



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ที่ ๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ “หลักสูตร ทำอย่างไรให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ “หลักสูตร ทำอย่างไรให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารของราชการ” ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สตารินทร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เพื่อให้ประชาชน บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสตูล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเท่าเทียมกัน และให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสตูล สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการให้การปฏิบัติงานในกิจกรรม/โครงการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์	นายก อบจ.สตูล	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นายอดิพันธ์ ปากบารา	รองนายก อบจ.สตูล	คณะทำงาน
๑.๓ นายทวีศักดิ์ แก้วสล้า	รองนายก อบจ.สตูล	คณะทำงาน
๑.๔ นางบุญยืน รัตนชาติ	รองปลัด อบจ.สตูล	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์	รองปลัด อบจ.สตูล	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวเสาวลี ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๗ นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล อำนวยการให้การปฏิบัติงานในกิจกรรม/โครงการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จัดเตรียมงานพิธีการ ประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเสาวลี ชูเกิด	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวมัลลิกา พันธภาค	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอังสนา อังสุภานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวชญาณูช พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวสุริษา ตั้งเซ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวชาวดี ตันวรงค์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗ นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๘ นางสาวณัฐนิชา อนุพงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน ให้การต้อนรับ และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางบุญเยี่ยม มากนวล	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางปฐนิกา สุวรรณโณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวจิณัฐฐา พัฒน์ธพิสิฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวอริสรา บินหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวเมริษา ตาเดอิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวจนิสา อินทร์ภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวณัฐณิชา อนุพงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ บันทึกภาพ และวิดีโอ ระหว่างการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

๔.๑	นางชาริตะ โสภีชำนาญการ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นายณัสเซอร์ สามัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวสุกัญญา อาดำ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕.๓	นายสมศักดิ์ เก็บกาเม้น	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/เลขานุการ

๕. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการจัดหา จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

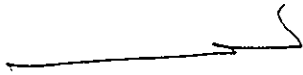
๕.๑	นางเกษร เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางศิริพร ชื่นอื้อ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวสุธิษา ตั้งเซ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๖. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลโครงการ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๖.๑	นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นางสาวชญาณุช พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวชาวดี ตันวรวงศ์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวอังสนา อังสุภานิช	นวค.ชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล