สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล** ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๖ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ระหว่าง **องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล** โดย **นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **๐-๙๙๔๐-๐๐๕๙๔-๙๑-๗** ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ว่าจ้าง"** ฝ่ายหนึ่ง กับ **บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา ๒๐ จำกัด** ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๖๕๑/๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **๐-๙๐๕๕-๖๒๐๐๔-๕๐-๑** โดย **นายอัสนี ธีรชาติอนันต์** ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสตูล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สต.๐๐๐๗๗๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้รับจ้าง"** อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาด **อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล** โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา **๑๒ (สิบสอง) เดือน** นับตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๖** ถึงวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๖๗** เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น **๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)** ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๗,๖๘๒.๒๔ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาทมีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่ง

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑. ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างทำความสะอาด จำนวน ๗ หน้า

๒. ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ หน้า

๓. ผนวก ๓ หนังสือรับรองนิติบุคคล จำนวน ๕ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ **ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหาดใหญ่ใน เลขที่ ๘๐๐๔๔๓๐๗๗๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖** เป็นจำนวน **๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเท่ากับร้อยละ **๕ (ห้า)** ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน

.....ผู้ว่าจ้าง

รปภ.

.....ผู้รับจ้าง

เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด **๑๒ (สิบสอง) งวด** ในอัตรางวดละ **๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)** ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

รปภ.

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ท้องที่จังหวัดสตูล ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

รปภ.
บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงห์120 จำกัด

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๗๖.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

รปภ.
บริษัท สามารถความปลอดภัย สิงห์ 20 จำกัด

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันทีและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า

รปภ.

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

จ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

.....ผู้ว่าจ้าง

รปภ.

.....ผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

รปภ.
บริษัท รักษาความปลอดภัย ลงท 120 จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายอัสนี ธีรชาติอนันต์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกัลยา สันมาแอ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางศิริพร ซุ้นอื้อ)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๑๙๙๐๗๓

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๑๐๐๐๑๓๓๘

ขอบเขตงานและราคากลางของพัสดุ
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล, อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล, โดยใช้งบประมาณในการจัดจ้างภายในวงเงิน 576,000.- บาท เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักปลัด ฯ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด งบประมาณตั้งไว้ 1,008,000.- บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.2 ไม่อยู่ระหว่างการระงับใบอนุญาต

3.3 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 รายละเอียดการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อบจ.สตูล อาคาร 5 ชั้น จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน 3 คน และอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล อาคาร 2 ชั้น จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. พักกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึงเวลา 16.00 น. พักกลางวันเวลา 11.30 – 12.30 น.

4.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ตามรายละเอียดในข้อ 1

4.2.2 เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

4.2.3 เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน

4.2.4 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

4.2.5 เครื่องมือเช็ดกระจก

4.2.6 ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ

4.2.7 ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง

4.2.8 ผ้าเช็ดโต๊ะ

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

รปภ.

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)
ประธานกรรมการ

(นางสุธาทิพย์ กันทจักษ์)
กรรมการ

(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
กรรมการ/เลขานุการ

/4.2.9 ถุงพลาสติก...

4.2.9 ถุงพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะ

4.2.10 บันไดชัก 3 ตอน สำหรับเช็ดกระจกภายนอกอาคาร

4.2.11 อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยนำมามอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน เพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

4.3.1 น้ำยาทำความสะอาดพื้น

4.3.2 น้ำยาเคลือบเงา

4.3.3 น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิค

4.3.4 น้ำยาเช็ดกระจก

4.3.5 น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

4.3.6 น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง

4.3.7 น้ำยามอบน้ำมัน

4.3.8 น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

4.3.9 น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

4.4.1 พื้นอาคาร สถานที่ และ ห้องน้ำ

4.4.2 กระจกภายในอาคารทั้งหมดและภายนอกอาคารที่สามารถทำความสะอาดทางระเบียงได้

4.4.3 ฝาผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร

4.4.4 ม่านทุกชนิดภายในอาคาร

4.4.5 วัสดุและครุภัณฑ์

4.4.5.1 ตู้น้ำดื่ม

4.4.5.2 โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์

4.4.5.3 ภายนอกตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร

4.4.5.4 ชุดรับแขก

4.4.5.5 พัดลม

4.4.5.6 หน้ากากและแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ

4.4.5.7 กรอบรูป นาฬิกา

4.4.5.8 พรม ม่าน มู่ลี่

4.4.5.9 ลิฟต์

4.4.5.10 ที่เขี่ยบุหรี่

4.4.5.11 ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์)
ประธานกรรมการ

(นางสุธาทิพย์ จันทร์ภักดี)
กรรมการ

(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
กรรมการ/เลขานุการ

/4.4.6 เฟอร์นิเจอร์...

4.4.6 เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องหมายตกแต่งต่าง ๆ

4.4.7 ส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

4.5 ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

4.5.1 พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา หากมีกรณีต้องออกไปธุระนอกที่ทำงานชั่วคราวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ โดยสามารถออกไปทำธุระได้ 1 ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากมีธุระนานกว่า 1 ชั่วโมงให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดแทน

4.5.2 การทำความสะอาดรายวัน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. พักกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

4.5.2.1 กวาดพื้นและถูพื้นด้วยม๊อบ

4.5.2.2 ปัดฝุ่นละอองและเช็ดทำความสะอาดชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

4.5.2.3 ปัดฝุ่นละออง และเช็ดแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่าง ๆ

4.5.2.4 เทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่ และล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ 2 ครั้งต่อวัน

4.5.2.5 ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก

4.5.2.6 ทำความสะอาดภายในห้องลิฟท์

4.5.2.7 ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคาร ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

4.5.2.8 ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันไดภายในอาคาร

4.5.2.9 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน

4.5.2.10 ดูดฝุ่นพรมและทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า

4.5.2.11 เช็ดและดูดฝุ่นความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง

4.5.2.12 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

4.5.2.13 ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง และราวบันได สวิทซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

4.5.2.14 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม

4.5.2.15 ทำความสะอาดชุดกาแฟและแก้วน้ำดื่มที่ใช้ในการต้อนรับแขกจากภายนอก และการประชุมต่าง ๆ

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)	(นางสุธาทิพย์ จันทลักษ์)	(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ/เลขานุการ

/4.5.2.16 ทำความสะอาด...

4.5.2.16 ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

4.5.2.17 รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

4.5.3 การทำความสะอาดในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

4.5.3.1 ทำความสะอาดตู้น้ำดื่มทุกสัปดาห์

4.5.3.2 ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

4.5.3.3 ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

4.5.3.4 ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ

4.5.3.5 ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

4.5.3.6 ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

4.5.3.7 ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้งต่อเดือน

4.5.3.8 ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง และช่องไฟภายนอกอาคารต่าง ๆ 1 ครั้งต่อเดือน

4.5.3.9 ทำความสะอาดทางเท้ารอบนอกอาคาร และพื้นถนนและที่จอดรถที่อยู่ภายในบริเวณสำนักงาน 2 ครั้งต่อเดือน

4.5.3.10 ล้างทำความสะอาดทางหนีไฟ 1 ครั้งต่อเดือน

4.5.3.11 ขัดพื้น ลงน้ำยาขัดพื้น ขัดเงาเคลือบเงา พื้นทางเดินภายในอาคาร 3 เดือนครั้ง

4.5.3.12 ลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ปีละ 1 ครั้ง

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 เป็นประจำทุกวันตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสม

4.5.5 การทำความสะอาด ตามข้อ 4.5.3 เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

4.6. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ 5 นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

4.6.1 การทำความสะอาดพื้น

4.6.1.1 การปัดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันไดทั้งหมดรวมถึงบันไดขึ้นห้องสังเกตกาณ์การประชุมสภา ฯ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่ พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัด หรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือ เครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือ เครื่องใช้สำนักงาน

.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)
ประธานกรรมการ

(นางสุธาทิพย์ จันทจักษุ)
กรรมการ

.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนิปภา ศิริรักษ์)
กรรมการ/เลขานุการ

/4.6.1.2 การถูด้วย...

4.6.1.2 การถูด้วยม๊อบ

หลังจากการทำความสะอาดปัดกวาด ดูดฝุ่นพื้นอาคารสถานที่และห้องน้ำแล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยม๊อบชุบน้ำบิดหมาดๆ ม๊อบที่นำมาใช้งานต้องเป็นม๊อบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของม๊อบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

4.6.1.3 การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการปัดกวาด ดูดฝุ่น และการถูด้วยม๊อบแล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือ ชำรุดเสียหาย

4.6.1.4 การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือ เคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกให้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

4.6.1.5 การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงาม ทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

4.6.1.6 การทำความสะอาด

(1) พรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด

(2) เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปัดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอย ต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)	(นางสุธาทิพย์ จันทรักษ์)	(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ/เลขานุการ

/(3) ฝาผนัง...

(3) ฝาผนังและฝ้าเพดาน ให้ปัดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(4) กระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือ ล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(5) ม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และ ม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือให้เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(6) โคมไฟ หลอดไฟและปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และ คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(7) หน้ากากแอร์และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(8) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้ เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

(9) ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4.7 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

4.7.1 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการ ฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

4.7.2 ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทำความสะอาด จำนวน 4 คน โดยประจำที่อาคารสำนักงาน อบจ.สตูล จำนวน 3 คน และอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล จำนวน 1 คน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย ขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

4.7.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)
ประธานกรรมการ

(นางสุธาทิพย์ จันทร์กาญ)
กรรมการ

.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
กรรมการ/เลขานุการ

/4.7.5 ต้องมีสมุด...

4.7.5 ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. พักกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึงเวลา 16.00 น. พักกลางวันเวลา 11.30 – 12.30 น. ของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา สำหรับการทำความสะอาดในวันเสาร์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบด้วย

4.7.6 ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

4.7.7 พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนพร้อมทั้งประวัติ

5. กำหนดเวลาส่งมอบ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

5.2 ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายเดือน โดยจัดทำใบส่งมอบงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6. ราคากลาง

วงเงิน 576,000.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) อัตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด คนละ 12,000.- บาทต่อเดือน อ้างอิงราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs

8. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักปลัด ฯ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด งบประมาณตั้งไว้ 2,400,000.- บาท

9. งวดงาน

เบิกจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

10. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันติ์)
ประธานกรรมการ

(นางสุธาทิพย์ จันทจักษ์)
กรรมการ

(นางสาวนปภา ศิริรักษ์)
กรรมการ/เลขานุการ

ที่ สต. 000772

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0905562004501
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา 20 จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายอัสนี ธีรชาติอนันต์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 651/3 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวรณิดา ปฐมวรสุข)
นายทะเบียน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สต. 000772

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสตูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สต. 000772

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รปภ.
บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงห์20 จำกัด

.....ผู้รับจ้าง

รปภ.
บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงห์20 จำกัด

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงนอง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

รป ภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

.....ผู้ว่าจ้าง

รป ภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

ก้าวสำคัญธุรกิจ Leading Business Transformation

.....ผู้รับจ้าง

ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

.....ผู้ว่าจ้าง

ก้าวสู่ธุรกิจ สมบูรณ์ดิจิ Leading Business Transformation

.....ผู้รับจ้าง

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 27 ข้อ ดังนี้

(23) ทำการประมูลเพื่อรับจ้างทำของตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(24) ประกอบกิจการให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยตามวัตถุที่ประสงค์ของบุคคล นิติบุคคล องค์การภาครัฐ

(25) ประกอบกิจการทำความสะอาดและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ทำความสะอาด

(26) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่พักอาศัย และโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ

(27) ประกอบกิจการให้เช่ารถยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ โดยมีคนขับรถ หรือไม่มีคนขับ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รปภ. รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

.....ผู้วาจาง

รปภ. รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

.....ผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้าพเจ้า บริษัท อักษรความปลอดภัย สิงห 20 จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 851/3 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองครุ อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

โทร. 084-1959089 โดย นายอัสนี สีรอาฮีมะห์

ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ - โดยตลอดและยอมรับข้อเสนอและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามข้อกำหนด แห่งเอกสารข้อกำหนด และเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงานรายการละเอียดตามที่ อบจ.สตูล กำหนด เป็นเงินทั้งสิ้น 576,000.- บาท

(ตัวอักษร) ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 60 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ อบจ.สตูล อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ อบจ.สตูล ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานไม่เกิน _____ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขนะการเฉพาะเจาะจง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจัดจ้าง หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับ อบจ.สตูล ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้แก่ อบจ.สตูล ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ อบจ.สตูล ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ อบจ.สตูล

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

บริษัท อักษรความปลอดภัย สิงห 20 จำกัด

ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อบจ.สตูล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า อบจ.สตูล ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่ 22 กันยายน 2566

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

ลงชื่อ .....
(นายอัสนี สีสาเพ็ชรโนนต์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงหา20 จำกัด

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง

ใบแจ้งปริมาณและราคา
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา : เดือน	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	12 เดือน	48,000.-	576,000.-
	นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567			
	รายละเอียดเงื่อนไขเป็นไปตามที่ อบจ.สตูล กำหนด			
ตัวอักษร	ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน		รวมเงินทั้งสิ้น	576,000.-

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงห์120 จำกัด

ผู้เสนอราคา

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รปภ. บริษัท รักษาความปลอดภัย สิงห์120 จำกัด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง