

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขอข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ _____

เรื่อง ขอสืบค้นข่าวสารราชการ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร อบจ.สตูล

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....บ้านเลขที่.....อำเภอ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีสำเนาบัตรประชาชน พ.ร.บ. ร้องเรียนข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อขอสืบค้นข่าวสารจากหน่วยงานของท่าน ดังต่อไปนี้

๑.....ระบุเหตุผล (ถ้ามี).....

๒.....ระบุเหตุผล (ถ้ามี).....

๓.....ระบุเหตุผล (ถ้ามี).....

๔.....ระบุเหตุผล (ถ้ามี).....

โดยต้องการ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง โดยยื่นขอหนังสือค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)

จึงขอเรียนคำขออนุญาตให้ทราบและขอแจ้งด้วยว่าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย

๒. ไม่ใช้ข้อมูลนี้เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์

๓. ไม่ใช้ข้อมูลนี้เผยแพร่ต่อสาธารณะ

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ขนาดกระดาษ เอ 4 | หน้าละไม่เกิน 1 บาท |
| 2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 | หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท |
| 3. ขนาดกระดาษ บี 4 | หน้าละไม่เกิน 2 บาท |
| 4. ขนาดกระดาษ เอ 3 | หน้าละไม่เกิน 3 บาท |
| 5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 | หน้าละไม่เกิน 8 บาท |
| 6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 | หน้าละไม่เกิน 15 บาท |
| 7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 | หน้าละไม่เกิน 30 บาท |

แจ้งผลการสืบค้น



การรับเรื่องร้องเรียน

- พิจารณาว่าพฤติกรรม หรือการปฏิบัติของหน่วยงานมีลักษณะที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือไม่
- ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมายื่นแทนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ทันที ณ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ชั้น ๒ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0-2242-1366 ต่อ 337,338 หรือจะส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ก็ได้
- รอฟังผลการพิจารณาของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ติดต่อสอบถาม...

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น 3
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ที่อยู่ : 888 ถนนขนตรการกำธร หมู่ที่ 6 ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000
โทรศัพท์ : 0-7471-2380 โทรสาร : 0-7472-3183
อีเมลล์ : satunpao@hotmail.go.th
website : www.satunpao.go.th
www.informationcenter.satunpao.go.th

ค

มือการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.สตูล



เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ

ราชการไทย

พร้อมในข้อมูล

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ ??



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนหน่วยงานของรัฐ

ทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด อำเภอ และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

เจตนารมณ์และหลักการสำคัญ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการของประชาชน โดยมีเจตนารมณ์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ
3. เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ



ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ

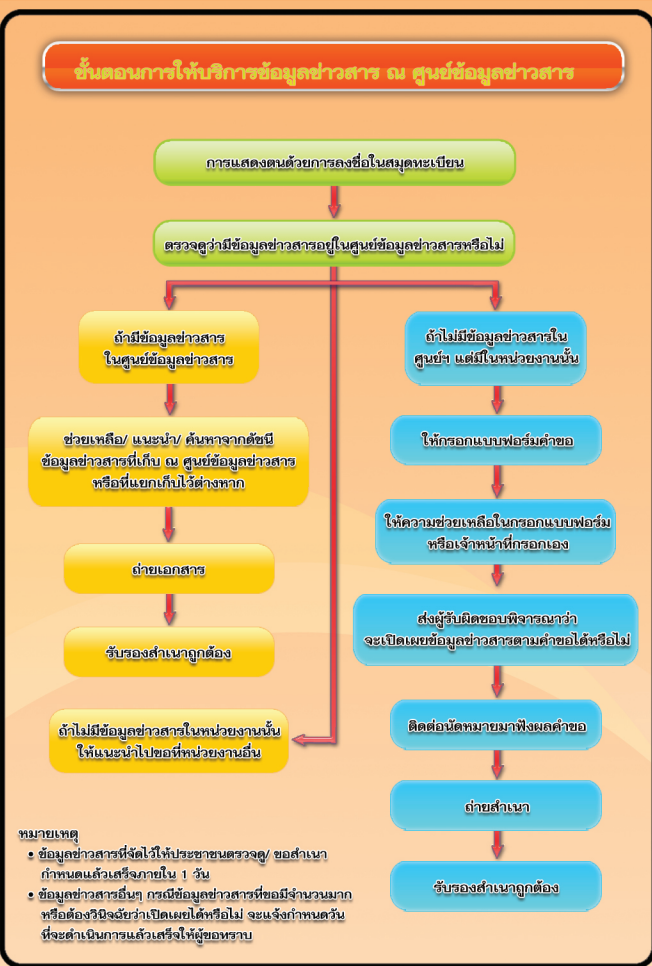
1. แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. แผนการดำเนินงาน
4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. รายงานการประชุมสภาฯ
6. รายงานการประชุมของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
7. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8. แผนอัตรากำลัง 3 ปี
9. แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
10. นโยบายผู้บริหาร
11. ระเบียบ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
12. ข้อมูลอื่นๆ

เงื่อนไขในการยื่นขอ

1. ผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตราอื่นๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
2. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
3. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่ารับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้ผู้ขอ
4. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
5. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
6. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 4 ให้แก่ผู้ขอ
7. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
8. การปรับปรุงข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
9. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง



ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. กรณีที่ขอข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมที่จะจัดให้ได้จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน 1 วัน
2. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย
3. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.