



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ที่ ๔๔๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือทางการบริหาร และใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งไปสู่การแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยมีเป้าหมายในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และงานแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน และอำนวยการให้การปฏิบัติงานในโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทุกท่าน	คณะกรรมการ
๑.๓	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	คณะกรรมการ
๑.๔	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ทุกท่าน	คณะกรรมการ
๑.๕	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	คณะกรรมการ
๑.๖	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	คณะกรรมการ
๑.๗	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	คณะกรรมการ
๑.๘	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ทุกส่วนราชการ	คณะกรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดฯ ทุกส่วนราชการ	คณะกรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินการ มีหน้าดำเนินการตามโครงการ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานในโครงการ จัดเตรียมข้อมูล งานประชุม/อบรม/สัมมนา/ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประสานงานกับทุกฝ่ายรวมถึงหน้าที่อื่นๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเสาวลี ชูเกิด ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าคณะกรรมการ

/๒.๒ นางบุญเรือน...

๒.๒ นางบุญเยี่ยม มากนวล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๓ นางปณิกา สุวรรณโณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน/ผ.ช.เลขานุการ
๒.๔ นางสาวอริสรา บินหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน/ผ.ช.เลขานุการ

๓. ฝ่ายจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และประชุมประชาคมท้องถิ่น มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร และจัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ให้การต้อนรับ รับลงทะเบียน จัดบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงเข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางบุญเยี่ยม มากนวล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวมัลลิกา พันธภาค	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน	คณะทำงาน
๓.๓ นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวอริศติยากร ทองสุข	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวจิณัฐฐา พัฒนาธพิษฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวอังสนา อังสุภาณิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวเมธิศา ตาเดอิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๘ นายนิสเซอร์ สามีญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวชญาณูช พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวสุธิชา ตั้งแข่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางจนิสา อินทร์ภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวณัฐณิชา อนุพงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๓ นายสมศักดิ์ เก็บกาเม้น	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวชาวดี ตันวรารักษ์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาวอริสรา บินหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกภาพ วิดีโอ ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอริศติยากร ทองสุข	หัวหน้าฝ่ายสถิติและสารสนเทศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายนิสเซอร์ สามีญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวณัฐณิชา อนุพงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๔ นายสมศักดิ์ เก็บกาเม้น	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุกัญญา อาดำ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๖ นางจาริตะ โสภีชำนาญการ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๕. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๕.๑ นางเกษร เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวสุธิชา ตั้งแข่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕.๔ นางจนิสา อินทร์ภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๖. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมยานพาหนะ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ระหว่างการจัดโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายอดิศักดิ์ บินสะอาด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นายชวัลย์วิทย์ คงคากุล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.๓ นายอิมรอน จอหวัง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.๔ นายอดิสร ภัคดี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.๕ นางจนิสา อินทร์ภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

๗. ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลโครงการ ติดตามและประเมินผลสรุปผลโครงการ และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางสาวชญานุช พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวชาวดี ตันวรงค์กุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวอังสณา อังสุภาณิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล