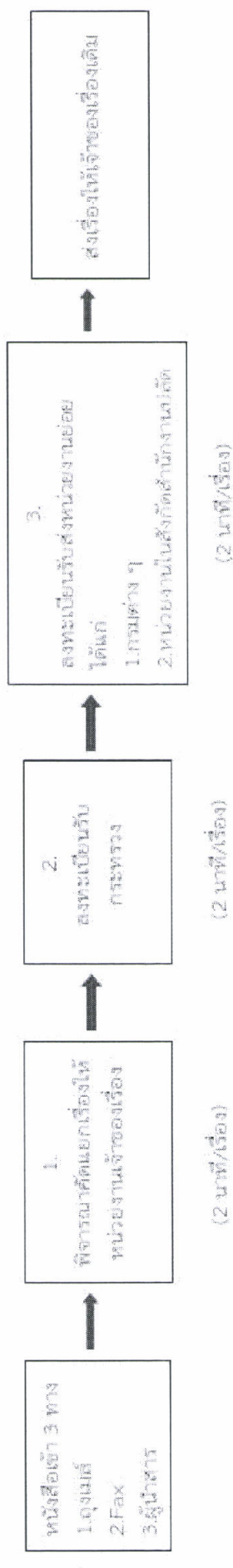


แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน กระบวนการระบบงานสารบรรณ

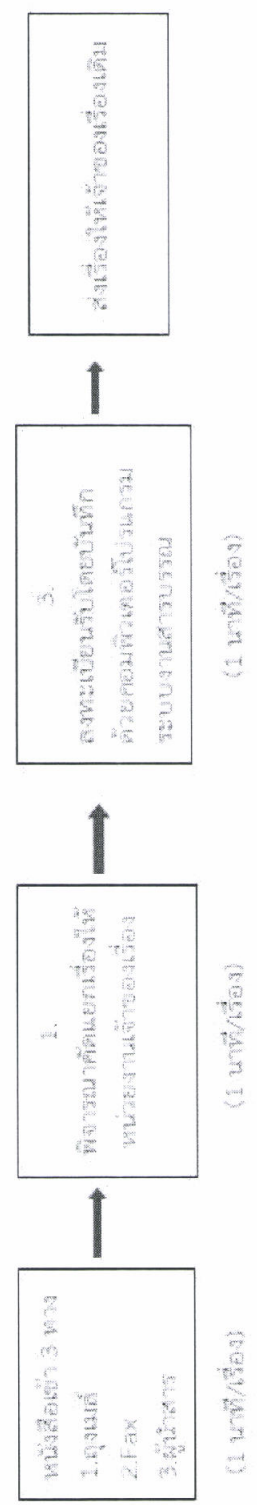
1.1 กระบวนการรับหนังสือของสารบรรณกระทรวง

1.1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานรับหนังสือของสารบรรณกระทรวงที่กำหนดไว้เดิม



สรุป การรับหนังสือของสารบรรณกระทรวง มี 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 นาที

1.1.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานรับหนังสือของสารบรรณกระทรวงที่กำหนดใหม่



สรุป การรับหนังสือของสารบรรณกระทรวงที่กำหนดใหม่ เหลือ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

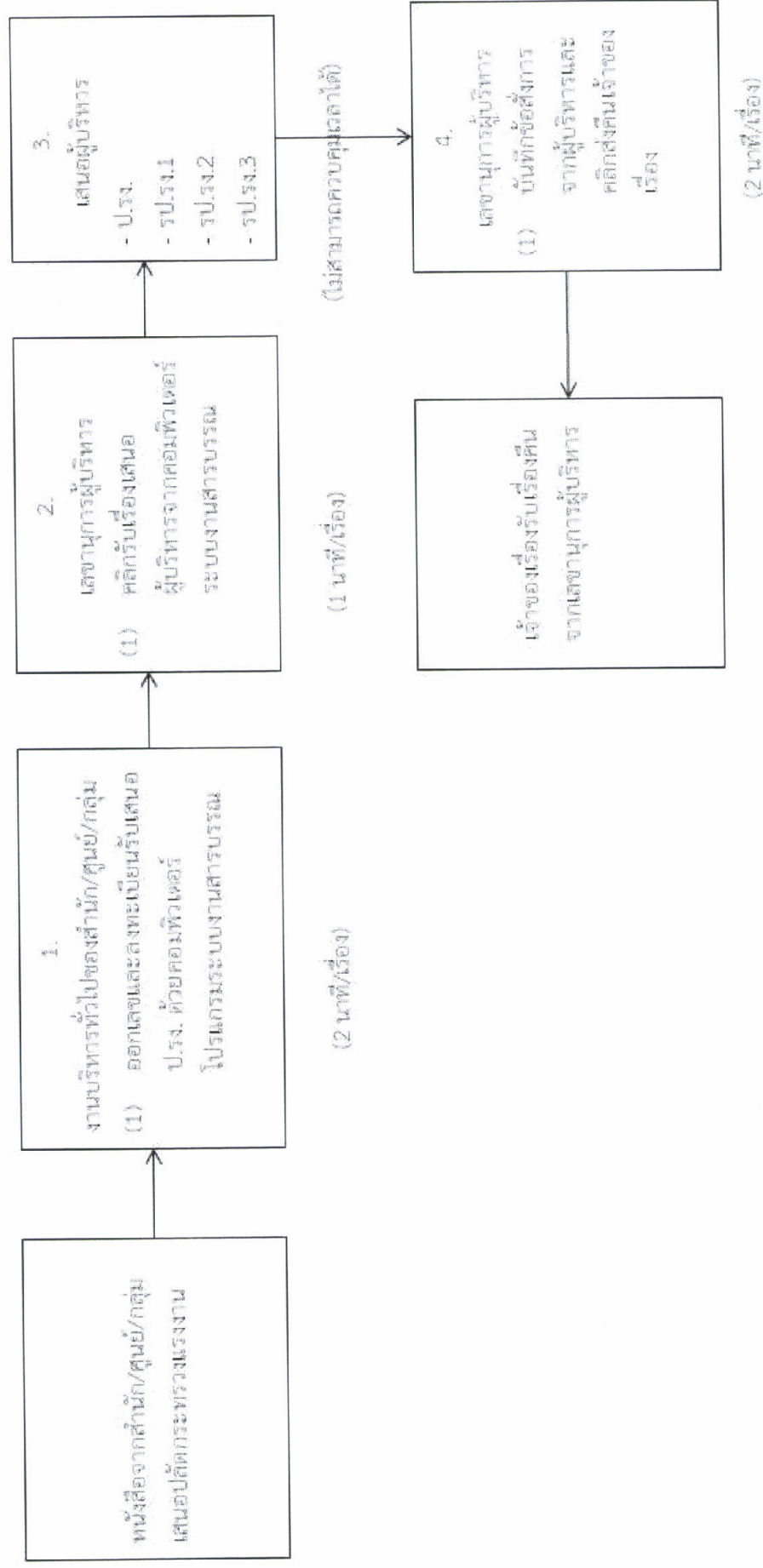
คำชี้แจง 1. สามารถปรับลดขั้นตอนได้จาก 3 ขั้นตอน เหลือ 2 ขั้นตอน

2. สามารถลดระยะเวลาจาก 6 นาที เหลือ 3 นาที หรือร้อยละ 50 ของระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม

3. การที่นำคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานสารบรรณมาใช้ในการลงรับหนังสือ ทำให้สามารถลดขั้นตอนที่ 2 และ 3 ของงานเดิมเหลือเพียงขั้นตอนของการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบบงานสารบรรณที่สามารถออกเลขหนังสือรับและส่งโดยอัตโนมัติ

2.2 ขั้นตอนการเสนอหนังสือ

2.1.1 การเสนอหนังสือต่อปลัดกระทรวงแรงงาน สป.

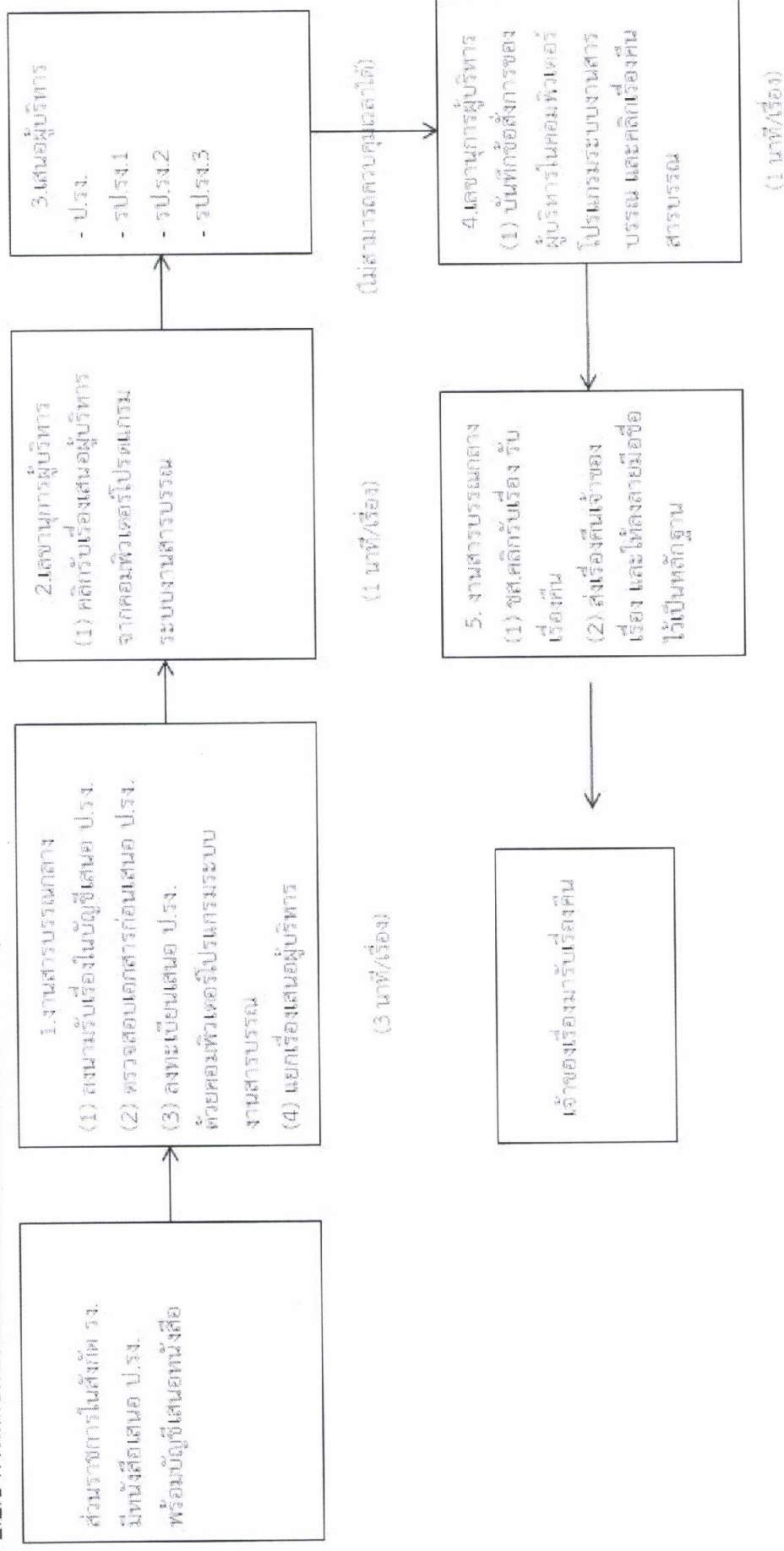


คำชี้แจง 1. การนำคอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบงานสารบรรณมาใช้ในการเสนอหนังสือต่อผู้บริหารทุกสำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม สามารถลงทะเบียนเสนอ ปรัง. ได้โดยตรง

2. สำหรับชั้นตอนที่ 3 เสนอผู้บริหาร ไม่สามารถควบคุมเวลาได้

หมายเหตุ : การเสนอหนังสือต่อผู้บริหาร และส่งเรื่องคืนเจ้าของเรื่องโดย สป.ช.ศ. จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ไม่ให้มีเรื่องค้าง

2.2.1 การเสนอหนังสือต่อปลัดกระทรวงแรงงานจากกรมต่าง ๆ

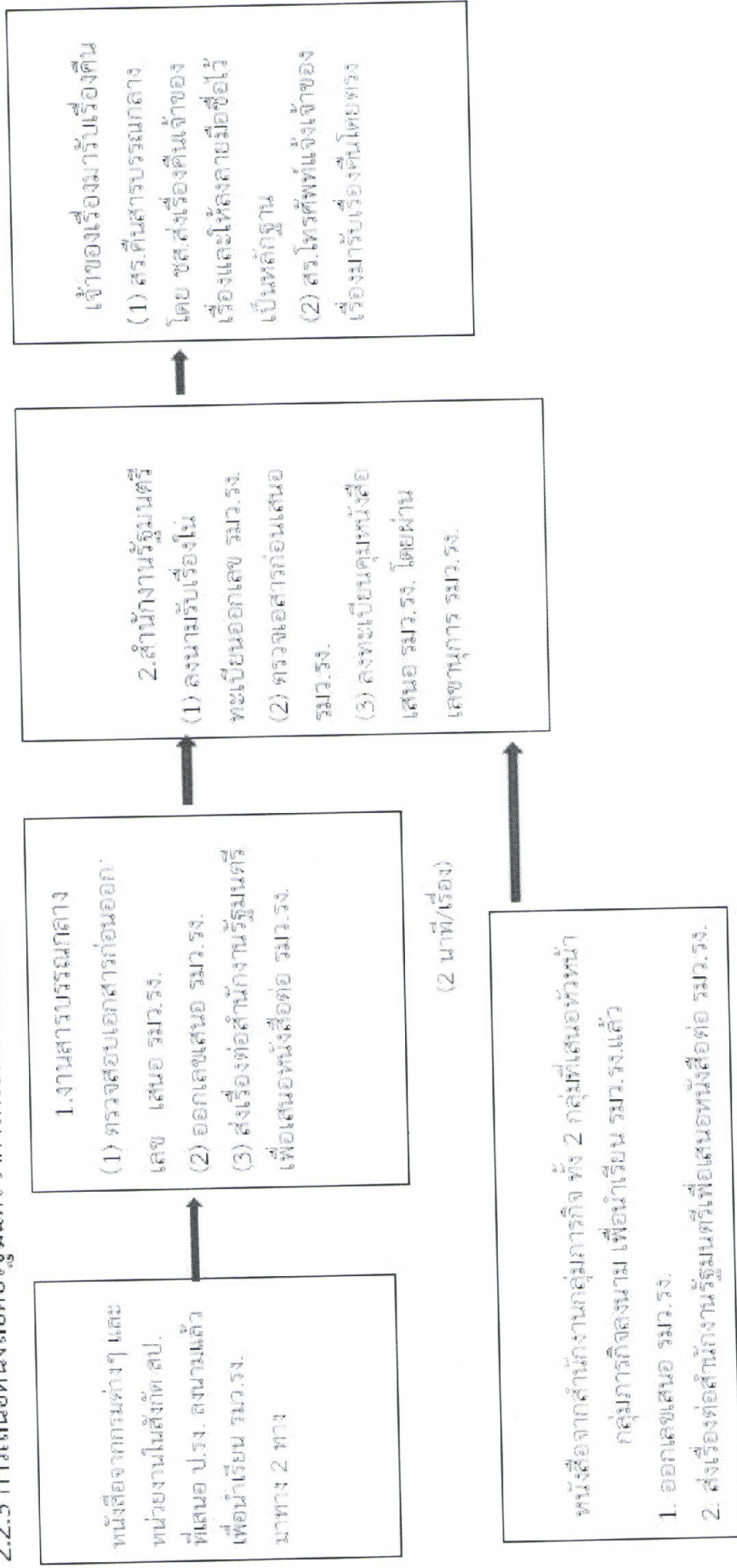


คำชี้แจง 1. การเสนอหนังสือต่อผู้บริหารของส่วนราชการในสังกัด รง. ทุกเรื่องต้องมาลงทะเบียนเสนอ ป.รง. ณ สำนักงานกลาง ชส. ชั้น ๔ ทั้งนี้ คอมพิวเตอร์กับเกมระบบงานสารบรรณ ยังไม่เชื่อมโยงเครือข่ายถึงทุกส่วนราชการ

2. สำหรับข้อเสนอที่ 3 เสนอผู้บริหาร ไม่สามารถควบคุมเวลาได้

หมายเหตุ : การเสนอหนังสือต่อผู้บริหาร และส่งเรื่องคืนเจ้าของเรื่องโดย ชส. จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ไม่ให้มีเรื่องค้าง

2.2.3 การเสนอหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำชี้แจง

1. การเสนอหนังสือต่อ ปรง. และ รมว.ร. ถ้าเรื่องที่มีขึ้นความเร่งด่วนที่สุดก่อนเมื่อไม่เวลา บุคลากร และงบประมาณ เจ้าขอเรื่องจะเป็นผู้ดำเนินการ
2. การเสนอหนังสือที่มีขึ้นความลับ ก่อนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ว่าสาร เท่านั้น
3. การส่งเรื่องคืนเจ้าของเรื่อง หากเป็นเรื่องเร่งด่วนจะแจ้งให้เจ้าของเรื่องมารับเรื่องคืนโดยเร็ว

หมายเหตุ : การเสนอหนังสือต่อ รมว.ร. และส่งเรื่องคืนเจ้าของเรื่องโดย พล. จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ไม่รวมถึงเรื่องต่าง