



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ ข้อ ๑๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

(๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนของผู้ขอโอนและความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

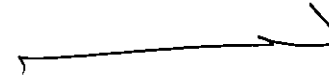
๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

/ผู้ประสงค์...

ผู้ประสงค์ขอโอนให้ยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำบล คลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๒๓๘๐ ต่อ ๒๐๐๑ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.satunpao.go.th](http://www.satunpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด สำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดฯ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกฯ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
ID LINE..... E-Mail.....
๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. ชื่อ - สกุล สามี/ภรรยา.....  
ที่อยู่ของคู่สมรส.....  
อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง.....  
ระดับ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....  
.....  
.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่ /

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....

.....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด

..... อัตราเงินเดือน..... บาท เป็นผู้มี ความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง.....



เลขที่ /

ที่.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....  
.....

### หนังสือยินยอมให้โอน

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล นาย ก อกท.).....ยินยอมให้...(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือนขั้น.....สังกัด .....

โอนไปรับราชการในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... ได้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประวัติการลาและความประพฤติกของข้าราชการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ .....

| ชื่อ - สกุล | จำนวนวันลา          |            |           |               |                    |                |              | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------|------------|-----------|---------------|--------------------|----------------|--------------|----------|
|             | จำนวน<br>ครั้งที่ลา | ลา<br>ป่วย | ลา<br>กิจ | ลา<br>อุปสมบท | ลา<br>คลอด<br>บุตร | ลา<br>ศึกษาต่อ | รวม<br>วันลา |          |
|             |                     |            |           |               |                    |                |              |          |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

☐ ไม่ถูก

ความประพฤติ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....