

(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
ตัดสินผลในแต่ละโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๕๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๑/๓๒๒๙

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล และอาคารศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากรและสำนักงานหรืออาคารสถานที่ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล และอาคารศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.สตูล เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบันทึกสำนักปลัด ที่ สต ๕๑๐๐๑/ ๙๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

จำนวน ๑,๔๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทคนิค งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๒๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

, ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



16 ก.ย. 63 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการพนัน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

16 ก.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.1/3228

วันที่ 16 กันยายน 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.สตูล อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51001/921 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 552,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51001/921 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 552,000.00 บาท

(ห้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 97 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ตั้งไว้ 552,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. ลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กษพรณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกษพรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนสุพรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



16 ก.ย. 63 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

16 ก.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/0004

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ในการจัดทำคอลัมน์ เชื่อมันสตูลกับนายก อบจ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ในคอลัมน์ “เชื่อมันสตูลกับนายก อบจ.” โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหน้าที่ให้ประชาชนได้รับรู้
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51001/940 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 48,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/940 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 48,000.00 บาท

(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 98 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 1,400,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สด 51007.1/0004

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ในการจัดทำคอลัมน์ เชื่อมันสตูลกับนายก อบจ.

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุกัญญา อาดำ

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน.....
จำนวนเงิน.....
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๗/๑๐/๖๓

โทพพน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) (๓๑๖๖)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

1 ต.ค. 2563

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1. นางสาวสุกัญญา อาดำ		1 ต.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.5/0153

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงห้องทำงานและป้ายทำเนียบพร้อมตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อบจ.สตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงห้องทำงานและป้ายทำเนียบพร้อมตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน อบจ.สตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึกกองช่าง ที่ สด 51005/2052 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 338,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51005/2052 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 418,000.00 บาท

(สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และบัญชีโอนครั้งที่ 9 อนุมัติเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า 174 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.สตูล ตั้งไว้ 1,300,000.00 บาท

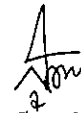
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 . การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

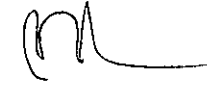
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ที่แนบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบใบประมาณ/สภาวะการคลังแล้ว
สมควรจ่ายในใบคำขอ
เป็น 105,500.00 บาท
จำนวนเงิน 105,500.00 บาท
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)
เจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

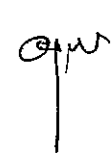

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น


(นางสาวนารียา หนูนอนันต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายสุชาติ เทพรักษ์ชัย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
20/10/63


(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด วิชาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล


(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/0166

วันที่ 21 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51006/580 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 30,700.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51006/580 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 30,700.00 บาท

(สามหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 30,700.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ร.ร.นิคมพัฒนาฝั่ง 6 ตั้งไว้ 30,700.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรทอให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุริมาศ จินดา

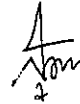
ครู

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 21 ตุลาคม 63

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุกอร์ณ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



(นายสัมฤทธิ์ เสงี่ยมรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

21 ต.ค. 2563

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นางสุริมาศ จินดา		27 ต.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๖/๐๑๒๕๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ จ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการสนามกีฬาที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย ตลอดจนเพื่อรองรับการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๒๐๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ หน้า ๑๔๘ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.5/0241 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 40,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 40,000.00 บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต ตั้งไว้ 40,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายศิวาวุธ แสงประดับ

สถาปนิกปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
 ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
 สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
 เงิน.....
 จำนวนเงิน.....บาท
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรอินทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

3/11/63

1.11.

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

3 พ.ย. 2563

โทณพนธ์

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

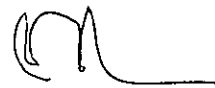
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูอนันต์) 3 พย 63

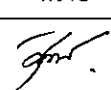
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

700

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นายศิวาวุธ แสงประดับ		3 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.5/0239 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 31,800.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 31,800.00 บาท

(สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2562 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (1) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีด ภาษาไทย ตั้งไว้ 14,500.00 บาท (2) ค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ตั้งไว้ 3,500.00 บาท และ (3) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ตั้งไว้ 13,800.00 บาท รวมตั้งไว้ 31,800.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สต 51007.5/0239

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายันทวี อีระชาติอนันต์

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบฯการจ้างแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยไม่ขอจาก

เงิน

จำนวนเงิน 31,900บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

31/11/63

(นางสาวรณัน ภาวรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

1. 1/11

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

9/11

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

02/12/63

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

3 พ.ย. 2563

At

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

3/12/63

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

11/11/63

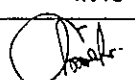
(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1. นายันทวี อีระชาติอนันต์		3 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.5/0240

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 39,500.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 39,500.00 บาท

(สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (1) ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ตั้งไว้ 28,500.00 บาท และ (2) ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ตั้งไว้ 11,000.00 บาท รวมตั้งไว้ 39,500.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายันทวี อีระชาติอนันต์

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

โทมพร

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน นายกองเอกการบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....๑:๑๖

จำนวนเงิน.....๓๙๕๐๐- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

สว. ๑๖๖๓

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

๑๖๖๓

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) ๑๖๖๓

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ในชุดราตรี เพชรจันทร์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑/๗/๖๓

๑.๕๕

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖๖๓

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑๐๐

๑๖๖๓

(นางบุญเรือน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

3 พ.ย. 2563

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นายันทวี อีระชาติอนันต์		3 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.7/0236

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51007/0201 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 19,800.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51007/0201 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 19,800.00 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ.2563 โอนครั้งที่ 16 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 19,800.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายนิมิตร আহมัน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองสั่งการบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

ตรวจสอบจากประมาณ/ยอดเอกสารลงแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน ๕:๗๗

จำนวนเงิน 19,300.- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

๓ ๑๓/๖๓

(นางสาวรณัน มารัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

1.4

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

๐๗๓๖

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองสั่งการบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

3 พ.ย. 2563

๕

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุธีรา รัตนเมธี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑๗

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

๑๗

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) ๑๗๖๕

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นายนิมิตร আহมัน	๓/๑๑/๖๓	3 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.5/0278

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องซังแบบดีเจิตอล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องซังแบบดีเจิตอล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการในกองช่าง
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 35,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51005/2118 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 35,000.00 บาท

(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ของกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ 35,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องซังแบบดีจิตอล)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเยาว์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง



เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุธีรา รัตนmani)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน งบปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔

จำนวนเงิน 35,000 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) ๑ ๖๖ ๖๓

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๙/๓/๖๓

1.14

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑ (๙๖๐ V)



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการนท

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

9 พ.ย. 2563

	ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเยาว์		9 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.5/0277 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโรงจอดรถชั่วคราวพร้อมรั้วลวดหนามและประตูเหล็กกลาฉลนจอดรถ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโรงจอดรถชั่วคราวพร้อมรั้วลวดหนามและประตูเหล็กกลาฉลนจอดรถ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการจอดรถเมื่อมาใช้บริการ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51005/2156 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 751,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51005/2156 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 809,000.00 บาท

(แปดแสนเก้าพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 โอนครั้งที่ 16 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างโรงจอดรถชั่วคราวพร้อมรั้วลวดหนามและประตูเหล็กกลาฉลนจอดรถ ตั้งไว้ 809,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
3. ลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน 70% หรือ 16,000 บาท
จำนวนเงิน 75,000 บาท
เพื่อโปรดพิจารณา



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูนอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

17/11/63

1.11

(นางกชว เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.4/0316

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องอบผ้า)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องอบผ้า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 52,750.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 53,000.00 บาท

(ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองคลัง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โอนครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายใหม่ของกองคลัง แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอบผ้า สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 53,000 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สต 51007.4/0316

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องอบผ้า)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวทิชากร ไชยรักษ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบข้อประกอบ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้โดยจ่ายจาก
เงิน ๕๓,๐๐๐ - ๑
จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐ - ๑ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

12/11/63 1.11

(นางกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

12 พ.ย. 2563

โทษพรหม

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ท่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูอนันต์) 12.11.63

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุกอร์ม ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

	ผู้ตรวจรับ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นางสาวทิชากร ไชยรักษ์		12 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.4/0315

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 38,400.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 38,400.00 บาท

(สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองคลัง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โอนครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายใหม่ของกองคลัง แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย จำนวน 8 ตู้ ตั้งไว้ 38,400 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สต 51007.4/0315

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้ล็อกเกอร์ 6 ช่อง)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววาสนี แก้วสุวรรณ

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองเอกวิภากร วัฒนศิริกุล
ตรวจรับพัสดุ / รายงานผลการรับ
พัสดุ / ใบรับ / ใบส่ง / ใบแจ้ง
เงิน / ใบแจ้งหนี้ / ใบแจ้งหนี้ / ใบแจ้งหนี้
จำนวนเงิน 38,400.- บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

12/11/63 1.14

(นางกมล เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

12 พ.ย. 2563

โกมลพรรณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรับ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1 นางสาววาสนี แก้วสุวรรณ		12 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.4/0314

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 5,600.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51004/2207 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 5,600.00 บาท

(ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองคลัง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โอนครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายใหม่ของกองคลัง แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์เกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า สำหรับแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 5,600 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สด 51007.4/0314

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอภิชัย ลามาก

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

โทษณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบเอกสาร/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้โดยจ่ายจาก

เงิน

จำนวนเงิน 5,000 - 1 บาท

เพื่อไปประกอบการ

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

12/11/63

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รัชการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดสตูล

12 พ.ย. 2563

ผู้ตรวจรับ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นายอภิชัย ลามาก		12 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๒/๐๒๒

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรด จำนวน ๓๘๐ เครื่อง โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองกิจการสภา อบจ. ที่ สต ๕๑๐๐๒/๔๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๖๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หน้า ๑๑๐ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรด ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูนอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบเอกสาร/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....๑๖๘๘

จำนวนเงิน.....๖๔๖,๐๐๐- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒๓/๑๑/๖๓

๑.๑๗

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.4/0348

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51004/2310 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 8,700.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51004/2310 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 8,700.00 บาท

(แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่าย ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โอนครั้งที่ 16 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตั้งไว้ 8,700.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพัชรี นิลวรรณ

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรื่อง พยากรณ์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงานประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถฉีดจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

၁၇၉၂ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့၊

จำนวนเงิน..... 8,700 - บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

18/11/63

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุพรรณ ทองอิบทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุณยิณี รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

18 W. 2563

เจ้าหน้าที

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนาริยา หนูนอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นางสาวพัชรี นิลวรรณ		18 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/0363 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการผู้ประกอบอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการผู้ประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 4 คน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 16 เมษายน 2564 (เฉพาะวันทำการ) ณ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6 สำหรับภาคเรียนที่ 2/2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51006/573 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 109,200.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51006/573 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 109,200.00 บาท

(หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 129 ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จในวันที่ 21 เมษายน 2564
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นางพิมพ์ หมานเหล็ก | ประธานกรรมการ |
| ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาผัง 6 | |
| 2. นางสุพิศ แสงมณี | กรรมการ |
| ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาผัง 6 | |
| 3. นางอารดา ด้านเท่ง | กรรมการ |
| ครูโรงเรียนนิคมพัฒนาผัง 6 | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และลงนามในคำสั่งที่แนบ

เรียน นายกองใหญ่ บริหารส่วนจังหวัดสตูล
 ตรวจรอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
 ตามรอบเบิกจ่ายได้ โดยชำระ
 เงิน.....
 จำนวนเงิน 109,200- บาท
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน
 23 พ.ย. 2563

(นางกมล เกตุแก่น)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
 นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองใหญ่ บริหารส่วนจังหวัดสตูล
 23 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/๐๓๕๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางพาราแอสฟัลต์คอนกรีต โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางพาราแอสฟัลต์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น สาย สด.ถ.๑-๐๐๐๒ สายบ้านควนเก - บ้านอุไคเจริญ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๑.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕,๓๐๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔๒,๔๐๐ ตารางเมตร อำเภอท่าแพ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมให้กับประชาชน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๒๓๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๒๙,๖๖๙,๔๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาดูแลถนน ปรับปรุงถนนพาราแอสฟัลต์คอนกรีต จำนวน ๒๖,๗๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท และตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๖ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๐๒ บ้านควนเก - บ้านอุไคเจริญ ตั้งไว้ ๒,๙๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 24 เม.ย. 63

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่าย ณ

เงิน Construction Dec 16-2562

จำนวนเงิน 29,669,400.- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุชาติ เพชรอินทร์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ

24/4/63

K.H.

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

27 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๒/๐๖๔

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อบัตรเลือกตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อบัตรเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองกิจการสภา อบจ.ที่ สต ๕๑๐๐๒/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๖๑๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองกิจการสภาฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งของ อบจ.สตูล ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด กรณีครบวาระและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และ ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลกรณีรองรับการจัดการเลือกตั้งในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุกর্ণ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑๖/๖๘/๗-๖๗ ๒/๐๖๐๐



(นางปวงไกร รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

27 พ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.6/0521

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อกำจัดและลดความเสียหายที่เกิดจากการกัดกินของปลวก โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง 6

2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึกกองการศึกษา ที่ สต 51006/648 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 30,500.00 บาท ตามบันทึกกองการศึกษา ที่ สต 51006/648

ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 30,500.00 บาท

(สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก มดและแมลงสาบ อาคารสำนักงานหรืออาคารเรียนที่เป็นทรัพย์สินของ โรงเรียนพัฒนาผัง 6 ตั้งไว้ 30,500.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 กันยายน 2564

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ที่ สด 51007.6/0521

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจตรวจรับพัสดุ

นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒนานนท์

ครู คศ.2

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกแทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน.....
จำนวนเงิน.....
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

21/12/63

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

21/12/63

I.M.

(นางกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

20/12/63

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

21 ธ.ค. 2563

โกษพหณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 21 ธ.ค. 63

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

Yes

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ผู้ตรวจรับ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1 นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒนานนท์		21 ธ.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๗/๐๗๑๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงห้องทำงานกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงห้องทำงานกองพัสดุและทรัพย์สิน ภายในอาคารสำนักงาน อบจ.สตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากบุคลากรกองพัสดุและทรัพย์สินมีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขยายพื้นที่ให้เพียงพอในการทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองพัสดุและทรัพย์สิน ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โอนครั้งที่ ๑๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารต่างๆ โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 26 มค 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน ๗๐/๗๓๐/๒๕๖๓-๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๒๒๖,๐๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒๖/๑/๖๔

1.11

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางบุญยืน รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

26 ม.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.9/0836

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพดิจิทัล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพดิจิทัล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51009/62 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 29,500.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51009/62 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 30,000.00 บาท

(สามหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุ
นายชัยวุฒิ เสนีवासน์
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.9/0836

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพดิจิทัล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้เงินจากเงินทดรองจ่าย

กษพพน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนริยา หุ่นรัตน์)

4 กพ 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....

จำนวนเงิน..... 30,000 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

21/2/64

A.H.

(นางเกษร เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
นายชัยวุฒิ เสนีवासัน	X	4 ก.พ. 2564

4 ก.พ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗/๐๗๕๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ประจำสำนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองแผนและงบประมาณ ที่ สด ๕๑๐๐๗/- ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๖๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โอนครั้งที่ ๑๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

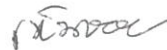
(นางสาวนารียา หนูอนันต์) ๑๓๗๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุณิษา พงษ์อินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุล



(นางบุญยืน รัตนชาติรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุล

10 ก.พ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.3/0876

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้งานประจำสำนักงานกองแผนและงบประมาณ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51003/047 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 180,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51003/047 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 180,000.00 บาท

(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองแผนและงบประมาณ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 180,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่แนบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....

จำนวนเงิน..... 180,000 - บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

10/2/64

I.H.

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

10 ก.พ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.9/1011

วันที่ 1 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการปรับปรุงสถานที่กักกันโรคระดับจังหวัดฯ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51009/145 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 5,993.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51009/145 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 6,000.00 บาท

(หกพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3 อนุมัติเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ ตั้งไว้ 6,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางนลธพรรณ สังขโต

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน.....
จำนวนเงิน.....บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
1/3/64

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนาริยา หนูนอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุกฤษฎี ท่องอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- 1 มี.ค. 2564

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1. นางนลพรพรรณ สังข์โต		- 1 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/1076

วันที่ 8 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51001/021 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 91,800.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/021 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 91,800.00 บาท

(แก้หมีนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 55,400.00 บาท และค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 36,400.00 บาท รวมงบประมาณ 91,800.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางวิระพงษ์ แยมยินดี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.1/1076

วันที่ 8 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกแทนคำสั่ง



เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน งบอุดหนุน
จำนวนเงิน ๑,๘๐๐- บาท
เพื่อโปรดพิจารณา



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

8/3/64

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุกอร์ณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญวัน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- 8 มี.ค. 2564

ผู้ตรวจรับ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นายวีระพงษ์ แยมยินดี		- 8 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.3/1141

วันที่ 15 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51003/167 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 49,300.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51003/167 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 49,300.00 บาท

(สี่หมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองแผนและงบประมาณ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 17 ตัว ตั้งไว้ 49,300.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/1167

วันที่ 17 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลสตูลลีก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลสตูลลีก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในจังหวัดสตูล ได้ออกกำลังกาย มีพละนาถย์ที่สมบูรณ์แข็งแรง

2. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สด 51006/128 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน 470,400.00 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 470,400.00 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อย

บาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า 152 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลสตูลลีก ตั้งไว้ 1,000,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2564

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายอรรถพร ฤกษ์สมบูรณ์
ตรวจสอบบัญชี การเงินและพัสดุ
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยเงินจาก
เงิน ๓๐ ๕๗๐๗๑๑๓๖๖ บาท
จำนวนเงิน ๔๙๐,๔๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววรรณ นารัตน์)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี


(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางศิริพร ชุ่นอ้อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าหน้าที่


(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ


(นางสาวนารียา หนูนอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุกรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล


(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

17 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/๖๖๕๖

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๘๙ สายบ้านนางแก้ว-บ้านป่าแกบ่อหิน โดยวิธีคัดเลือก
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๘๙
สายบ้านนางแก้ว - บ้านป่าแกบ่อหิน โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมให้กับประชาชน
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๔๗๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
จำนวน ๔,๙๘๗,๐๐๖.๖๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกบาทหกสิบห้าสตางค์)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๕,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน
หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะ
สูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....

จำนวนเงิน..... 5,000,000 - บาท

เพื่อโปรดพิจารณา



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หุ่นอนันต์) 19 มี.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

19/3/64

1.11.

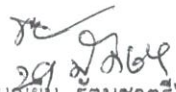
(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุกอร์ณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

30 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.3/1201

วันที่ 23 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร) จำนวน 3 ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อให้การปฏิบัติงานของเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51003/191 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 20,700.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51003/191 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 20,700.00 บาท

(สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองแผนและงบประมาณ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ กระดาษบานเลื่อน จำนวน 3 ตู้ ตั้งไว้ 20,700.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจิณัฐนา พัฒน์ธพลี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.3/1201

วันที่ 23 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกแทนคำสั่ง

โทพณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 23 มี.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน งบ/โครงการ (อุดหนุน)

จำนวนเงิน 20,700.- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

23/3/64

(นางเกษร เอกแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุกর্ণ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

23 มี.ค. 2564

ผู้ตรวจรับ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นางสาวจิณัฐนา พัฒน์ธพลีฐ		23 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๓/๑๒๒๒

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก โดยกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ หลักสูตร จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๗๐ คน จำนวนรวม ๓๕๐ คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และประชาชนทั่วไปในจังหวัดสตูล ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองแผนและงบประมาณ ที่ สต ๕๑๐๐๓/๑๙๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองแผนและงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๔ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

/๘. การขออนุมัติ.....

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) ๒๔ มี.ค. ๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หน.ส.ป. อบจ. รณ.ป.๑๔.๕๗

๒๔ มี.ค. ๖๔



(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๕/๖๒๒๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๘๓ หมู่ที่ ๑ ต.กำแพง อ.ละงู จ.สตูล โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-๐๐๘๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการคมนาคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สต ๕๑๐๐๕/๕๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๒,๖๐๗,๖๑๓.๕๑ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบบัดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๖๖๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๔ โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ. ๑-๐๐๘๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล ตั้งไว้ ๒,๖๖๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 25 มี.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....งบเงินอุดหนุน.....

จำนวนเงิน.....266,800.....บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

25 มี.ค. 2564

(นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ)

หัวหน้าฝ่ายการบัญชี

25/3/64



(นางเกษร เกตุกัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

29 มี.ค. 64

(นายบุญชัย รัตนพาวัง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

1 เม.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/1248

วันที่ 29 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำรายงานกิจการประจำปี 2563 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างจัดทำรายงานกิจการประจำปี 2563 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน 1,500 เล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหน้าที่ให้ประชาชนได้รับรู้
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51001/031 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 345,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/031 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 345,000.00 บาท

(สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 98 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานของ อบจ.สตูล ตั้งไว้ 1,400,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่แนบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....

จำนวนเงิน..... 345,000.00 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เทชรจันทร์)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

29/3/64

1.77

(นางเกษร เกตุแสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสาวนริยา หนูอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เถียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

29 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ ที่ สต ๕๑๐๐๗.๖/๒๑๗๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อปัจจัยในการละศีลอด ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะซื้อปัจจัยในการละศีลอด จำนวน ๓ รายการ ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตามจารีตประเพณีและคำสอนอันดีงามของศาสนาอิสลาม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สต ๕๑๐๐๖/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๗๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๕๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

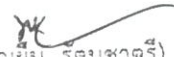
(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 30 มี.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสันฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

30 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ ที่ สต ๕๑๐๐๗.๖/๑๒๗/๒๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้ออินทผลัม ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะซื้ออินทผลัม จำนวน ๘๕๐ ลัง บรรจุ ๑๒ กล่อง/ลัง กล่องละ ๐.๕ กิโลกรัม ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตามจารีตประเพณีและคำสอนอันดีงามของศาสนาอิสลาม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สต ๕๑๐๐๖/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๘๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๕๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูนอนันต์) ๓๐ ๙๓ ๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยูน รัตนชาตรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

30 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๕/๖๓๒๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนได้ใช้รถสุขาเคลื่อนที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สต ๕๑๐๐๕/๔๗๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โอนครั้งที่ ๒๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน ตั้งไว้ ๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โยน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบเอกสารและผลการสืบเสาะ
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน ว่างสำรองประมาณปี ๖๒
จำนวนเงิน ๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

๕/๔/๖๔
(นางสาวอรุณ ชื่นอ้อ)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี


(นางศิริพร ชื่นอ้อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าหน้าที่


(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

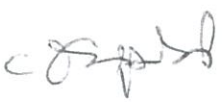
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ


(นางสาวนารียา หุนอนันต์) ๒ เม.ย. ๖๔
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

๕/๔/๖๔
๕/๔/๖๔
(นางเกษร เกตุณทัศน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวสุกฤษฎ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล


(นายบุญจีน รัตนชาครี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายอดิพนธ์ ปากบารา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
5 เม.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๓.๓/๖๔๒๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามโครงการจ้างติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยทำการประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๒ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดโครงการต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดตามบันทึก ที่ สต ๕๑๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

/๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับ.....

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของ ที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองแผนและงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น หน้า ๑๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันการศึกษา หรือบุคคลภายนอก ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สตูล ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นงานจ้างที่มีปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หุ่นอนันต์) 21 เม.ย. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



21 เม.ย. 64

(นางสาวนริยา หุ่นอนันต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



(นายสันฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

23 เม.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/1449

วันที่ 26 เมษายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรด จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือปากบารา
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51001/057 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 6,400.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/057 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 6,400.00 บาท

(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิระบบอินฟราเรด จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 6,400.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุ
นางรอยติยะย์ ละใบเด็นยี่ส้า
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

โกมลพรหม

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

26/4/64

1.H

(นางสมพร หนูอนันต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสมพร หนูอนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

26 เม.ย. 2564

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1. นางรอตติยะ ละใบเดินยี่สำ	Ramdan	26 เม.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.1/1448

วันที่ 26 เมษายน 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังน้ำ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด ความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 3 ใบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือปากบารา
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51001/055 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 20,700.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51001/055 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 20,700.00 บาท

(สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานการศาสนาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อถึง น้ำแบบพลาสติก จำนวน 3 ใบ ตั้งไว้ 20,700.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางรอยติยะย์ ละใบเด็นยี่สำ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

นางสาวกชพรรณ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หุนอนันต์) 26 เม.ย. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน งบอุดหนุน

จำนวนเงิน 20,700 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

26/4/64



(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

26 เม.ย. 2564

	ผู้ตรวจรับพัสดุ	ทราบ	วัน เดือน ปี
1.	นางรอตติยะ ละไบเด็นยี่ลำ	Ran dit	26 เม.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/๒๐๗๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างศูนย์รวบรวมและขนถ่ายขยะอันตรายจังหวัดสตูล โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างศูนย์รวบรวมและขนถ่ายขยะอันตรายจังหวัดสตูล โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้จังหวัดสตูลมีสถานที่จัดเก็บและขนถ่ายขยะอันตรายที่มีความปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๘๔๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๓,๐๐๐,๖๙๖.๓๗ บาท (สามล้านหกร้อยเก้าสิบหกบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หน้า ๑๓๖ โครงการก่อสร้างศูนย์รวบรวมและขนถ่ายขยะอันตรายจังหวัดสตูล ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 7 พ.ค. ๖4

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน.....๗,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

จำนวนเงิน.....๗,๐๐๐,๐๐๐.....บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

14 พ.ค. 2564

(นางสาวบุญทิพย์ รอดโอ)

หัวหน้าฝ่ายการบัญชี

14/5/64

1.11

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุกอร์ณ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.1/2106

วันที่ 18 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง พร้อมไม้คล้อง) จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือปากบารา
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51001/072 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 18,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51001/072 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 18,000.00 บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง พร้อมไม้คล้อง จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 18,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจรับพัสดุ
นางรอยดิษฐ์ ละใบเด็นยี่สำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.1/2106

วันที่ 18 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกแทนคำสั่ง



เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ท่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูนอนด์) 18 พค 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน 78/61 หรือ 1000000 บาท
จำนวนเงิน 18000 L บาท
เพื่อโปรดพิจารณา


(นายสุชาติ เพชรจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

18 พ.ค. 2564


(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุกอร์น ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

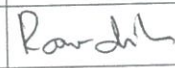
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

18 พ.ค. 2564

ผู้ตรวจรับ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นางรอตียะห์ ละใบเดินยี่สำ		18 พ.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.6/2402

วันที่ 23 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬามาตรฐานแห่งชาติ 2

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬามาตรฐานแห่งชาติ 2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าของสนามกีฬามาตรฐานแห่งชาติ 2

2. รายละเอียดของพัสดุ

ตามบันทึก ที่ สต 51006/264 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน 363,868.48 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51003/264 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564

4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 363,868.48 บาท

(สามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทสี่สิบแปดสตางค์)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองศึกษาฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หน้า 154 งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าที่ดินและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสนามกีฬามาตรฐานแห่งชาติ 2 ตั้งไว้ 500,000.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ สด 51007.6/2402

วันที่ 23 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษานามกีฬามาตรฐานแห่งชาติ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/แผนการเรียบร้อยแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

23/6/๖๔

(นางสาววรรณ ธารรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

1.11

(นางเอษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Thamman

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

Silp

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หุ่นอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

Gr

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

Pr

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

Am

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

23 มิ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.6/2417

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงรางระบายน้ำด้านทิศใต้สนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ 2 อบจ.สตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงรางระบายน้ำด้านทิศใต้สนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ 2 อบจ.สตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51006/250 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 499,443.19 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51006/250 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 500,000.00 บาท

(ห้าแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานการศึกษา
วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบลงทุน หอมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า 145 ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมกีฬามาตรฐานแห่งที่ 2 อบจ.
สตูล ตั้งไว้ 500,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงรางระบายน้ำด้านทิศใต้สนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ 2 อบจ.สตูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ที่แนบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบแบบประมาณ/รายละเอียดการก่อสร้างแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน งบอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวนเงิน 600,000 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรณัน ธารรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

24 มิ.ย. 2564



เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 24 มิ.ย. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/2460

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมปรับปรุงฝ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น บริเวณระเบียบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมปรับปรุงฝ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น บริเวณระเบียบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รายละเอียดของพัสดุ ตามบันทึก ที่ สด 51006/359 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 93,575.37 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51006/359 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 150,000.00 บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หน้า 136 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ตั้งไว้ 150,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน

ที่ สด 51007.6/2460

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมปรับปรุงผ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น บริเวณระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/งบประมาศเพดานแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน งบอุดหนุนงบพัฒนา
จำนวนเงิน 180000 บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณ อภิรัตน์)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุกกร ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

28 มิ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/2459

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมปรับปรุงฝ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น ภายในห้องเรียน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมปรับปรุงฝ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น ภายในห้องเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51006/358 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 121,459.52 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51006/358 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 128,000.00 บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หน้า 127 ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ตั้งไว้ 128,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน

วันที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมปรับปรุงฝ้าเพดานอาคาร 2 ชั้น ภายในห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานของข้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

ยื่น นายกองปลัดการบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
ตรวจสอบงบประมาณ/ผลการการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน ๓๕ ๙๙๖ ๐๖๗ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ บาท
จำนวนเงิน 123 ๐๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา ๙

๒๓/๖/๖๔
 (นางสาววรรณ ภารัตน์)
 ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
 (นางเอสร เกตุแก่น)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวกชพร ห่อจันทร์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 28 มิ.ย. 64
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๔๘.
(นางสาวศรณี ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(นางบุญยืน รัตนชาติรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

28 มี.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.5/2509

วันที่ 5 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสะพานโค้งสะพานน้ำหนองปันหย้า หมู่ที่ 2 ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสะพานโค้งสะพานน้ำหนองปันหย้า หมู่ที่ 2 ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึกกองช่าง ที่ สด 51005/1473 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 138,105.92 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51005/1473 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 138,105.92 บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าบาทเก้าสิบสองสตางค์)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบัญชีโอนครั้งที่ 6 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า 187 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.สตูล ตั้งไว้ 2,500,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

ที่ สด 51007.5/2509

วันที่ 5 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงซ่อมแซมสะพานโค้งสะพานน้ำหนองปันหย้า หมู่ที่ 2 ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก เงิน ๗๐/๑๖๑๐๖๔๕๖๗/๒
จำนวนเงิน ๑๓๘,๑๐๕.๙๒ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖/๗/๖๔

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุพรรณ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญเงิน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

5 ก.ค. 2564

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนารีญา หนูอนันต์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารีญา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/2538

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำสำนักงาน อบจ.สตูล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำสำนักงาน อบจ.สตูล) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อทดแทนกล้องที่ชำรุดของสำนักงาน ในการรักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สิน
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51001/116 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 27,200.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/116 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
4. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 27,200.00 บาท

(สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บัญชีโอน ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ (ประจำสำนักงาน อบจ.สตูล) จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 27,200.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ผู้ตรวจตรวจรับพัสดุ
นายวีระพงษ์ แยมยินดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.1/2538

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำสำนักงาน อบจ.สตูล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบ / สถานะการแก้ไข
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน งบที่ ๖๐ งบอุดหนุน
จำนวนเงิน 27,200 บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณ ธารรัตน์)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เกษร
(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกฤษฎี ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

7 ก.ค. 2564

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นายวีระพงษ์ แยมยินดี		7 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.1/2539

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนกล้องที่ชำรุดของบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย

2. รายละเอียดของพัสดุ

ตามบันทึก ที่ สต 51001/114 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคา (ราคาอ้างอิง)

จำนวน 93,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51001/114 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

4. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 93,000.00 บาท

(เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บัญชีโอน ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ (ประจำบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย) จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 93,000.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจตรวจรับพัสดุ

นายวีระพงษ์ แยมยินดี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ที่ สด 51007.1/2539

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น โดยใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

โทพรหม

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูอนันต์) 7 กค 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาววรรณิ์ ฌารัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

7 ก.ค. 2564

ผู้ตรวจรับพัสดุ		ทราบ	วัน เดือน ปี
1	นายวีระพงษ์ แยมยินดี		7 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/๒๕๕๗

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ.๑-๐๐๐๔ บ้านวังใหญ่ - บ้านเกาะไทร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ.๑-๐๐๐๔ บ้านวังใหญ่ - บ้านเกาะไทร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการคมนาคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๕,๑๘๒,๕๐๓.๕๗ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยสามบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๔๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๓ โครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ. ๑-๐๐๐๔ บ้านวังใหญ่ - บ้านเกาะไทร ตั้งไว้ ๕,๔๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) ๑๓๐๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุกর্ণ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนศิริสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสมบัติ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

15 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๕/๒๕๗๔

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-๐๐๕๗ บ้านน้ำหรา - บ้านควนกาหลง โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-๐๐๕๗ บ้านน้ำหรา - บ้านควนกาหลง โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการคมนาคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สต ๕๑๐๐๕/๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๕,๘๐๕,๐๕๙.๑๑ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าพันห้าสิบเก้าบาทสิบเอ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๕๗ บ้านน้ำหรา - บ้านควนกาหลง ตั้งไว้ ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 12 ก.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุกฤษฎ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสิมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

13 ก.ค. 2564



วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอื้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนริยา หนูอนันต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุพรรณ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

15 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.5/2667

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 80-1882 สตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 80-1882 สตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อบำรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51005/1508 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 228,229.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51005/1508 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 228,229.00 บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (Overhaul) ตั้งไว้ 500,000.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ สด 51007.5/2667

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 80-1882 สตุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โกศล

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สันทิ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

ก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) 29 กค 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตุล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน งบ ๐๙๗๐๑๗๑๑๓๗๗๗๗

จำนวนเงิน ๒๒๙,๒๒๙.- บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

๑

๒๙/๗/๖๔

(นางสาวกรรณ อภิรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

1.11

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตุล

๗๕

(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตุล

๑๗

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตุล

29 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สต 51007.5/2668

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน 80-1777 สตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมรถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน 80-1777 สตูลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อบำรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สต 51005/1508 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 268,017.00 บาท ตามบันทึก ที่ สต 51005/1508 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 268,017.00 บาท

(สองแสนหกหมื่นแปดพันสิบเจ็ดบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (Overhaul) ตั้งไว้ 500,000.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ สด 51007.5/2668

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมรถบรรทุกเทท้าย หมายเลขทะเบียน 80-1777 สตูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- อนุมัติ 1. ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูนอนนัต)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก

เงิน ๓๐ ๕๓๐ ๐๑๗ ๙๖๗ ๙๖๗

จำนวนเงิน 268,017 บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณ อารัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุภรณ์ ห่อจันทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

29 ก.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.1/2685

วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยลานจอดรถ อบจ.สตูล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยลานจอดรถ อบจ.สตูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สินต่างๆ ณ ลานจอดรถ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ สด 51001/128 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 250,000.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51001/128 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 250,000.00 บาท

(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ สำนักปลัด อบจ. ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 16 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยลานจอดรถ อบจ.สตูล ตั้งไว้ 250,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยลานจอดรถ อบจ.สตูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1. อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่แนบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้ โดยจ่ายจาก
เงิน 190/5 หรือ 190/6
จำนวนเงิน 250,000 - บาท
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
30/7/64

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ไปรษณีย์
(นางสาวกชพรรณ ห่อจันทร์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 30 กค 64
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางบุญยืน รัตนชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
30 ก.ค. 2564

(นายอดิพันธ์ ปากบารา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๖/๒๕๔๘

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางเท้าพร้อมหลังคาโครงเหล็ก (โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๖) โดยวิธีคัดเลือก
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางเท้าพร้อมหลังคาโครงเหล็ก (โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๖) โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้อาคารเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สต ๕๑๐๐๖/- ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๖๗๕,๑๗๖.๙๑ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางเท้าพร้อมหลังคาโครงเหล็ก (โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๖) ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์)

23 มี.ค. 64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุกর্ণ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายอดินันท์ ปากบารา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัทฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

23 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สต ๕๑๐๐๗.๕/ ๓๐๓๐

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางแก้ว-บ้านป่าแก่บ่อหิน โดยวิธีคัดเลือก
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางแก้ว-บ้านป่าแก่บ่อหิน โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมให้กับประชาชน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สต ๕๑๐๐๕/๑๗๘๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๓,๑๑๑,๙๔๕.๐๑ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทหนึ่งสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หอมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๓ โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางแก้ว - บ้านป่าแก่บ่อหิน ตั้งไว้ ๓,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) ๔7 กก ๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองคํ้าการบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตรวจสอบงบประม. และ/หรือ งบกระแสการคลังแล้ว

สามารถเบิกจ่ายได้ โดยไม่ติด

เงิน ๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท

จำนวนเงิน ๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวหนูพันธ์ รอดไอ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓ ส.ค. ๖๔

๑.๕๕

(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางบุญยืน รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

30 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/ ๓๐๕๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ.๑-๐๐๙๔ บ้านเขียดแก้ว - จดอุโดเจริญ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ. ๑-๐๐๙๔ บ้านเขียดแก้ว - จดอุโดเจริญ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการคมนาคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกกองช่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๑๗๓๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๔,๓๕๐,๘๕๖.๗๖ บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๔๕๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองช่าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หน้า ๑๘๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๙๔ บ้านเขียดแก้ว - จดอุโดเจริญ ตั้งไว้ ๔,๔๕๐,๓๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

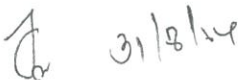
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์) ๓๐๓๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาววรรณ ภารัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี



(นางเกษร เกตุแก่น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวสุกรณ์ ทองอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญยืน รัตนชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

31 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร.๐-๗๔๗๒-๓๑๘๔

ที่ สด ๕๑๐๐๗.๕/๗๖๕๗

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างก่อสร้างโครงการขุดบ่อน้ำดื่มในพื้นที่สาธารณสถานเพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สินมีความประสงค์จะจ้างก่อสร้างโครงการขุดบ่อน้ำดื่มในพื้นที่สาธารณสถานเพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน จำนวน ๓๑ บ่อ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและลดความเสี่ยงจากภัยแล้งในพื้นที่ในจังหวัดสตูล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามบันทึกข่าง ที่ สด ๕๑๐๐๕/๒๐๕๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๑,๘๙๑,๑๔๒.๕๙ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๘๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก โครงการขุดบ่อน้ำดื่มในพื้นที่สาธารณสถานเพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน ตั้งไว้ ๑,๘๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน



เจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ชื่นอ้อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนารียา หนูอนันต์) 13กย64

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)

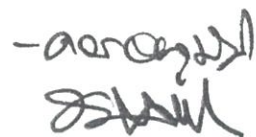
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นางบุญปิ่น รัตนชาติศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายอดิษฐ์ ปากบารา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



(นายสัทฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. 0-7472-3184

ที่ สด 51007.6/0008

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดหาครูสอนภาษาต่างประเทศ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างจัดหาครูสอนภาษาต่างประเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนฯ
2. รายละเอียดของพัสดุ
ตามบันทึก ที่ สด 51006/- ลงวันที่ 24 กันยายน 2563
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำนวน 308,800.00 บาท ตามบันทึก ที่ สด 51006/- ลงวันที่ 24 กันยายน 2563
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 308,800.00 บาท

(สามแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า 133 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาต่างประเทศให้กับโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6 ตั้งไว้ 660,000.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2564
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. นางพิมพ์ หมานเหล็ก | ประธานกรรมการฯ |
| ครู โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6 | |
| 2. นางสาวผาติมะ เตาวะโต | กรรมการ |
| ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6 | |
| 3. นางสาววิพิตรา ไชยชาติ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยครูโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6 | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

อนุมัติ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และลงนามตามคำสั่งที่แนบ

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ตรวจสอบงบประมาณ/สถานะการคลังแล้ว
สามารถเบิกจ่ายได้โดยจ่ายจาก
เงิน.....
จำนวนเงิน.....
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ เพชรจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางเกษร เกตุแก่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุธีรา รัตนมณี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

(นางสาวนาริยา หนูอนันต์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล