑๔)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(๑,๓๑๑,๒๓๔.๑๐)	(๒๖๑,๐๒๔.๗๒)		

การวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ สป. ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของรายได้ของกองทุนพบว่าในปี ๒๕๕๙ กองทุนมีรายได้ในภาพรวมลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๕๘,๑๒๓.๗๔ บาท ร้อยละ ๑๙.๘๐ ในภาพรวมรายได้ส่วนใหญ่หลายรายการลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับในภาพรวมค่าใช้จ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๓๓๓.๑๒ บาท ร้อยละ ๔๕.๑๔ ส่วนใหญ่ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้าง

๒. ผลการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญด้านการรับ - จ่ายเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชี

ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป แต่อย่างไรก็ตามยังมีข้อสังเกตบางประเด็นดังนี้

๒.๑ ด้านการรับเงิน จากการตรวจสอบการรับเงินในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ การรับเงินในเดือน มกราคม เมษายน พฤษภาคม และ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีการรับเงิน จำนวนเงิน ๙๓๘,๗๘๑.๐๖ บาท รับเป็นเงินสด

จำนวน ๖๔๘,๓๓๐.๑๔ บาท รับเป็นเช็คจำนวนเงิน ๒๕๐,๔๕๐.๙๒ บาท การรับเงินส่วนใหญ่เกือบทุกรายการ เมื่อมีการรับเงินจะนำฝากเข้าบัญชีกองทุนในวันที่มีการรับเงินทันทียกเว้นบางรายการที่มีการรับเงินหลังปิดบัญชีจะนำฝากในวันถัดไป การรับเงินสดจำนวนดังกล่าวมีหลักฐานประกอบการรับเงินเป็นใบเสร็จรับเงินและใบแทนใบเสร็จรับเงิน ครบทุกรายการ

๒.๒ ด้านการจ่ายเงิน จากการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญในเดือนมกราคม เมษายน พฤษภาคม และ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗๑ รายการ จำนวนเงิน ๑,๒๗๓,๕๒๘.๑๕ บาท ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ มีการบันทึกรายการครบถ้วน และสัญญาเงินยืมมีรายละเอียดครบถ้วนมีเพียงบางรายการที่ไม่มีเลขที่สัญญาเงินยืม และไม่มีวันครบกำหนด ส่วนการส่งใช้เงินยืมมีการส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา

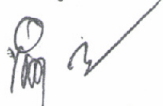
๒.๓ ด้านการบันทึกบัญชี จากการตรวจสอบด้านการรับในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๖๓ รายการ และด้านการจ่ายเงินกองทุน ในเดือนมกราคม เมษายน พฤษภาคม และ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗๑ รายการ มีการบันทึกรายการใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป ผ่านรายการไปยังสมุดรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภทครบทุกรายการ การเก็บยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเพื่อทำการเงินมีความสอดคล้องครบถ้วน มีเพียงบางรายการที่ใบเสร็จรับเงินกับคู่บัญชีไม่ตรงกัน เช่น

- ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๓๑๗๕๘ เล่มที่ ๖๓๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ได้รับเงิน (ร้านกระเป๋) เป็นค่าบำรุงสถานที่ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๙ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ในบัญชี ลงรายการเป็นค่าเช่ารับล่วงหน้าจำหน่ายบัตรโทรศัพท์ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๓๑๗๗๗ เล่มที่ ๖๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้รับเงิน ค่าบำรุงสถานที่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ในบัญชี ลงรายการเป็นร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ การลงรายการรับเงินในใบเสร็จรับเงิน เห็นควรใช้ชื่อรายการให้สอดคล้องกับการบันทึกบัญชี เพื่อที่สามารถตรวจสอบด้านการรับเงินกับการลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้ตรวจสอบ



(นางพนิดา เสถียรจิตร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นางกิงกาญจน์ พงษ์ถาวรวิช)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ



(นางสาวรัชณี ศรีชนะชัยโชค)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ