



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
(เพิ่มเติมฉบับที่ 2)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอนุมัติและประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้อง ระหว่างแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้วและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
2. แสดงถึงความสอดคล้องระหว่างโครงการ/กิจกรรมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
4. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ 1

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

ครุภัณฑ์ไม่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) อบจ.สตูล

(ไม่เป็นครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการและกิจกรรมสาธารณะ)

บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ..... 2

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ฯ (แบบ ผด.02/1)..... 3



บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)
สำหรับ ครุภัณฑ์ที่ไม่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
(ไม่เป็นครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการและกิจกรรมสาธารณะ)

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของรายการครุภัณฑ์ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน				
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	57.14	96,500	74.75
รวม	4	57.14	96,500	74.75
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	28.57	19,600	15.18
รวม	2	28.57	19,600	15.18
3. ครุภัณฑ์การเกษตร				
3.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	14.29	13,000	10.07
รวม	1	14.29	13,000	10.07
รวมทั้งสิ้น	7	100.00	129,100	100.00

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

สำหรับ ครุภัณฑ์ที่ไม่บรรจุในแผนพัฒนา (พ.ศ.2561-2565)

(ไม่เป็นครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการและกิจกรรมสาธารณะ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน																		
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																		
1	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 90 x 76 ซม. จำนวน 1 ตัว 2. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 40 x 76 ซม. จำนวน 1 ตัว 3. ตู้ลิ้นชักโต๊ะ 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 30 x 57 ซม. จำนวน 1 ตู้ (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2564)	22,000	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ													
2	โต๊ะประชุม	จัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 260 x 120 x 76 ซม. จำนวน 1 ตัว ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2564)	29,000	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	เก้าอี้	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 72 x 74 x 111-121 ซม. 2.เก้าอี้หนัง มีพนักพิงและที่เท้าแขน 3.สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ 4.ขาล้อเลื่อน 5 แฉก (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี 2564)	6,500	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ													
4	เก้าอี้ประชุม	จัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 10 ตัว สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 52 x 62 x 88-111 ซม. 2.เก้าอี้หนัง มีพนักพิงและที่เท้าแขน 3.สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ 4.ขาล้อเลื่อน 5 แฉก (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี 2564)	39,000	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ													
	รวม 4 รายการ		96,500															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีคุณลักษณะและราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด รายละเอียดหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	17,000	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ												
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมีคุณลักษณะและราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด รายละเอียดหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	2,600	อบจ.สตูล	สำนักปลัดฯ												
	รวม 2 รายการ		19,600														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ประเภทครุภัณฑ์เกษตร																	
3.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ																	
1	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ณ บ่อน้ำพร่อนทุ่งนุ้ยโดย มีคุณลักษณะดังนี้ 1.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า 2.ขนาดท่อดูดไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว และขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว 3.สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตรต่อนาที 4.ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 15 เมตร 5.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ (ตั้งราคาตามท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี 2564)	13,000	บ่อน้ำพร่อนทุ่งนุ้ย	สำนักปลัดฯ												
	รวม 1 รายการ		13,000														

หมายเหตุ

X. ประเภทครุภัณฑ์

X.X แผนงาน

 แสดงระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ