

โครงการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. โครงการ นิเทศการศึกษา

๒. สอดคล้องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แผนงานการศึกษา
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

๓. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับปรับปรุงแก้ไข มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การนิเทศการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมคุณภาพของการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา จึงเป็นการปฏิบัติงานที่มุ่งสนับสนุนความสามารถของครูให้สามารถจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้รับการนิเทศยอมรับ โดยมีแผนงานปฏิบัติการนิเทศ ในรูปแบบของการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษาและรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งประสานหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนนำผลการติดตามนิเทศไปปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ดำเนินการนิเทศศึกษามาแล้วอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กระบวนการนิเทศการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมคุณภาพของการจัดการ การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติการนิเทศการศึกษาจึงมุ่งสนับสนุนความสามารถของครู ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เกิดผลต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูล เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการนิเทศการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนิเทศการศึกษาขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้การนิเทศการศึกษาดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพความต้องการที่แท้จริงของการพัฒนาโดยมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้าน

๔.๒ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้

๔.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จัดทำแผนนิเทศการศึกษา

๕.๑.๒ นิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ โรงเรียน

๕.๑.๓ ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ โรงเรียน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึงต่อเนื่องเป็นระบบและมีคุณภาพ

๕.๒.๒ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๕.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๒.๔ โรงเรียนสามารถดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรม

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร

๖.๒ จัดทำปฏิทินการนิเทศและแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและสร้างเครื่องมือ/นวัตกรรมในการนิเทศ

๖.๒.๑ ประเด็นการติดตามตรวจสอบตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๒.๒ การนิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

- ประเด็นพัฒนาและแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนหนังสือไม่คล่องในโรงเรียน

๖.๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัด

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการฯ

๖.๔ ดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและปฏิทินการนิเทศฯ

๖.๕ พัฒนางานการนิเทศด้วยกระบวนการวิจัย

๖.๖ ประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศ

๖.๗ สรุปผลและรายงานผลการนิเทศการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑๐. งบประมาณ

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- สถานศึกษาได้รับการนิเทศ

๑๑.๒ วิธีการประเมิน

- นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑.๓ เครื่องมือที่ใช้

- แบบประเมิน

- แบบสอบถาม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบมีแบบแผนและสอดคล้องกับสภาพความต้องการที่แท้จริงของการพัฒนาโดยมุ่งพัฒนาในทุกด้าน

๑๒.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้

๑๒.๓ การจัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาณัฐ ใจตื่น)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายนิศร มัชรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๑๕. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางนุตราชะห์ ชัยยะวิริยะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๖. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เห็นควรอนุมัติโครงการฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑๗. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายดาลัน นุงอาหลี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

**รายละเอียดแนบท้ายประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน) ใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการ ดังนี้

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการนิเทศ ประเด็นการติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ออกแบบเครื่องมือติดตาม วัดและประเมินผลพัฒนาการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียน หนังสือไม่คล่องในโรงเรียน จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐.-บาท
--------------------	-----------	------------

๒.๒ ค่าจัดทำเอกสาร	จำนวนเงิน	๘,๐๐๐.-บาท
--------------------	-----------	------------

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนหนังสือไม่คล่องในโรงเรียน จำนวน ๗,๖๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	๔,๐๐๐.-บาท
--------------	-----------	------------

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐.-บาท
--------------------------------	-----------	------------

๑.๓ ค่าเอกสาร/วัสดุ	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.-บาท
---------------------	-----------	------------

๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวนเงิน	๘๐๐.-บาท
--------------------	-----------	----------

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๑๐,๘๐๐.-บาท

๓.๑ ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	๔,๐๐๐.-บาท
--------------	-----------	------------

๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐.-บาท
--------------------------------	-----------	------------

๓.๓ ค่าเอกสาร/วัสดุ	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.-บาท
---------------------	-----------	------------

๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวนเงิน	๘๐๐.-บาท
--------------------	-----------	----------

๓.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐.-บาท
-----------------------	-----------	------------

๔. นิเทศตามแผนและปฏิทินการนิเทศและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการนิเทศ

๕. สรุปผลการดำเนินการนิเทศ / จัดจ้างจัดทำเอกสาร จำนวนเงิน ๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

ปฏิทินการนิเทศการจัดการศึกษา
โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากหน่วยงานต้นสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อำเภอเมืองสตูล

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (P:Plan)	๑. ติดตามผลการนำนโยบาย จุดเน้นและแนวทางการขับเคลื่อนด้านการศึกษจากต้นสังกัดสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการนิเทศ ประเด็นการติดตามตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ออกแบบเครื่องมือติดตาม วัดและประเมินผลพัฒนาการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนหนังสือไม่คล่องในโรงเรียน ๔. วางแผนขับเคลื่อนกระบวนการ (PLC) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. กำกับ ติดตาม การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning (D:Do)	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๒. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนหนังสือไม่คล่องในโรงเรียน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖
แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๓. เพื่อ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (D:Do)	๑. ทดสอบการอ่านการเขียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) ผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยกระบวนการ PLC	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. กรอบการประเมินนิเทศติดตาม : เครื่องมือประเมิน (C:Check)	๑. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ๒. ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล	ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ประเมินผล (C:Check)	ทดสอบการอ่านการเขียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) ผู้เรียนทุกระดับชั้น	มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖. สรุปผล ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (A:Action)	๑. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ๒. เสนอผลการนิเทศและเผยแพร่ ๓. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีนาคม- เมษายน ๒๕๖๗

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๗. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (P:Plan)	๑. การนำนโยบาย จุดเน้นและแนวทางการขับเคลื่อนด้านการศึกษาจากต้นสังกัดสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ๒. รับฟังการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ๓. การจัดทำแผนการนิเทศภายในและการขับเคลื่อนกระบวนการ (PLC) ๔. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
๘. กำกับ ติดตาม การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning (D:Do)	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติ ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ) ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning	มิถุนายน ๒๕๖๗
แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
๙. เพื่อ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (D:Do)	๑. ทดสอบการอ่านการเขียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๐. กรอบการประเมินนิเทศติดตาม : เครื่องมือประเมิน (C:Check)	๑. นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ๓. เก็บรวบรวมข้อมูล	สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๑. ประเมินผล (C:Check)	ทดสอบการอ่านการเขียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ผู้เรียนทุกระดับชั้น	กันยายน ๒๕๖๗
๑๒. สรุปผล ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (A:Action)	๑. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ๒. เสนอผลการนิเทศและเผยแพร่ ๓. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	กันยายน ๒๕๖๗