



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 17 และข้อ 30 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 12 แห่งประกาศประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 4 สิงหาคม
2557 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ 9/2560
เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	17
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ	21
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	22
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	23
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	56
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	82
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	92
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด	125
13. มาตรฐานจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	127

ภาคผนวก

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
(คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลที่ ๖๒๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| 3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 7. นักบริหารงานช่าง ๗ รก. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-------------------|------------------|---|
| 1. นายสัมฤทธิ์ | เสียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| 2. นายอภิศักดิ์ | อารีกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| 3. นายศักดิ์ | พันธ์พงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| 4. นางสาวเสาวณีย์ | แซ่จิว | ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. |
| 5. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
| 6. นางบุญยืน | รัตนชาติรี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 7. นายสุทธิพงษ์ | โต๊ะศนิ | นักบริหารงานช่าง 7 รก. ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 8. นายอมตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| 9. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| 10. นางมาเรียม | ปะดุกา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 11. นางสาวสัตพร | เป็นกะชั้นมะหมัด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	4
5. ด้านนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	9
6. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	13
7. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	16
8. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล	17
9. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง	18
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	42
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	52
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	61
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	63
14. ภาคผนวก	

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว กำหนดเพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2557 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังคน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ตามคำสั่ง อบจ. สตูล ที่ 224/2560 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560) ได้พิจารณาการจัดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2561 - 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล (ก.จ.จ. จังหวัดสตูล) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็น กรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพ ปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการ ดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ หรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้ รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสตูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดย ในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมี ผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process : ปรากฏรายละเอียดตามตารางวิเคราะห์งาน ข้อ ๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามากกว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ เลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ว่ามี ปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

4.1 สภาพทั่วไป

จังหวัดสตูล เป็นจังหวัดสุดเขตแดนภาคใต้ของประเทศไทย ด้านฝั่งทะเลอันดามัน ห่างจาก กรุงเทพมหานคร ประมาณ 973 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 2,807.52 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 1,754,701 ไร่ (นับรวมพื้นที่ที่เป็นส่วนของน้ำทะเล) มีพื้นที่ติดต่อกับประเทศมาเลเซียตลอดแนวชายแดนทางบก ยาวประมาณ 56 กิโลเมตร ติดฝั่งทะเลอันดามันมีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ 144.8 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง และอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	รัฐเปอร์ลิสและรัฐเคดาห์ ประเทศมาเลเซีย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลาและรัฐเปอร์ลิส ประเทศมาเลเซีย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

โดยพื้นที่บนบกมีเทือกเขาบรรทัดและสันกาลาคีรีเป็นเส้นกั้นอาณาเขตระหว่างจังหวัดสตูลกับ จังหวัดอื่น ๆ และประเทศมาเลเซีย

4.2 ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (พ.ศ.2561-2564)

1. วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก เกษตรยั่งยืน สังคมน่าอยู่”

2. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

3. เป้าประสงค์

- 1. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- 2. มูลค่ามวลรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น
- 3. ประชาชนมีคุณภาพที่ดี

4. ตัวชี้วัด

1. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
2. รายได้ประชากรเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
3. โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. จำนวนศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการอนุรักษ์หรือฟื้นฟู
6. ค่าผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเฉลี่ยสูงขึ้น
7. จำนวนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการพัฒนา

คุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

8. จำนวนกิจกรรมด้านการป้องกันโรค การควบคุมและสาธารณสุขมีมากขึ้น
9. จำนวนสนามกีฬาที่ได้รับการพัฒนามาตรฐาน
10. จำนวนหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาสังคมที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

ของ อบจ.

5. ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์		ค่าเป้าหมาย รวม 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	
		จำนวน	หน่วยนับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน			
1.	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงให้มีมาตรฐาน	8	โครงการ
2.	จำนวนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชน	4	โครงการ/กิจกรรม
3.	จำนวนกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	8	โครงการ/กิจกรรม
4.	จำนวนช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	5	ช่องทาง
5.	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่จัดขึ้นในช่วงปี	40	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน			
1.	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต	4	กลุ่ม
2.	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม	4	กลุ่ม
3.	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่นำผลงานวิจัยด้านการเกษตรไปดำเนินการต่อยอด	4	กลุ่ม
4.	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม	4	กลุ่ม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง			
1.	ระยะทางคมนาคมที่มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น - สร้าง/ซ่อมสร้างปีละ 7 กม. - ปรับปรุง/ซ่อมแซมปีละ 100 กม.	7 100	กิโลเมตร
2.	จำนวนเขื่อนกั้นตลิ่งที่เพิ่มขึ้น	2	โครงการ/กิจกรรม
3.	จำนวนสถานีขนส่ง ที่พักผู้โดยสารหรือท่าเทียบเรือที่เพิ่มขึ้น	4	โครงการ/กิจกรรม
4.	จำนวนกิจกรรมด้านผังเมืองที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำ	4	โครงการ/กิจกรรม
5.	จำนวนแหล่งน้ำที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุง	8	โครงการ/กิจกรรม
6.	จำนวนระบบไฟฟ้า สาธารณเทศและการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น	4	โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์		ค่าเป้าหมาย รวม 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	
		จำนวน	หน่วยนับ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน			
1.	จำนวนกิจกรรมการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	โครงการ/กิจกรรม
2.	จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการขยะอันตราย	138	เครือข่าย
3.	จำนวนพื้นที่ที่มีการเฝ้าระวังด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น			
1.	จำนวนกิจกรรมการอนุรักษ์หรือฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น	4	โครงการ/กิจกรรม
2.	จำนวนกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	12	โครงการ/กิจกรรม
3.	จำนวนกิจกรรมทางศาสนาที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริม	41	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข			
1.	จำนวนกิจกรรมทางการพัฒนามาตรฐานการศึกษา	4	โครงการ/กิจกรรม
2.	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลสอบ O-net ทุกระดับ สูงขึ้น	สูงกว่า ค่าเฉลี่ย ระดับ จังหวัด ทุกปี	
3.	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	16	โครงการ/กิจกรรม
4.	จำนวนกิจกรรมด้านการป้องกันโรค การควบคุมและสาธารณสุข	12	โครงการ/กิจกรรม
5.	จำนวนกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	8	โครงการ/กิจกรรม
6.	จำนวนกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4	โครงการ/กิจกรรม
7.	จำนวนสนามกีฬา ลานกีฬา และสวนสาธารณะที่ได้รับการพัฒนา	4	แห่ง
8.	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาทักษะบุคลากรทางกีฬาและจัดแข่งขันกีฬา	20	โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์		ค่าเป้าหมาย รวม 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	
		จำนวน	หน่วยนับ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : บริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล			
1.	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาสังคมที่ เกณฑ์กำหนดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	60	ร้อยละ
2.	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	80	ร้อยละ
3.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และทักษะในการปฏิบัติงาน	90	ร้อยละ
4.	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย ความ เสมอภาค ความสมานฉันท์	4	โครงการ/กิจกรรม
5.	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.	7	ช่องทาง

6. กลยุทธ์

- พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสู่มาตรฐานโลก
- ส่งเสริมให้ทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรวมกลุ่มแปรรูป การลดต้นทุน
การสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
- พัฒนาและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมให้ครบถ้วนเพียงพอรองรับปริมาณจราจรและอำนวยความสะดวก
สะดวกในแหล่งท่องเที่ยว การเกษตร และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัดและการใช้ผังเมืองรวม
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ
เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยยึดหลักความสมดุลระหว่างการเป็นเมืองกับชนบท
- อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาดั้งเดิมของสตูล โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการท้องถิ่น

7. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

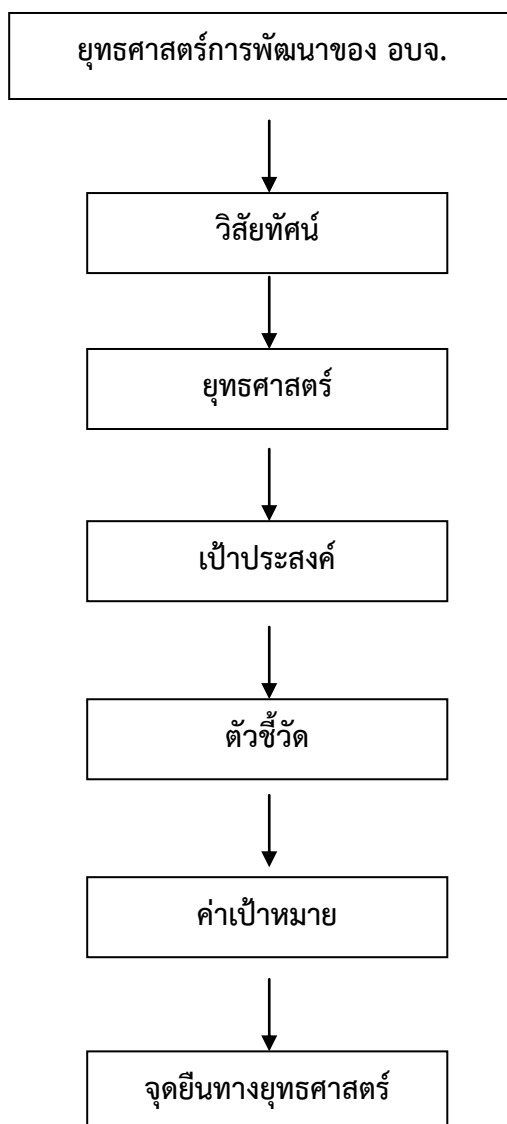
จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดเล็กๆ ที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลาย มีความเชื่อมโยงการท่องเที่ยวฝั่งอันดามัน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพและมีรายได้จากเกษตรกรรมเป็นหลัก ทางด้านภูมิศาสตร์ก็มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศมาเลเซียทั้งทางบกและทางน้ำ ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมประชาชนมีความแตกต่าง หลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนาแต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ทำให้จังหวัดสตูลมีความพร้อมและเอื้อต่อการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว และเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์

3 ประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรควบคู่กับการลดต้นทุนการผลิต โดยการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เหมาะสม
3. สร้างรากฐานทางสังคมให้เข้มแข็ง ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายรัฐ เอกชนและประชาสังคม

8. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



4.3 การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ปัญหา/สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ปัญหาด้านการท่องเที่ยว 1.1 พื้นที่ท่องเที่ยวส่วนใหญ่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติไม่เอื้อต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 1.2 การคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ 1.3 บุคลากรด้านการท่องเที่ยวยังไม่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่เพียงพอ 1.4 ขาดการเชื่อมโยงที่ดีระหว่างการท่องเที่ยวทางทะเล และทางบก 1.5 การบริหารจัดการขยะในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญยังไม่มีประสิทธิภาพ 1.6 ภาครัฐกิจยังไม่สามารถรวมกลุ่มกันได้อย่างเหนียวแน่น 1.7 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของการท่องเที่ยวยังไม่มีประสิทธิภาพ 1.8 นักท่องเที่ยวต่างชาติยังกังวลกับสถานการณ์การเมืองในประเทศ	1. พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีมาตรฐาน 2. พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการ การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ 3. ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ 4. สนับสนุน ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายตลอดทั้งปี
2. ปัญหาด้านการเกษตร 2.1 ราคาสินค้าเกษตรหลัก (ยางพารา ปาล์มน้ำมัน) ตกต่ำจากภาวะเศรษฐกิจโลก 2.2 การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตรไม่มีประสิทธิภาพ 2.3 เกษตรกรขาดความกระตือรือร้น และขาดทุนทรัพย์ ในการนำเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ มาประกอบอาชีพ 2.4 เกษตรกรรายย่อยขาดความรู้และทักษะด้านการปศุสัตว์ เพื่อเป็นรายได้เสริม	1. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีการเกษตร 2. จัดหาตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 3. สนับสนุนการวิจัย และเพิ่มศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรอย่างยั่งยืน 4. การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 5. ก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตรอย่างเพียงพอ

ปัญหา/สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
3. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 3.1 การคมนาคมในชนบทยังไม่สะดวก 3.2 ระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ 3.3 ระบบน้ำประปาไม่ได้มาตรฐานและไม่ทั่วถึง 3.4 ผังเมืองยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ 3.5 ปัจจัยพื้นฐานไม่เอื้อต่อการลงทุนในจังหวัด	1. ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน และระบบวิศวกรรมจราจร ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น 2. ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเขื่อนกั้นตลิ่งริมแม่น้ำและทะเล 3. จัดให้มี ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีขนส่งหรือที่พักผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัยทั้งทางบกและทางน้ำ 4. พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึง 5. การบริหารจัดการน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค 6. สนับสนุนการจัดทำปรับปรุงผังเมืองและการบังคับใช้ให้เป็นไปตามผัง
4. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4.1 กฎระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลนและอุทยานแห่งชาติ 4.2 มีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติทางน้ำ 4.3 การบริหารจัดการขยะในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญยังไม่มีประสิทธิภาพ 4.4 ชายฝั่งทะเลและตลิ่งริมคลองมีปัญหาการกัดเซาะ 4.5 ประชาชนบางส่วนขาดความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. อนุรักษ์ ป่าไม้และสร้าง ความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. สนับสนุนการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย 3. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ปัญหาด้านสังคม 5.1 ต้นทุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษาสูงกว่าจังหวัดอื่น เนื่องจากไม่มีมหาวิทยาลัยในพื้นที่ 5.2 ปัญหาเสพติดในเยาวชนมีความรุนแรงมากขึ้นจากการลักลอบนำเข้าพืชกระท่อมจากประเทศเพื่อนบ้าน 5.3 การบริการสาธารณสุขยังไม่เพียงพอและขาดคุณภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต 2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 3. ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข

ปัญหา/สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
5.4 ภาพลักษณ์ของการเป็นจังหวัดกลุ่มภาคใต้ชายแดน ทำให้ขาดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย	4. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด 5. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 6. ส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความสมานฉันท์ และสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 7. สนับสนุนการสร้าง ความสมานฉันท์ และการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 8. พัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา และสวนสาธารณะให้ได้มาตรฐาน 9. สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี อันดีของท้องถิ่น
6. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ 6.1 ไม่มีตลาดกลางสำหรับการกระจายสินค้าด้านเกษตร 6.2 การค้าขาดทุนจากการโดนกดราคาราคาสินค้า และความผันผวนด้านราคา 6.3 ขาดการลงทุนด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ 6.4 ปัจจัยพื้นฐานไม่เอื้อต่อการลงทุนในจังหวัด	1. การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. การส่งเสริมการรวมกลุ่ม เพื่อการแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่ม และการตลาด 3. สนับสนุนการวิจัย และเพิ่มศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรอย่างยั่งยืน 4. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีการเกษตร
7. ปัญหาด้านการบริหารจัดการที่ดี 7.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่ทั่วถึง 7.2 การจัดการองค์กรไม่มีประสิทธิภาพที่ดีพอ	1. การวางแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร 3. พัฒนาและจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
	4. ส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความสมานฉันท์ และสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2552 มาตรา 7 วรรคท้าย ได้ กำหนดไว้ว่า “เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ เขตจังหวัด” จึงทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเขต รับผิดชอบทั้งจังหวัด รวมทั้งพื้นที่ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย โดยองค์การบริหารส่วน จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้หลายฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 45 กฎกระทรวงมหาดไทย พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มีขอบเขตดำเนินการแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (4) การสาธารณสุขการ
- (5) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล
- (5) การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (2) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (3) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (4) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้กำหนดยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ยุทธศาสตร์ และได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการ พัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength-S)

1. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และหลากหลายทางชีวภาพ (ปะการัง ป่าชายเลน ถ้ำ สัตว์น้ำ) และเป็นแหล่งอาหารทะเลที่สมบูรณ์ มีศักยภาพสูงในการพัฒนาการท่องเที่ยวระดับโลก
2. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยาที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับโลกได้
3. มีโครงข่ายคมนาคมทางทะเลที่เชื่อมโยงเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับโลกฝั่งอันดามันและประเทศเพื่อนบ้าน
4. มีศักยภาพภูมิประเทศที่เหมาะสมกับการทำเกษตรและการประมง
5. พื้นที่ส่วนใหญ่มีการปลูกพืชเศรษฐกิจ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน
6. มีความหลากหลายด้านประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข
7. ประชาชนสนใจและมีทักษะกีฬา สามารถพัฒนาให้เป็นนักกีฬาอาชีพโดยเฉพาะฟุตบอล
8. ประชากรยังไม่หนาแน่น เหมาะแก่การพัฒนาในการใช้ประโยชน์ที่ดินและผังเมือง
9. การเมืองมีลักษณะประนีประนอม ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์น้อย

จุดอ่อน (Weakness-W)

1. พื้นที่ท่องเที่ยวส่วนใหญ่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ ไม่เอื้อต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
2. ภาครัฐกิจยังไม่สามารถรวมกลุ่มกันได้อย่างเหนียวแน่น (ธุรกิจการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการโรงแรม) มองประโยชน์ตนเองมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
3. การคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ
4. บุคลากรด้านการท่องเที่ยวยังไม่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่เพียงพอ
5. ขาดการเชื่อมโยงที่ดีระหว่างการท่องเที่ยวทางทะเลและทางบก
6. การบริหารจัดการขยะในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญยังไม่มีประสิทธิภาพ

7. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของการท่องเที่ยวยังไม่มีประสิทธิภาพ
8. การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร ไม่มีประสิทธิภาพ
9. ไม่มีสินค้าที่ระลึกและของฝากนักท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์
10. ภาคการเกษตรไม่มีประสิทธิภาพการผลิต ขาดการสร้างมูลค่าเพิ่ม และมีปัญหาด้านการตลาด
11. เกษตรกรขาดความกระตือรือร้น และขาดทุนทรัพย์ในการนำเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ มาประกอบ

อาชีพ

12. เกษตรกรรายย่อยขาดความรู้และทักษะด้านการปศุสัตว์ เพื่อเป็นรายได้เสริม
13. การพัฒนา รวบรวม การรับรองมาตรฐาน และประชาสัมพันธ์สินค้าพื้นเมือง (สินค้า OTOP)

ยังไม่มีประสิทธิภาพ

14. โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงและไม่ได้มาตรฐาน
15. ต้นทุนการศึกษาในระดับอุดมศึกษาสูงกว่าจังหวัดอื่นเนื่องจากไม่มีมหาวิทยาลัยในพื้นที่
16. ปัญหายาเสพติดในเยาวชนมีความรุนแรงมากขึ้น จากการลักลอบนำเข้าพืชกระท่อมจากประเทศ

เพื่อนบ้าน

17. การบริการสาธารณสุขยังไม่เพียงพอและขาดคุณภาพ
18. แหล่งรายได้ของท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการทำให้ต้องพึ่งพาการจัดสรรจากรัฐบาล

โอกาส (Opportunity-O)

1. กระแสการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่ได้รับความนิยมทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
2. มีอาณาเขตติดกับประเทศมาเลเซียสามารถพัฒนาเชื่อมโยงการค้าและการท่องเที่ยวระหว่างกันได้
3. เป็นพื้นที่พัฒนาภายใต้กรอบความร่วมมือเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย มาเลเซีย และไทย

(IMT-GT)

4. เป็นพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. นักท่องเที่ยวจากสามจังหวัดชายแดนมาเที่ยวจังหวัดสตูลมากขึ้น จากเหตุการณ์ความไม่สงบใน

สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

6. มีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศมาเลเซีย
7. การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทำให้นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

อุปสรรค (Threat-T)

1. การท่องเที่ยวบนเกาะลังกาวิของมาเลเซีย ช่วงชิงตลาดการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติ
2. นักท่องเที่ยวต่างชาติยังกังวลกับสถานการณ์การเมืองในประเทศ
3. ภาวะเปียบไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลนและอุทยานแห่งชาติ
4. ราคาสินค้าเกษตรหลัก (ยางพารา ปาล์มน้ำมัน) ตกต่ำจากภาวะเศรษฐกิจโลก
5. ปัจจัยพื้นฐานไม่เอื้อต่อการลงทุนในจังหวัด

6. ความเห็นของหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

7. กรอบภารกิจอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความไม่มั่นใจในการปฏิบัติงาน

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบอย่างกว้างขวาง และมีภารกิจหลายประการ แต่ด้วยมีงบประมาณในการดำเนินการที่จำกัด จึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังนี้

6.1 ภารกิจหลัก

- (1) การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (2) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (3) การส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (4) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการประสานการจัดทำแผน

พัฒนาจังหวัด

- (5) การส่งเสริมการกีฬา จารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (6) ผังเมืองรวมจังหวัด
- (7) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- (8) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (9) การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (10) การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (11) การตรวจสอบและติดตามประเมินผล
- (12) การส่งเสริมการศึกษา

6.2 ภารกิจรอง

- (1) ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลาง หรือศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของจังหวัด
- (2) ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะ หรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (4) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และป้องกันยาเสพติด
- (6) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (7) งานอำนวยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด

- (8) การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ
- (9) สนับสนุนกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ
- (10) กิจกรรมเมืองไทยใสสะอาด

6.3 การกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

7. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น 8 กอง 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยภายในสำนัก/กอง ได้จัดแบ่งส่วนราชการออกเป็นฝ่าย เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส่วนราชการให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลังและตำแหน่ง 31 สายงาน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 268 อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีภารกิจและมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ประกอบกับมีข้าราชการเกษียณอายุราชการจึงต้องมีการปรับตำแหน่งให้เหมาะสมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่เกษียณ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ อบจ. ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตจังหวัดสตูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

8.1 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัด อบจ. (1.1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (1) งานบริหารงานทั่วไป (2) งานจัดทำแผนพัฒนาของสำนักปลัดฯ (3) งานเลขานุการผู้บริหาร (4) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ (5) งานธุรการ งานสารบรรณกลาง (6) งานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ (7) งานรับรอง (8) งานถ่ายโอน (9) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ (10) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค (11) งานตรวจรับรองมาตรฐานปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน (12) งานประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ (13) งานการยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินผู้บริหาร อบจ. (14) ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด (15) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	1. สำนักปลัด อบจ. (1.1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (1) งานบริหารงานทั่วไป (2) งานจัดทำแผนพัฒนาของสำนักปลัดฯ (3) งานเลขานุการผู้บริหาร (4) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ (5) งานธุรการ งานสารบรรณกลาง (6) งานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ (7) งานรับรอง (8) งานถ่ายโอน (9) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ (10) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค (11) งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน (12) งานประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ (13) งานการยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินผู้บริหาร อบจ. (14) ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด (15) งานขั้รยยนต์ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา (16) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(1.2) ฝ่ายบริหารงานบุคคล (1) งานวางแผนอัตรากำลัง (2) งานสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (3) งานดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการ (4) งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (5) งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (6) งานบรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนระดับ (7) งานโอน ย้าย (8) งานทะเบียนประวัติและบัตร (9) งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (10) งานประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ (11) งานเกี่ยวกับการออกจากราชการ (12) งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ (13) งานเลขานุการ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล (14) งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรของ อบจ. (15) งานรับรองเวลาราชการทวิคูณ (16) งานปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (17) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(1.2) ฝ่ายบริหารงานบุคคล (1) งานวางแผนอัตรากำลังและรายงาน (2) งานสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (3) งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (4) งานดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการ (5) งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างและต่อสัญญาจ้าง (6) งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (7) งานการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การรับโอน (8) งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน (9) งานการเลื่อนระดับ (10) งานการจัดตั้งส่วนราชการ/ฝ่าย ในสังกัด อบจ. (11) งานทะเบียนประวัติและบัตร (12) งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (13) งานประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ (14) งานเกี่ยวกับการออกจากราชการ (15) งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ (16) งานเลขานุการ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล (17) งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรของ อบจ. (18) งานรับรองเวลาราชการทวิคูณ (19) งานปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (20) งานการรายงานข้อมูลบุคลากรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(1.3) ฝ่ายนิติการ (1) งานด้านนิติการและการดำเนินคดี (2) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (3) งานการดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ของ อบจ.สตูล (4) งานนิติกรรมและสัญญา (5) งานกิจการพาณิชย์ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.สตูล (6) งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน (7) งานให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและส่วนราชการ ของ อบจ. เกี่ยวกับข้อกฎหมาย (8) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (9) งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (10) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(21) งานธุรการ สารบรรณของฝ่ายบริหารงานบุคคล (22) งานเสนอบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ สมุดบันทึกเหตุการณ์-เวรยามของ อบจ. (23) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย (1.3) ฝ่ายนิติการ (1) งานด้านนิติการและการดำเนินคดี (2) งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (3) งานการดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ของข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.สตูล (4) งานดำเนินทางนิติกรรม สัญญาและการดำเนินการทางกฎหมาย (5) งานกิจการพาณิชย์ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.สตูล (6) งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน (7) งานให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและส่วนราชการ ของ อบจ. เกี่ยวกับข้อกฎหมาย (8) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (9) งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (10) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(1.4) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (1) งานประชาสัมพันธ์ อบจ.สตูล และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (2) งานวางแผนงานประชาสัมพันธ์ อบจ.สตูล และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (3) งานควบคุม กำกับ ดูแลงานประชาสัมพันธ์ อบจ.สตูล และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (4) งานควบคุมงานออกแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และงานจัดนิทรรศการการเผยแพร่ผลงาน (แกล่งข้าว) (5) งานควบคุม ดูแล การอนุญาตให้บริการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูลและพิพิธภัณฑ์ภาพถ่ายการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (6) งานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (7) งานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว (8) งานจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว (9) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว (10) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(1.4) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (1) งานประชาสัมพันธ์ อบจ.สตูล และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (2) งานวางแผนงานประชาสัมพันธ์ อบจ.สตูลและงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (3) งานควบคุม กำกับ ดูแลงานประชาสัมพันธ์อบจ.สตูล และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (4) งานควบคุมงานออกแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และงานจัดนิทรรศการการเผยแพร่ผลงาน (แกล่งข้าว) (5) งานควบคุม ดูแล การอนุญาตให้บริการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูลและพิพิธภัณฑ์ภาพถ่ายการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (6) งานจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (7) งานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว (8) งานจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว (9) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว (10) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. กองกิจการสภา อบจ. (2.1) ฝ่ายการประชุม (1) งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. (2) งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. (3) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม (4) งานจัดทำรายงานการประชุม (5) งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของ อบจ. (6) งานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับการประชุม (7) งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม ของสภา อบจ. (8) งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภา อบจ. (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	2. กองกิจการสภา อบจ. (2.1) ฝ่ายการประชุม (1) งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. (2) งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. (3) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม (4) งานจัดทำรายงานการประชุม (5) งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของ อบจ. (6) งานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับการประชุม (7) งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม ของสภา อบจ. (8) งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภา อบจ. (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(2.2) ฝ่ายกิจการสภา อบจ. (1) งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. และนายก อบจ. (2) งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. (3) งานระเบียบและทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ. (4) งานเกี่ยวกับการพัฒนาอบรมสมาชิกสภา อบจ. (5) งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา (6) งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. (7) งานดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (8) งานธุรการ งานสารบรรณ (9) งานการยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินสมาชิกสภา อบจ. (10) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(2.2) ฝ่ายกิจการสภา อบจ. (1) งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. และนายก อบจ. (2) งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. (3) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (4) งานระเบียบและทะเบียนประวัติสมาชิกสภา อบจ. (5) งานจัดทำโปรแกรมทะเบียนประวัติ (6) งานเกี่ยวกับการพัฒนาอบรมสมาชิกสภา อบจ. (7) งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา (8) งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. (9) งานดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (10) งานธุรการ งานสารบรรณ (11) งานการยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินสมาชิกสภา อบจ. (12) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(2.3) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (1) งานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (2) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา อบจ. (3) งานการจัดทำแผนงานต่าง ๆ (4) งานธุรการต้อนรับ (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(2.3) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (1) งานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (2) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา อบจ. (3) งานการจัดทำแผนงานต่าง ๆ (4) งานธุรการต้อนรับ (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

3. กองแผนและงบประมาณ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. กองแผนและงบประมาณ (3.1) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (1) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/โครงการ (2) งานจัดระบบข้อมูลการพัฒนา (3) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ จังหวัด (4) งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (5) งานศูนย์แก้ไขปัญหาและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	3. กองแผนและงบประมาณ (3.1) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (1) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/โครงการ (2) งานจัดระบบข้อมูลการพัฒนา (3) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ จังหวัด (4) งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด (5) งานศูนย์แก้ไขปัญหาและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(3.2) ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (1) งานเงินอุดหนุน (2) งานงบประมาณและพัฒนารายได้ (3) งานโอนงบประมาณรายจ่าย (4) งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(3.2) ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (1) งานเงินอุดหนุน (2) งานงบประมาณและพัฒนารายได้ (3) งานโอนงบประมาณรายจ่าย (4) งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(3.3) ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ (1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ (2) งานบริการและควบคุมดูแลระบบ (3) งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ (4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(3.3) ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ (1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ (2) งานบริการและควบคุมดูแลระบบ (3) งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ (4) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(3.4) ฝ่ายติดตามและประเมินผล (1) งานติดตามข้อบัญญัติงบประมาณ (2) งานติดตามประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา (3) งานติดตามและประเมินโครงการเงินอุดหนุน (4) งานวิจัยและพัฒนา (5) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ ก่อน - หลัง ของ อบจ. (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(3.4) ฝ่ายติดตามและประเมินผล (1) งานติดตามข้อบัญญัติงบประมาณ (2) งานติดตามประเมินแผนยุทธศาสตร์/ แผนพัฒนา (3) งานติดตามและประเมินโครงการเงินอุดหนุน (4) งานวิจัยและพัฒนา (5) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการก่อน - หลัง ของ อบจ. (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

4. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองคลัง (4.1) ฝ่ายการเงิน (1) งานการรับ การจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษา (2) งานการเงินและเอกสารทางการเงิน (3) งานตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน (4) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (5) งานเขียนเช็ค ส่งจ่ายเงิน และควบคุมเช็คที่เบิกจากธนาคาร (6) งานรวบรวมใบสำคัญรับเงินเข้าประกอบฎีกาและเก็บรักษาฎีกาที่เบิกจ่ายเงินแล้ว (7) งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี (8) งานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ อบจ. และข้าราชการบำนาญ ตำแหน่ง ครู (9) งานการรับเงินและเบิกเงินจากคลังจังหวัด (10) งานออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายนำส่งสรรพากร (11) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ (12) งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (13) งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน (14) งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี (15) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	4. กองคลัง (4.1) ฝ่ายการเงิน (1) งานการรับ การจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษา (2) งานการเงินและเอกสารทางการเงิน (3) งานตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน (4) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (5) งานเขียนเช็ค ส่งจ่ายเงิน และควบคุมเช็คที่เบิกจากธนาคาร (6) งานรวบรวมใบสำคัญรับเงินเข้าประกอบฎีกาและเก็บรักษาฎีกาที่เบิกจ่ายเงินแล้ว (7) งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี (8) งานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ อบจ. และข้าราชการบำนาญ ตำแหน่ง ครู (9) งานการรับเงินและเบิกเงินจากคลังจังหวัด (10) งานออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายนำส่งสรรพากร (11) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ (12) งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (13) งานจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน (14) งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี (15) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(4.2) ฝ่ายการบัญชี (1) งานการจัดทำบัญชี เงินสดรับ – จ่าย (2) งานการจัดทำงบทดลอง (3) งานรับจ่ายงบแสดงฐานะทางการเงิน (4) งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ – จ่าย งบประมาณ (5) งานทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายเงิน สะสมรายได้ (6) งานรับและนำส่งเงินสะสม (7) งานกระทบยอดงบประมาณรายจ่าย (8) งานรายงานงบประจำเดือน ประจำปี ประจำปีไตรมาส แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด สถิติจังหวัดและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ (9) งานจัดสรรเงินรายได้ – จ่าย และอื่น ๆ (10) งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจังหวัด (11) งานการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (12) งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับบัญชี (13) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(4.2) ฝ่ายการบัญชี (1) งานการจัดทำบัญชี เงินสดรับ – จ่าย (2) งานการจัดทำงบทดลอง (3) งานรับจ่ายงบแสดงฐานะทางการเงิน (4) งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ – จ่าย งบประมาณ (5) งานทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายเงิน สะสมรายได้ (6) งานรับและนำส่งเงินสะสม (7) งานกระทบยอดงบประมาณรายจ่าย (8) งานรายงานงบประจำเดือน ประจำปี ประจำปีไตรมาส แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด สถิติจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ (9) งานจัดสรรเงินรายได้ – จ่าย และอื่น ๆ (10) งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจังหวัด (11) งานการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (12) งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับบัญชี (13) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(4.3) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (1) งานจัดเก็บรายได้ (2) งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ (3) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ (4) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อ สัญญา ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(4.3) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (1) งานจัดเก็บรายได้ (2) งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ (3) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ (4) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อ สัญญา ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

5. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองช่าง (5.1) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (1) งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม (2) งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา (3) งานแผนพัฒนา/ข้อบัญญัติ (4) งานตรวจสอบการก่อสร้าง (5) งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย (6) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ (7) งานควบคุมก่อสร้างอาคาร (8) งานธุรการ งานสารบรรณ (9) งานการผังเมือง (10) งานสำรวจและจัดทำแผนที่ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	5. กองช่าง (5.1) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (1) งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม (2) งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา (3) งานแผนพัฒนา/ข้อบัญญัติ (4) งานตรวจสอบการก่อสร้าง (5) งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย (6) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ (7) งานควบคุมก่อสร้างอาคาร (8) งานธุรการ งานสารบรรณ (9) งานการผังเมือง (10) งานสำรวจและจัดทำแผนที่ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(5.2) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (1) งานแผนการปฏิบัติ (2) งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง (3) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง (4) งานบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (5) งานจัดทำให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (6) งานจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า (7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(5.2) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (1) งานแผนการปฏิบัติ (2) งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง (3) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง (4) งานบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (5) งานจัดทำให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (6) งานจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า (7) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(5.3) ฝ่ายเครื่องจักรกล (1) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล (2) งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล (3) งานควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (4) งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมการเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(5.3) ฝ่ายเครื่องจักรกล (1) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล (2) งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล (3) งานควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (4) งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมการเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง (5) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(5.4) ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (1) งานบรรเทาสาธารณภัย (2) งานคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (3) งานจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (4) งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (5) งานรักษาความสะอาดทางเดินและที่สาธารณะ (6) งานพัฒนา/ดูแลแหล่งน้ำ (7) งานสาธิตปฏิบัติและสาธิตปฏิบัติการ (8) งานแผนสิ่งแวดล้อม (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(5.4) ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (1) งานบรรเทาสาธารณภัย (2) งานคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (3) งานจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (4) งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (5) งานรักษาความสะอาดทางเดินและที่สาธารณะ (6) งานพัฒนา/ดูแลแหล่งน้ำ (7) งานสาธิตปฏิบัติและสาธิตปฏิบัติการ (8) งานแผนสิ่งแวดล้อม (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1) ฝ่ายบริหารการศึกษา (1) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ควบคุม ดูแล สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ (2) งานแผนงานและวิชาการ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดทำระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ อบจ. - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนสถานศึกษา	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1) ฝ่ายบริหารการศึกษา (1) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ควบคุม ดูแล สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ (2) งานแผนงานและวิชาการ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดทำระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ อบจ. - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนสถานศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(3) งานการศึกษาพิเศษกรณีที่ถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ - ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุน การคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - ส่งเสริมการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ (4) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์ และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา (5) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร (6) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (7) งานบริหารงานธุรการเกี่ยวกับการศึกษา (8) งานบริหารงานบุคคล บุคลากรทางการศึกษา (สถานศึกษา) (9) งานบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ใช้ในการกิจการศึกษา (10) งานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุเกี่ยวกับการศึกษา (11) งานศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และออกคำสั่งที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา (12) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(3) งานการศึกษาพิเศษกรณีที่ถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ - ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุน การคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - ส่งเสริมการศึกษาวิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ (4) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์ และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา (5) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร (6) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (7) งานบริหารงานธุรการเกี่ยวกับการศึกษา (8) งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัด อบจ.สตูล (9) งานบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ใช้ในการกิจการศึกษา (10) งานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุเกี่ยวกับการศึกษา (11) งานศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และออกคำสั่งที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา (12) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (1) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ-พิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว (2) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - จัดงานประเพณี และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโบราณสถาน โบราณวัตถุ (3) งานส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ (4) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - จัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬาหรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด / สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม หรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด	2) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (1) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ-พิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว (2) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - จัดงานประเพณี และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานโบราณสถาน โบราณวัตถุ (3) งานส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ (4) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - จัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬาหรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด / สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(5) งานห้องสมุดประชาชน - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ บริการความรู้หลากหลายแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอด ความรู้และบริการเอกสารสิ่งตีพิมพ์เพื่อประโยชน์ของ ประชาชน (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 3) โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6	- จัดชมรม หรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้พัฒนา ทักษะและหลักเลียงยาเสพติด (5) งานห้องสมุดประชาชน - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ บริการความรู้หลากหลายแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอด ความรู้และบริการเอกสารสิ่งตีพิมพ์เพื่อประโยชน์ของ ประชาชน (6) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 3) โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6	

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน (1) งานธุรการ งานสารบรรณ (2) งานสวัสดิการภายในหน่วยงาน (3) งานการตรวจสอบการเงิน/บัญชี (4) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท (5) งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท (6) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี (7) งานตรวจสอบการพัสดุ (8) งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน (1) งานธุรการ งานสารบรรณ (2) งานสวัสดิการภายในหน่วยงาน (3) งานการตรวจสอบการเงิน/บัญชี (4) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท (5) งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท (6) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี (7) งานตรวจสอบการพัสดุ (8) งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

8. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (1) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบงาน ดังนี้ 1) งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน ด้านสังคม และด้านสาธารณสุขในจังหวัด 2) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส 3) งานส่งเสริม สนับสนุน ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ แก่สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 4) งานเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมศักยภาพการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามกฎหมายด้านเด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ 5) งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด 6) งานระบบแพทย์ฉุกเฉินในท้องถิ่น 7) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัด 8) งานจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาลโรงพยาบาลจังหวัด 9) งานส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก 10) งานส่งเสริมสนับสนุนสุขภาพอนามัยควบคุม ส่งเสริมป้องกันและรักษาโรค 11) งานสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน และสุขภาพภาคประชาชน พัฒนาศักยภาพ อสม. 12) งานสภาพัฒนาสวัสดิการสังคม อบจ.สตูล 13) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (1) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบงาน ดังนี้ 1) งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน ด้านสังคม และด้านสาธารณสุขในจังหวัด 2) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส 3) งานส่งเสริม สนับสนุน ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในด้าน ต่าง ๆ แก่สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 4) งานเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมศักยภาพการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามกฎหมายด้านเด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ 5) งานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด 6) งานระบบแพทย์ฉุกเฉินในท้องถิ่น 7) งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัด 8) งานจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาลโรงพยาบาลจังหวัด 9) งานส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก 10) งานส่งเสริมสนับสนุนสุขภาพอนามัยควบคุม ส่งเสริมป้องกันและรักษาโรค 11) งานสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน และสุขภาพภาคประชาชน พัฒนาศักยภาพ อสม. 12) งานสภาพัฒนาสวัสดิการสังคม อบจ.สตูล 13) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(2) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้ 1) งานจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพประชาชน ด้านการเกษตร การปศุสัตว์ การประมง การหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในเขตจังหวัด 2) งานส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมอื่น ๆ ด้านเกษตรกร การปศุสัตว์ การประมง การหัตถกรรมและอุตสาหกรรม 3) งานสภาพัฒนาเกษตรกรรม อบจ.สตูล 4) งานปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ การขยายพันธุ์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช 5) งานจัดตั้งและดูแลตลาดกลางเพื่อการเกษตร 6) งานให้ปรึกษาด้านการเลี้ยง รักษาสัตว์ และด้านอาชีพอื่น ๆ 7) งานส่งเสริมสนับสนุนการอาชีพของประชาชนและครัวเรือน ฝึกอบรมและพัฒนาแรงงานท้องถิ่น ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ 8) งานบริหารจัดการชุมชนและเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรประชาชน งานส่งเสริม พัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมขององค์กร 9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(2) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้ 1) งานจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพประชาชน ด้านการเกษตร การปศุสัตว์ การประมง การหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในเขตจังหวัด 2) งานส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมอื่น ๆ ด้านเกษตรกร การปศุสัตว์ การประมง การหัตถกรรมและอุตสาหกรรม 3) งานสภาพัฒนาเกษตรกรรม อบจ.สตูล 4) งานปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การคัดพันธุ์ การขยายพันธุ์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช 5) งานจัดตั้งและดูแลตลาดกลางเพื่อการเกษตร 6) งานให้ปรึกษาด้านการเลี้ยง รักษาสัตว์ และด้านอาชีพอื่น ๆ 7) งานส่งเสริมสนับสนุนการอาชีพของประชาชนและครัวเรือน ฝึกอบรมและพัฒนาแรงงานท้องถิ่น ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ 8) งานบริหารจัดการชุมชนและเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรประชาชน งานส่งเสริม พัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมขององค์กร 9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

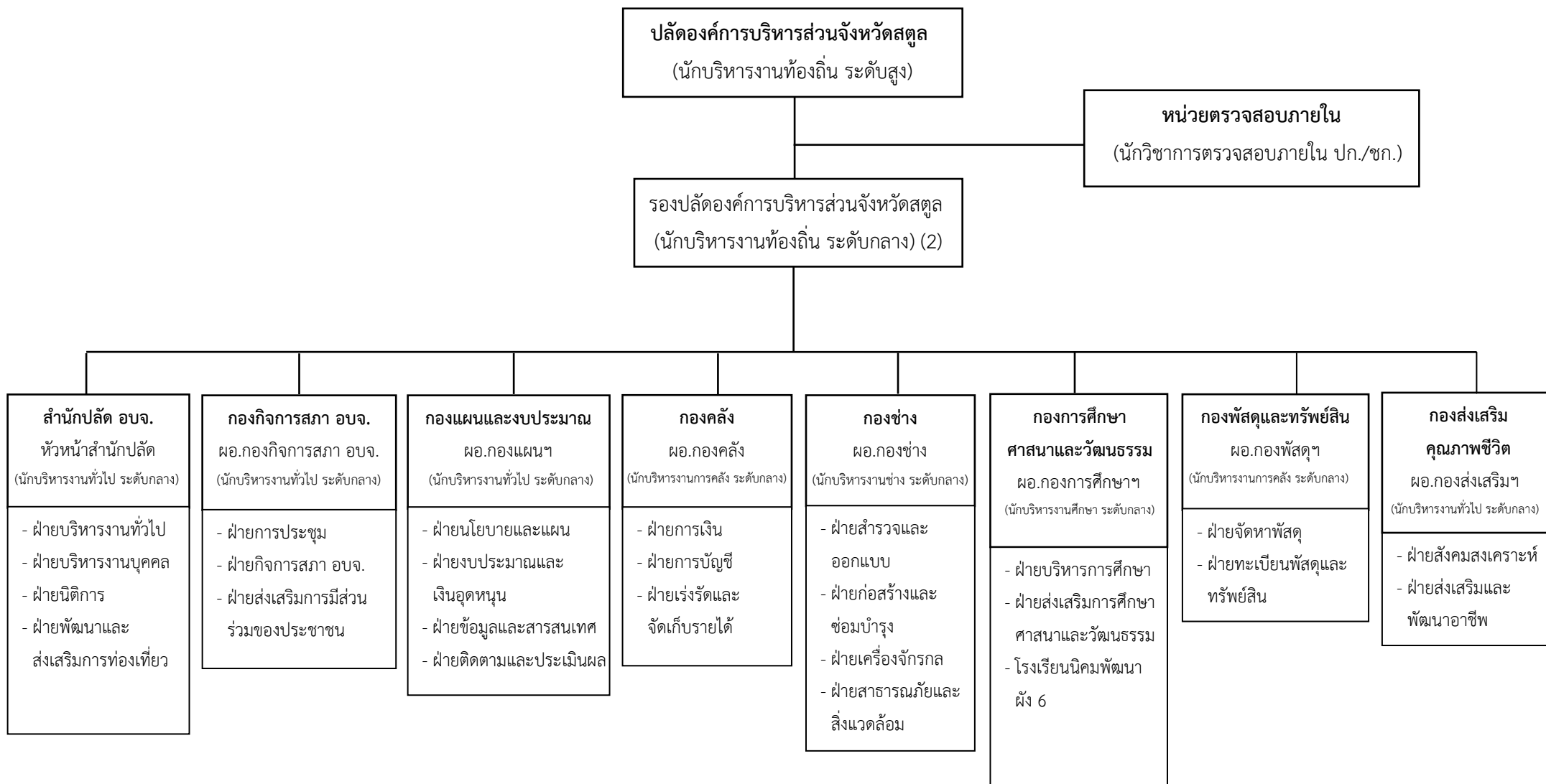
9. กองพัสดุและทรัพย์สิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
8. กองพัสดุและทรัพย์สิน (8.1) ฝ่ายจัดหาพัสดุ (1) งานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (2) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (3) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ (4) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน (5) งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (6) งานจัดทำนิติกรรมสัญญา และควบคุมบังคับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง (7) งานขออนุญาตใช้พื้นที่กับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (8) งานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ (9) งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ (10) งานแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	8. กองพัสดุและทรัพย์สิน (8.1) ฝ่ายจัดหาพัสดุ (1) งานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (2) งานการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและทรัพย์สิน (3) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ (4) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน (5) งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (6) งานจัดทำนิติกรรมสัญญา และควบคุมบังคับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง (7) งานขออนุญาตใช้พื้นที่กับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย (8) งานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ (9) งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ (10) งานแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
(8.2) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (1) งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (2) งานควบคุมการรับ-จ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน (3) งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี (4) งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน (5) งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ (6) งานรายงานทรัพย์สินประจำปี	(8.2) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (1) งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (2) งานควบคุมการรับ-จ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน (3) งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี (4) งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน (5) งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ (6) งานรายงานทรัพย์สินประจำปี	

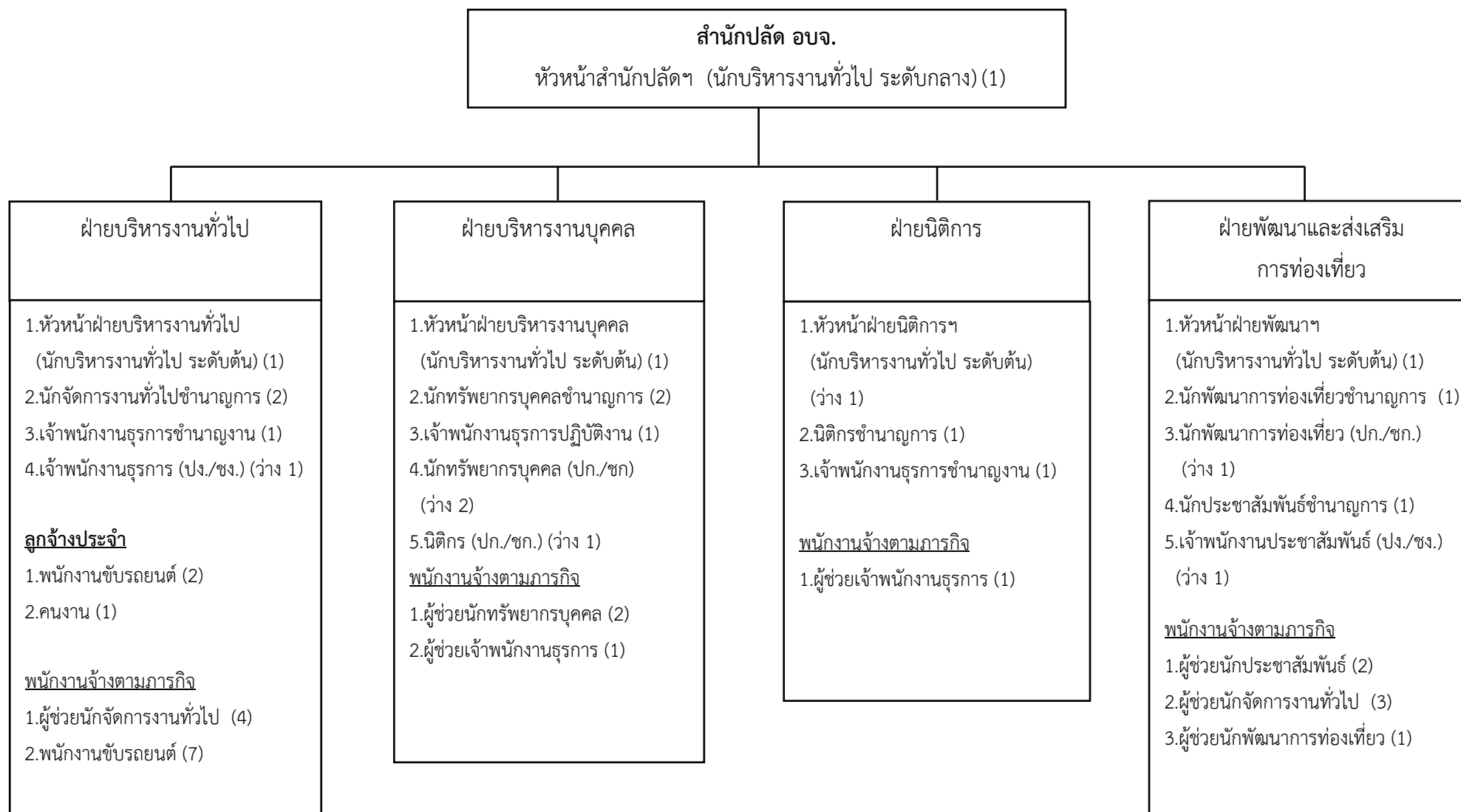
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(7) งานกิจการพาณิชย์หาประโยชน์จากทรัพย์สิน (8) งานจัดทำทรัพย์สิน (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	(7) งานกิจการพาณิชย์หาประโยชน์จากทรัพย์สิน (8) งานจัดทำทรัพย์สิน (9) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

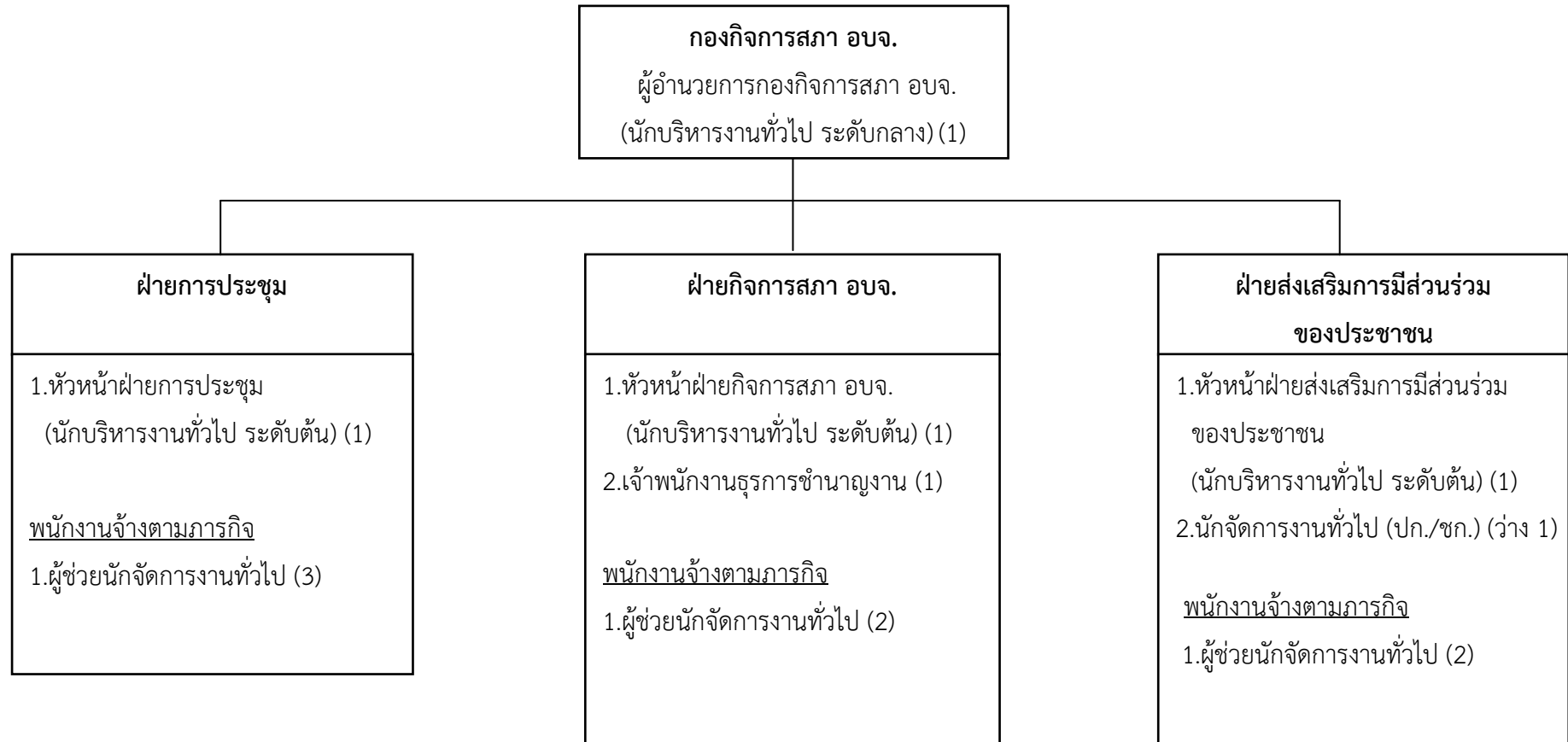
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล



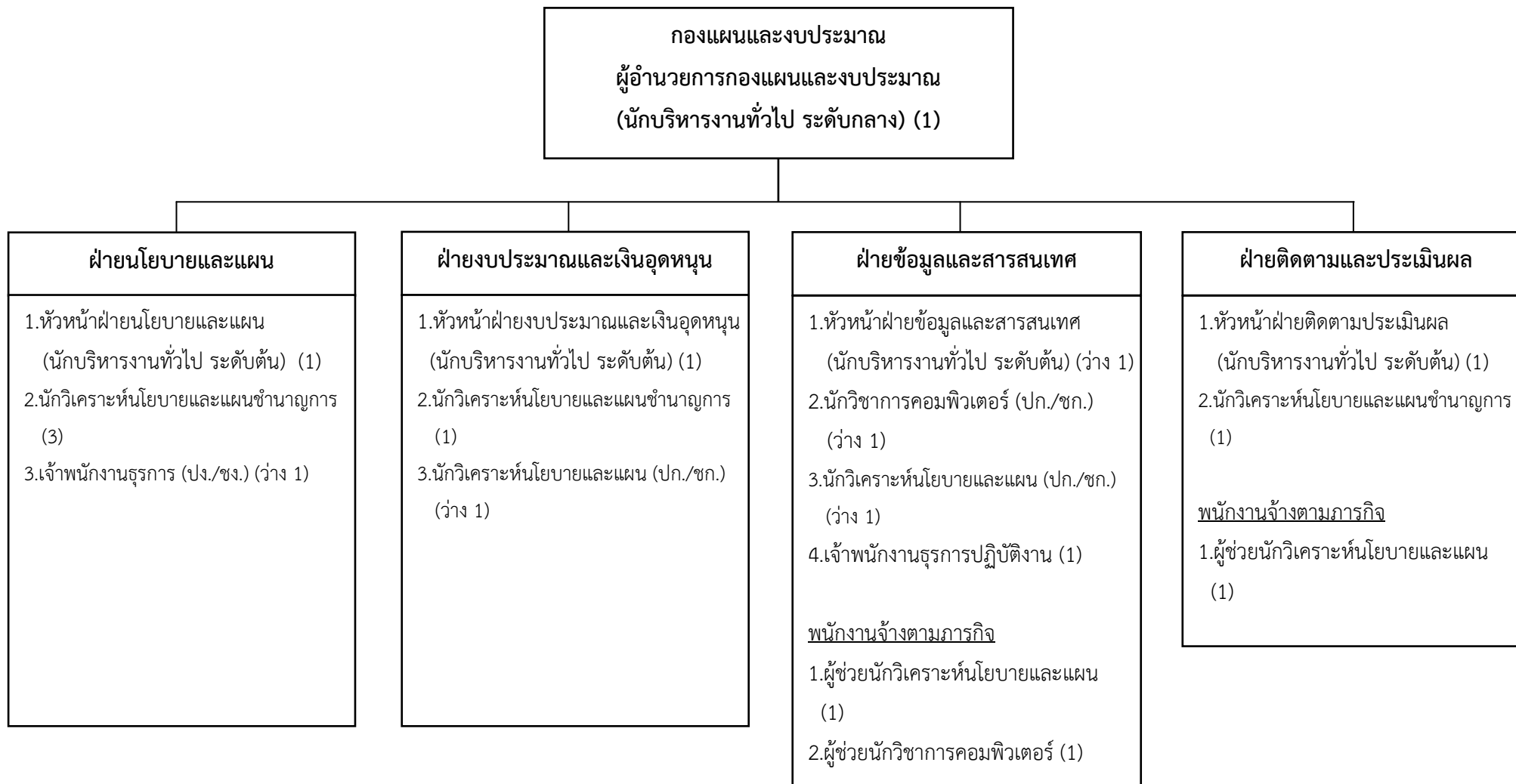
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



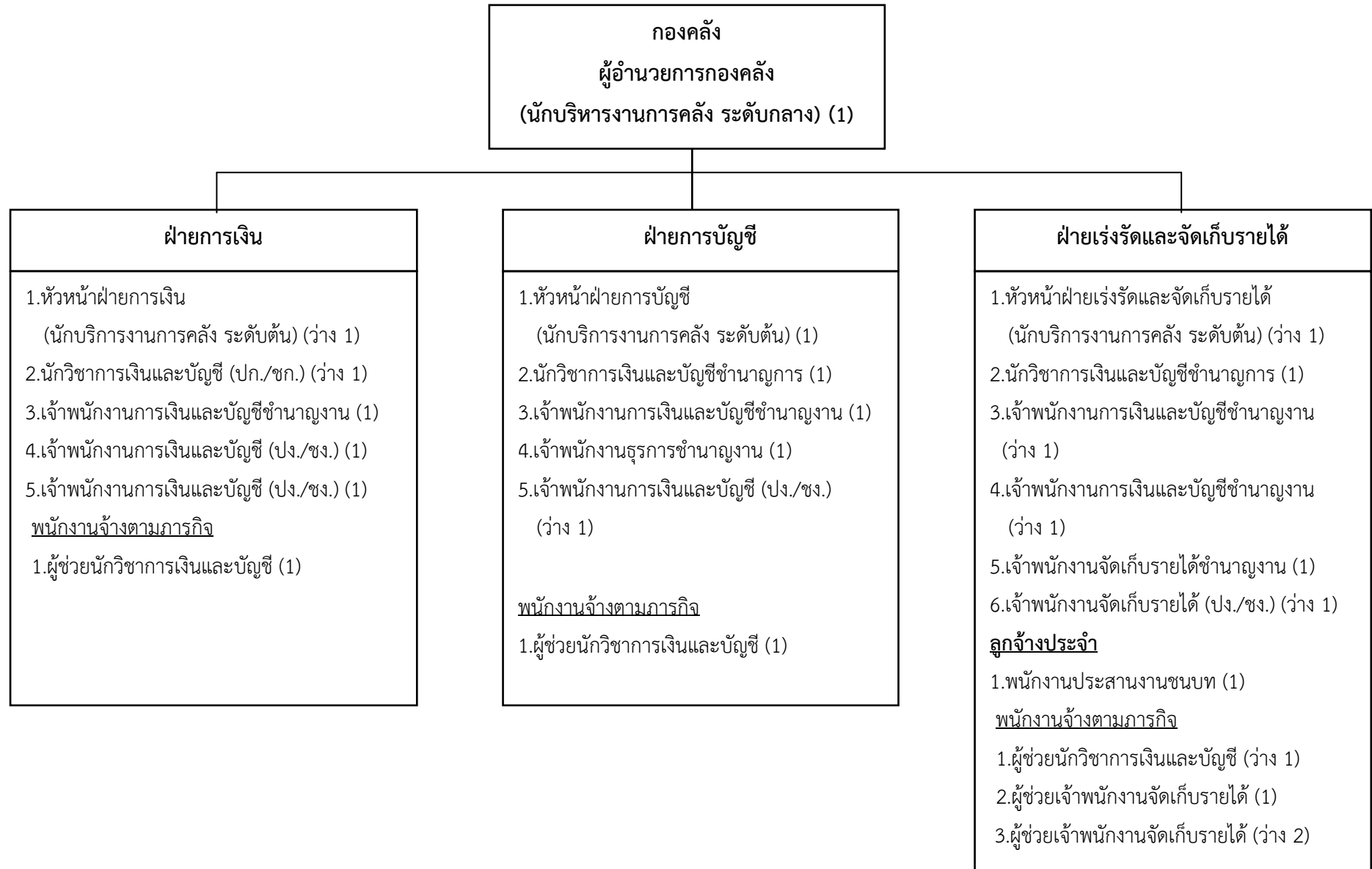
โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



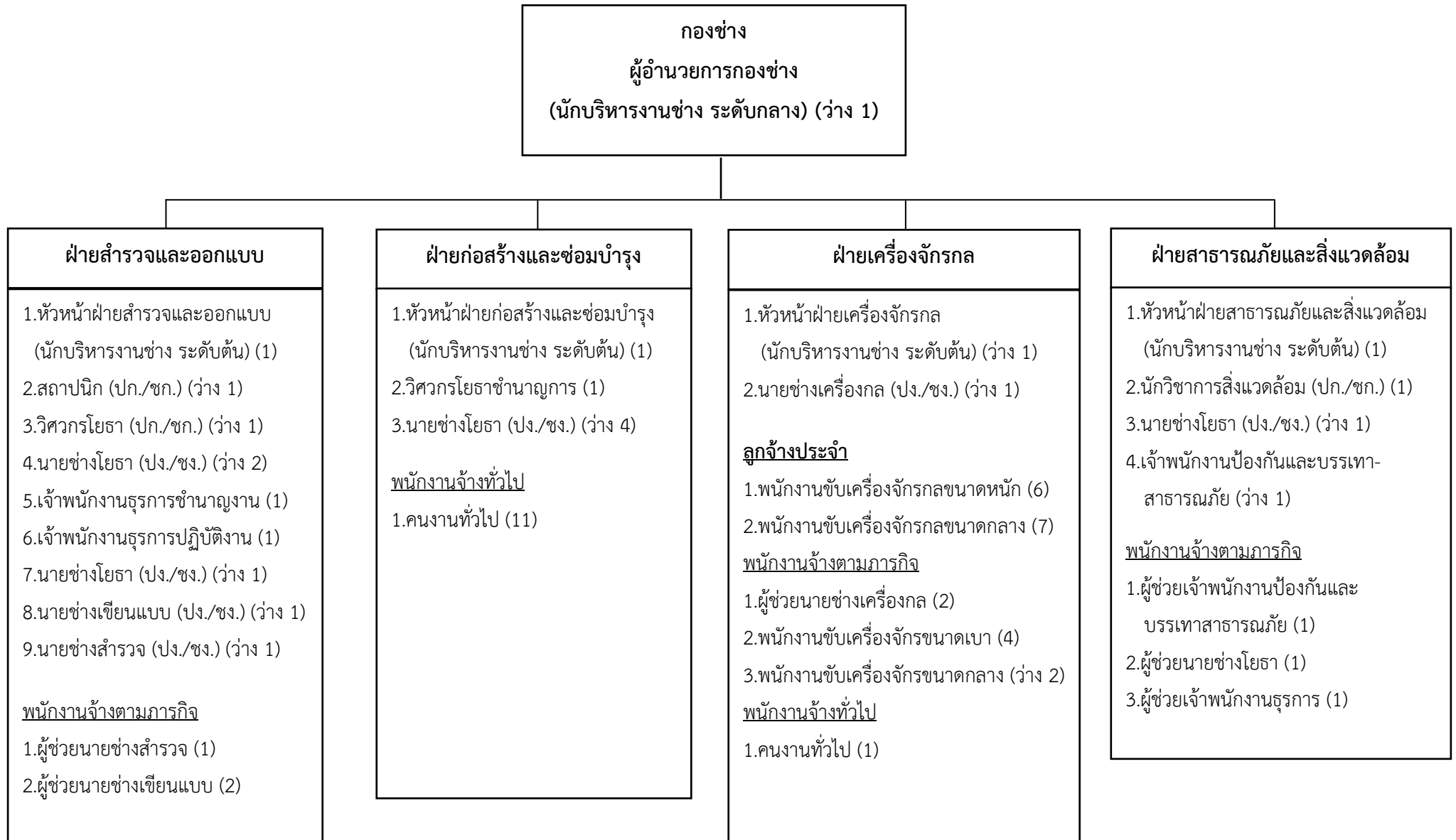
โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



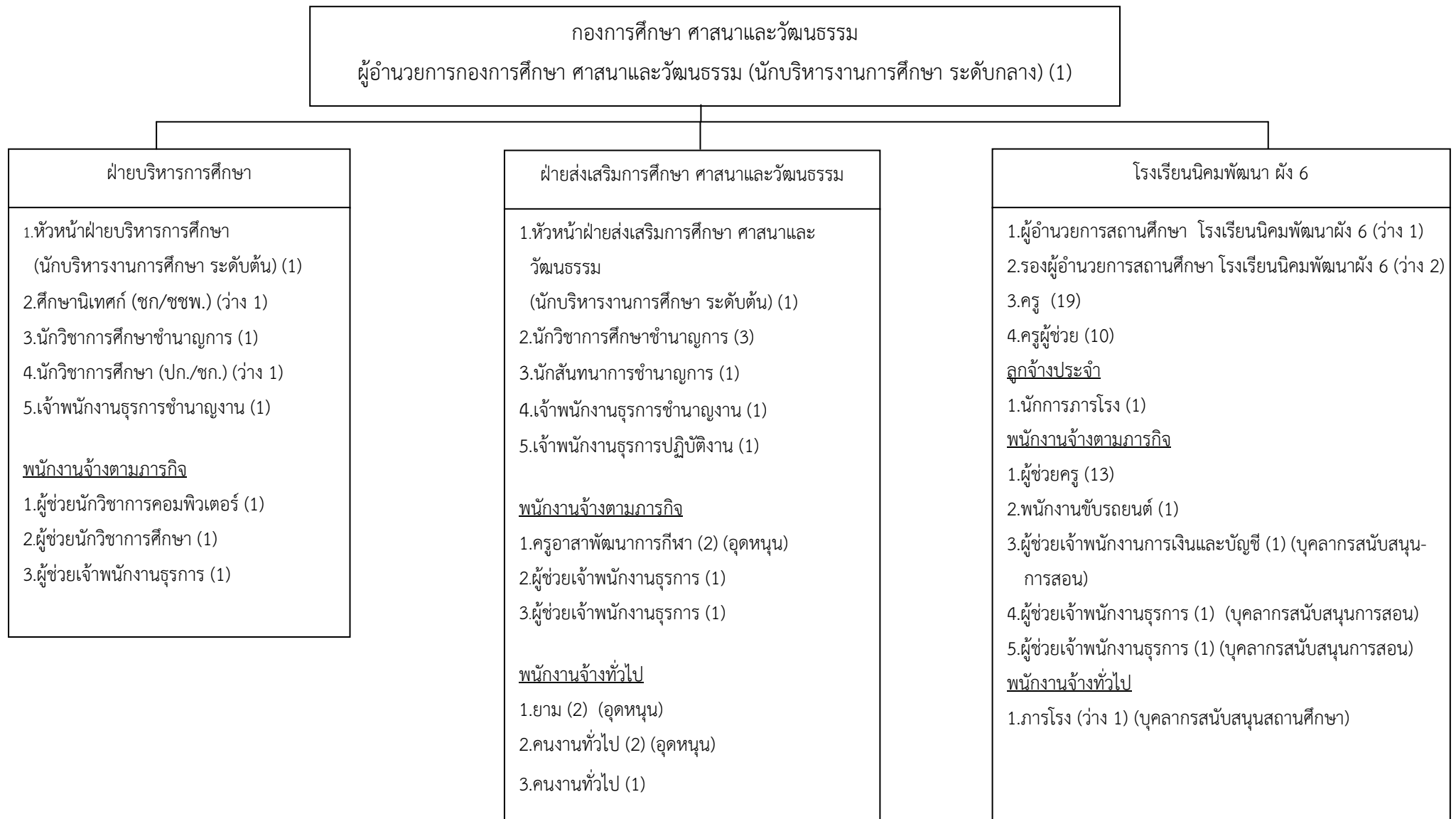
โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

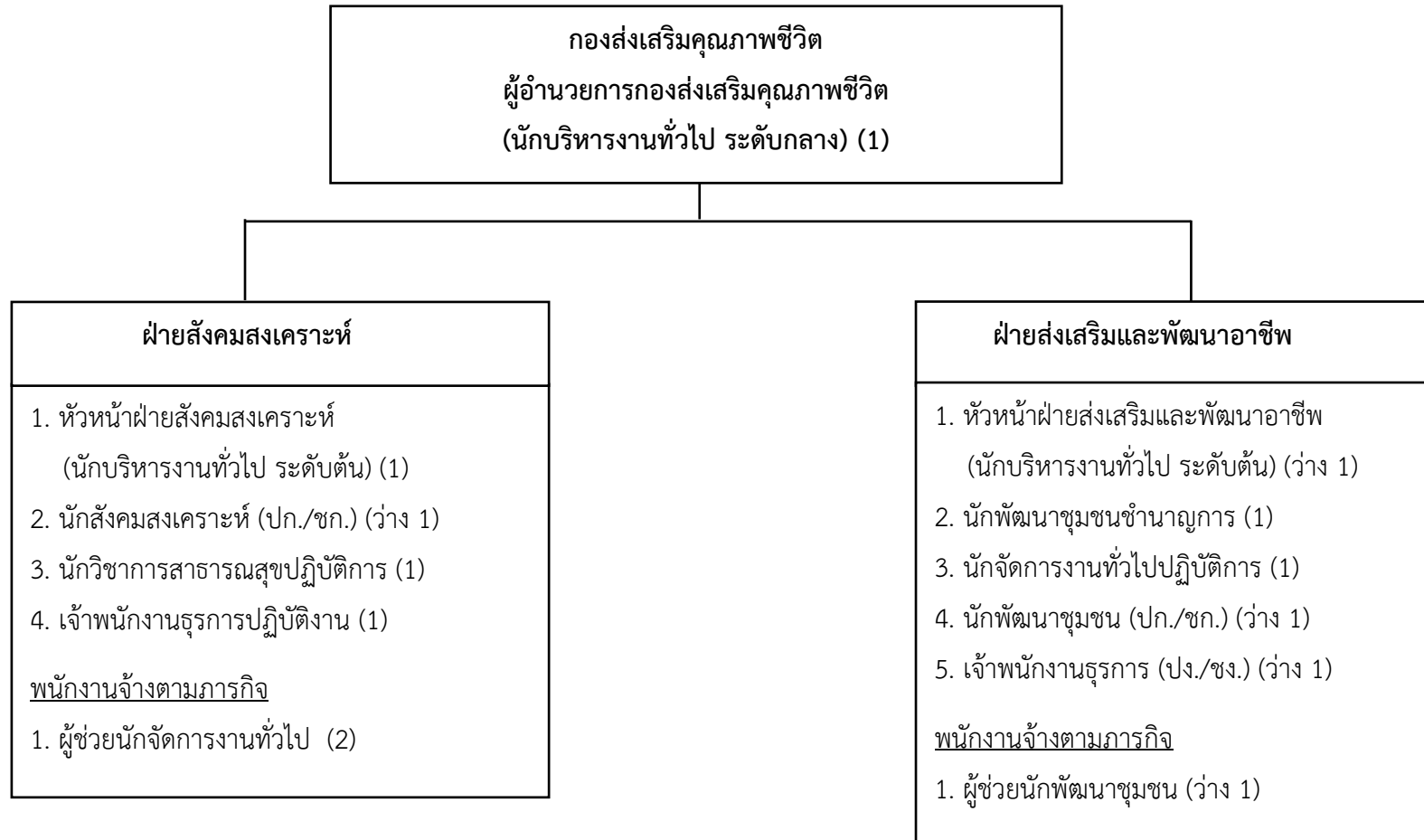


โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

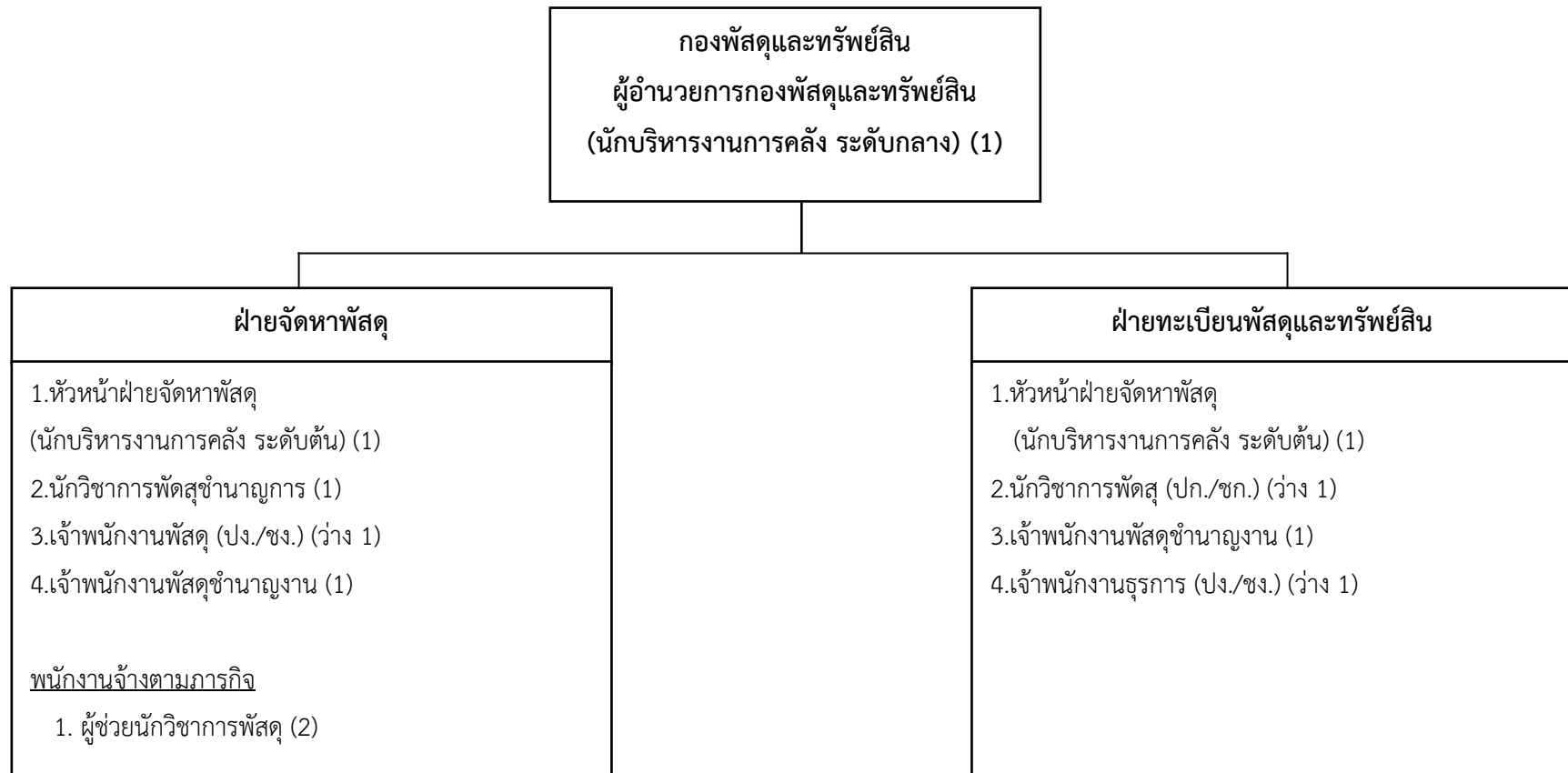
หน่วยตรวจสอบภายใน

1. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (1)
2. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง 1)

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต



โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปลัด/รองปลัด (00)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	1,004,640	1	1	1	-	-	-	22,920	23,160	26,160	1,027,560	1,050,720	1,076,880	(63,720)
2.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	783,480	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	804,480	826,080	848,400	(54,090)
3.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	682,440	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่าง
	รวม	-	3	2	2,470,560	3	3	3	-	-	-	63,600	64,440	68,160	2,534,160	2,598,600	2,666,760	

(1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	กลาง	1	1	742,440	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	(50,670)
2.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	566,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	584,880	602,880	620,040	(45,740)
3.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายบริหารงานบุคคล)	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)
4.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ)	ต้น	1	1	400,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	(31,880)
5.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายนิติการ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
6.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
7.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	321,960	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	334,200	347,160	360,600	(26,460)
8.	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	300,300	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	312,060	323,940	336,180	(24,490)
9.	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
10.	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
11.	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
12.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
13.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
14.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	307,920	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)
15.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	165,240	1	1	1	-	-	-	7,320	8,040	9,000	172,560	180,600	189,600	(13,770)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
16.	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
17.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
18.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
19.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
20.	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
21.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																	
22.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	งบ อบจ.
23.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	งบ อบจ.
24.	คนงาน	-	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	223,140	231,720	240,300	งบ อบจ.
	พนักงานจ้าง																	
	ฝ่ายบริหารงานบุคคล																	
25.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	230,880	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	240,120	249,840	259,920	
26.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	233,640	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	243,000	252,720	262,920	
27.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	150,720	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,840	163,200	169,800	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
28.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	234,360	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,840	253,680	263,880	
29.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,520	236,640	246,120	
30.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้าง																	
31.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	
32.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	
33.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	
34.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	144,360	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,240	156,360	162,720	
35.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	128,280	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	
36.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,240	137,640	143,280	
37.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,240	137,640	143,280	
38.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,492	117,360	122,160	127,080	
	ฝ่ายนิติการ																	
39.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	183,600	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,040	198,720	206,760	
	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว																	
40.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	234,840	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,320	254,160	264,360	
41.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	221,400	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,280	239,560	249,120	
42.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
43.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	225,840	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	234,960	244,440	254,280	
44.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	222,600	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,600	240,960	250,680	
45.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	194,760	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,560	210,720	219,240	
	รวม		45	38	11,807,760	45	45	45	+1	-	-	734,340	454,680	464,400	12,542,100	12,996,780	13,461,180	

(2) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองกิจการสภา อบจ.)	กลาง	1	1	666,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	685,560	705,120	724,800	(43,300)
2.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายการประชุม)	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
3.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.)	ต้น	1	1	380,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
4.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน)	ต้น	1	1	427,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
5.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)
6.	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
	<u>ฝ่ายการประชุม</u>																	
7.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	236,520	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,320	246,000	255,840	266,160	
8.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	234,360	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,840	253,680	263,880	
9.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	234,360	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,840	253,680	263,880	
	<u>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</u>																	
10.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	230,880	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	240,120	249,840	259,920	
11.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,560	8,880	210,720	219,280	228,160	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน																	
12.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	234,360	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,840	253,680	263,880	
13.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,640	249,240	259,320	
	รวม		13	12	4,030,440	13	13	13	-	-	-	145,440	148,360	151,560	4,175,880	4,324,240	4,475,800	

(3) กองแผนและงบประมาณ (03)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองแผนและงบประมาณ)	กลาง	1	1	762,840	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(52,370)
2.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายนโยบายและแผน)	ต้น	1	1	427,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
3.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายงบประมาณและเงิน อุดหนุน)	ต้น	1	1	354,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	(28,030)
4.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
5.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายติดตามและประเมินผล)	ต้น	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(25,970)
6.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
7.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
8.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
9.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
10.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
11.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
12.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	178,200	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
13.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
14.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
15.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
	<u>ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ</u>																	
16.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	230,280	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,520	249,120	259,200	
17.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	204,600	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,880	221,400	230,280	
	<u>ฝ่ายติดตามและประเมินผล</u>																	
18.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	214,800	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,440	232,440	241,800	
	รวม		18	13	5,960,700	18	18	18	-	-	-	210,540	214,020	218,820	6,171,240	6,385,260	6,604,080	

(4) กองคลัง (04)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในชวาระระยะ 3 ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	กลาง	1	1	571,800	1	1	1	-	-	-	16,560	16,320	16,440	588,360	604,680	621,120	(36,450)
2.	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
3.	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายการบัญชี)	ต้น	1	1	329,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	(25,970)
4.	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
5.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
6.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
7.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
8.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
9.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	329,880	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
10.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
11.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)
12.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	198,840	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	(16,570)
13.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
14.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
15.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	212,280	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
16.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
17.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																	
18.	พนักงานประสานงานงานชนบท	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้าง																	
	ฝ่ายการเงิน																	
19.	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,520	236,640	246,120	
	ฝ่ายการบัญชี																	
20.	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	1	1	232,560	1	1	1	-	-	-	9,120	9,720	10,080	241,680	251,400	261,480	
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																	
21.	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
22.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	
23.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
24.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
	รวม		24	14	6,437,520	24	24	24	-	-	-	212,400	232,920	237,120	6,649,920	6,882,840	7,119,960	

(5) กองช่าง (05)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	1	-	672,600	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่าง
2.	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายสำรวจ และออกแบบ)	ต้น	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการ ถ่ายโอน
3.	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย ก่อสร้างและซ่อมบำรุง)	ต้น	1	1	516,600	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	(41,550)
4.	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายเครื่อง จักรกล)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่าง
5.	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการ ถ่ายโอน
6.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
7.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
8.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
9.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
10.	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
11.	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
12.	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
13.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
14.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	307,920	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)
15.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	161,640	1	1	1	-	-	-	7,200	7,320	9,000	168,840	176,160	185,160	(13,470)
16.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
17.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
18.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
19.	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
20.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
21.	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
22.	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
23.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ																	
24.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	
25.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	1	1	369,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
26.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	
27.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	1	1	308,040	1	1	1	-	-	-	9,480	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	
28.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	1	1	300,000	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/คน			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๑)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ลูกจ้างประจำ																	
29.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	252,120	1	1	1	-	-	-	10,440	8,640	8,880	262,560	217,200	280,080	
30.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	
31.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	9,600	8,880	8,880	272,160	281,040	289,920	
32.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	
33.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
34.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
35.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
36.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้าง																	
	<u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>																	
37.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	
38.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	
39.	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
	<u>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>																	
40.	คนงานทั่วไป	-	11	11	1,188,000	11	11	11	-	-	-	0	0	0	1,188,000	1,188,000	1,188,000	
	<u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>																	
41.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	
42.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	1	1	132,840	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	6,840	138,240	143,880	150,720	
43.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	
44.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	5,400	5,520	147,360	152,760	158,280	
45.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	132,240	137,640	143,280	
46.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	128,280	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	
47.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
48.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
49.	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
50.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
51.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	
52.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	171,720	
			62	44	12,044,580	62	62	62	+4	-	-	1,391,760	418,740	428,220	13,436,340	13,855,080	14,283,300	

(6) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)	กลาง	1	1	762,840	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(52,370)
2.	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)	ต้น	1	1	524,520	1	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	540,960	557,880	575,880	(42,210)
3.	นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่าย บริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
4.	ศึกษานิเทศก์	ชก./ชช.	1	-	342,360	1	1	1	-	-	-	12,480	12,480	12,480	354,840	367,320	379,800	ว่างเดิม
5.	นักสันทนการ	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
6.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
7.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
8.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)
9.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
10.	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	352,080	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
12.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	168,840	1	1	1	-	-	-	7,320	9,000	9,120	176,160	185,160	194,280	(14,070)
13.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้าง																	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																	
14.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	1	222,480	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	213,480	240,840	250,560	
15.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	204,600	1	1	1	-	-	-	7,280	7,800	8,280	212,880	202,560	212,880	
16.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,480	161,520	168,000	174,720	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม																	
17.	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
18.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	149,280	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	
19.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	
20.	คนงาน	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
21.	คนงาน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
22.	ยาม	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๒																	
23.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
24.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	2	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
25.	ครู	-	19	19	-	19	19	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
26.	ครูผู้ช่วย	-	10	10	-	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ลูกจ้างประจำ																	
27.	พนักงานบริการ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																	
28.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	214,800	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,440	232,440	241,800	งบ อบจ.
29.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	205,440	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	213,720	222,360	231,360	งบ อบจ.
30.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
31.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
32.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
33.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,800	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
34.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	213,480	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,120	231,120	240,480	งบ อบจ.
35.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	204,600	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,880	221,400	230,280	งบ อบจ.
36.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
37.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
38.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
39.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.
40.	ผู้ช่วยครู	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	งบ อบจ.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<u>โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒</u>																	
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
41.	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	-	4	4	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
42.	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนสถาน- ศึกษา)	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
43.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	136,920	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200	งบ อบจ.
	รวม		77	71	8,665,920	77	77	77	-3	-	-	320,880	332,640	343,080	8,986,800	9,319,440	9,662,520	

(7) หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
2.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	227,400	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	238,320	249,480	260,520	(18,950)
	รวม		2	1	582,720	2	2	2	-	-	-	22,920	23,160	23,040	605,640	628,800	651,840	

(8) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (18)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1.	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	กลาง	1	1	773,160	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)
2.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	ต้น	1	1	360,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28,560)
3.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
4.	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	(17,880)
6.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
7.	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
8.	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	238,320	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	249,480	260,520	271,440	(19,860)
9.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	155,640	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,480	(12,970)
10.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์																	
11.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	228,120	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,360	246,960	256,920	
12.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	213,480	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,120	213,120	240,480	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																	
13.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	รวม	-	13	8	3,722,700	13	13	13	+1	-	-	479,700	144,660	146,580	4,202,400	4,347,060	4,493,640	

(9) กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	กลาง	1	1	683,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	(45,750)
2	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ)	ต้น	1	1	400,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	(31,880)
3	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)
4	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
6	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
7	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
9	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	212,280	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้าง																	
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ																	
10.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,520	236,640	246,120	
11.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,520	236,640	246,120	
	รวม		11	8	3,618,960	11	11	11	-	-	-	126,360	127,560	130,080	3,745,320	3,872,880	4,002,960	

รวมภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
(4)	รวม	-	271	211	59,341,860	268	268	268	+5	-	-	3,707,940	2,161,180	2,211,060	63,049,800.00	65,210,980.00	67,422,040.00	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														12,609,960.00	13,042,196.00	13,484,408.00	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														75,659,760.00	78,253,176.00	80,906,448.00	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														25.49	25.11	24.73	

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(1) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- 1.เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
- 2.เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
- 3.เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- 4.เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(2) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ 1 ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12)

- (3) คิดจาก (1) + (2)
- (4) รวมทั้งหมด
- (5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20 % คิดจาก (3) ในแต่ละปี)
- (6) คิดจาก (4) + (5)
- (7) คิดจาก (6) หารด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 ตั้งไว้ 282,578,000 บาท เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 282,578,000 บาท = $(282,578,000 \times 5\%) + 282,578,000 = 296,706,900$)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 296,706,900 บาท = $(296,706,900 \times 5\%) + 296,706,900 = 311,542,245$)
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 311,542,245 บาท = $(311,542,245 \times 5\%) + 311,542,245 = 327,119,357.25$)
- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดทำแผนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
 ปลัด/รองปลัด (00)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.	นายอภิศักดิ์ อารีกุล	รป.ม.	58-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	58-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	สูง	764,640.-	120,000.- (10,000x12)	120,000.- (10,000x12)	1,004,640.-
2.	นางบุญยืน รัตนชาติรี	รป.ม.	58-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	58-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	649,080.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	783,480.-
3.			58-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	58-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	538,200.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	672,600.- ว่างเดิม

1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
1.	นายประพันธ์ สารานพกุล	รป.ม.	58-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	58-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	608,040.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	742,440.-
2.	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> นางศิริพร ทิวไทรสาน	ศศ.บ.	58-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	548,880.-	18,000.- (1,500x12)	-	566,880.-
3.	นางปาริชาติ ปัญญาศิริ	น.บ.	58-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	58-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880.-	-	6,420.- (535x12)	300,300.-
4.	นางสาวบุษยรัตน์ บัวดวง	ศศ.ม	58-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	58-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	349,320.-	-	-	349,320.-
5.	นายวีระพงษ์ แยมยินดี	ปวส.	58-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	244,320.-	-	-	244,320.-
6.		-	58-1-01-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	58-1-01-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
7.	<u>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u> นางมาเรียม ปะดุกา	น.บ.	58-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	396,000.-	18,000.- (1,500x12)	-	414,000.-
8.	นางสาวปัทมกร เจียรดี	ร.ม.	58-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	58-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640.-	-	-	311,640.-
9.	นางสาวอภิสร่า งามสติมาพร	รป.ม.	58-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	58-1-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	317,520.-	-	4,440.- (370x12)	321,960.-
10.	นางสุปราณี ตุ๊กกัน	ปวส.	58-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	165,240.-	-	-	165,240.-
11.		-	58-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	58-1-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
12.		-	58-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	58-1-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
13.		-	58-1-01-3105-002	นิติกร	ปก./ชก.	58-1-01-3105-002	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
14.	<u>ฝ่ายนิติการ</u>		58-1-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม
15.	นายอุหมอด มรรคาเขต	น.บ.	58-1-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	58-1-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	317,520.-	-	-	317,520.-
16.	นางสุภา ดิสสระ	บธ.บ.	58-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	307,920.-	-	-	307,920.-
17.	<u>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ- ท่องเที่ยว</u> นายจิตกร แก้วนัย	ร.ม.	58-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	382,560.-	18,000.- (1,500x12)	-	400,560.-
18.	นางสาววรัญญา สันมาแอ	ศศ.บ.	58-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	58-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการ	329,760.-	-	-	329,760.-
19.	นางสาวสมฤทัย สถิตธีรกุล	บธ.บ.	58-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	58-1-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640.-	-	-	311,640.-
20.		-	58-1-01-3302-002	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	58-1-01-3302-002	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
21.		-	-	-	-	58-1-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
22.	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> นายพัทตรี รอดเกลี้ยง	มศ.5	-	-	-	3	พนักงานขับรถยนต์	-	248,160.-	-	-	งบ อบจ.
23.	นายรอซดี แซะอาหลี	ม.6	-	-	-	4	พนักงานขับรถยนต์	-	248,160.-	-	-	งบ อบจ.
24.	นายรอบาอัน มานะกล้า	มศ.3	-	-	-	5	คนงาน	-	214,560.-	-	-	งบ อบจ.

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
25.	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสาวชญานันท์ จันตระกุล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	230,880.-	-	-	
26.	นางจนิสา อินทร์ภักดี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	233,640.-	-	-	
27.	นางสาวพาติมีะ แก้วสลำ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	150,720.-	-	-	
28.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายอดิศักดิ์ ปินสอาด	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	234,360.-			
29.	นางสาวศุภิกา จูทะวนิช	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	218,760.-	-	-	
30.	นางสาวฐิตาญาดา ชุมจีน	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	202,560.-		-	
31.	นางสาวอมรรัตน์ นภาพงษ์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	202,560.-	-	-	
32.	นายรณเดธ ดาเจ๊ะ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800.-	-	-	
33.	นายชินวัตร ดาแลหมัน	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	153,240.-	-	-	
34.	นายสอาด สาริปา	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	153,240.-	-	-	
35.	นายอิสรอน จอหวัง	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080.-	-	-	
36.	นายอดิสร ภักดี	ศศ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	144,360.-	-	-	
37.	นายวิศรุต ด่านพิทักษ์พงศ์	ศษ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	128,280.-	-	-	
38.	นายชวลวิทย์ คงคากุล	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	127,080.-	-	-	
39.	ฝ่ายนิติการ นางสาวนุชจริยา มรรคาเขต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	183,600.-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
40.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว นางสาวสุนันทา บุญช่วย	ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	234,840.-	-	-	
41.	นางสาวสุกัญญา อาดำ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	221,400.-	-	-	
42.	นายพชรดนัย รัตนพันธ์	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	180,000.-	-	-	
43.	นางนุศรา ดาเจ๊ะ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	225,840.-	-	-	
44.	นายนพดล อุม่าจิ	สส.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	222,600.-	-	-	
45.	นายทศพล สัญญา	อศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	194,760.-	-	-	

2. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.	นางสาวเสาวณีย์ แซ่จิว	รป.ม.	58-1-02-2101-006	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	58-1-02-2101-006	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	531,600.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	666,000.-
2.	<u>ฝ่ายการประชุมสภา</u> นายสุพจน์ นเรนทรราช	รป.บ.	58-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	349,320.-	18,000.- (1,500x12)	-	367,320.-
3.	<u>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</u> นางอภิญญา ธีระวงศ์	-	58-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	362,640.-	18,000.- (1,500x12)	-	364,440.-
4.	นางจิณมณ แสงจันทร์	-	58-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	58-1-02-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	230,400.-	-	-	230,400.-
5.	<u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน</u> นายบุญเลิศ อบทอง	รป.ม.	58-1-02-2101-009	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-02-2101-009	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	409,320.-	18,000.- (1,500x12)	-	427,320.-
6.		-	58-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	58-1-02-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
7.	<u>ฝ่ายการประชุม</u> นายมารุต โขชัย	ส.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	236,520.-	-	-	
8.	นายเจษฎา กาสาเอก	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	234,360.-	-	-	
9.	นางสาวปาริฉัตร ทองอินทร์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	234,360.-	-	-	
10.	<u>ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</u> นายสุเรน ตาเดอิน	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	230,880.-	-	-	
11.	นายสุกิจ สามี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		202,560.-	-	-	
12.	<u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน</u> นายปรีชา อ่อนประชู	รศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	234,360.-	-	-	
13.	นายสมศักดิ์ กาเสมส๊ะ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	230,400.-	-	-	

3. กองแผนและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
1.	นางสาวเสาวลี ชูเกิด	ศศ.ม.	58-1-03-2101-010	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	58-1-03-2101-010	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	628,440.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	762,840.-
2.	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u> นางบุญเยี่ยม มากนวล	รป.ม.	58-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-03-2101-011	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	409,320.-	18,000.- (1,500x12)	-	427,320.-
3.	นางปุณิกา สุวรรณโณ	รป.ม.	58-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	58-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640.-	-	-	311,640.-
4.	นายจักรพันธ์ อินทรโชติ	ศ.บ.	58-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	58-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	266,040.-	-	-	266,040.-
5.	นางสาวอริสรา บินหา	ศ.บ.	58-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	58-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	299,640.-	-	-	299,640.-
6.			58-1-03-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	58-1-03-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
7.	<u>ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน</u> นางสาวมัลลิกา พันธภาค	ศศ.บ.	58-1-03-2101-013	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-03-2101-013	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	329,760.-	18,000.- (1,500x12)	-	347,760.-
8.	นางสาวจิณัฐฐา แซ่หวัง	บธ.บ.	58-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	58-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	299,640.-	-	-	299,640.-
9.			58-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	58-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
10.	ฝ่ายข้อมูลและ สารสนเทศ		58-1-03-2101-014	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและ- สารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-03-2101-014	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและ- สารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม
11.			58-1-03-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	58-1-03-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม
12.			58-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	58-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม
13.	นางสาวสุธิชา ตั้งแข่ง	ปวส.	58-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	58-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	174,840.-	-	-	174,840.-
14.	ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ	รป.ม.	58-1-03-2101-012	หัวหน้าฝ่ายติดตามและ- ประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-03-2101-012	หัวหน้าฝ่ายติดตามและ- ประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	323,760.-	18,000.- (1,500x12)	-	341,760.-
15.	นางสาวอังสนา อังสุพานิช	บธ.บ.	58-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	58-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	288,120.-	-	-	288,120.-

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
16.	<u>ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ</u> นางสาวณัฐนิชา อนุพงศ์	รศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	230,280. -	-	-	
17.	นายสมศักดิ์ เก็บกาเม้น	วศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	204,600. -	-	-	
18.	<u>ฝ่ายติดตามและประเมิน</u> นางสาวชาวดี ดันวรungskุล	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	214,800. -	-	-	

4. กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
1.	นางเกษร เกตุแก่น	บธ.บ.	58-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	58-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	437,400.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	571,800.-
2.	ฝ่ายการเงิน		58-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	58-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม
3.			58-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	58-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม
4.	นางสาวพัชรีย์ นิลวรรณ	บธ.บ.	58-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	58-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	225,720 .-	-	-	225,720.-
5.	นางสาวอรรวรรณ มากคง	บธ.บ.	58-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	58-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	230,400.-	-	-	230,400.-
6.	นางพัชรี ศรีละบุตร	ปวท.	58-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	58-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	198,840.-	-	-	198,840.-
7.	ฝ่ายการบัญชี นางสาวหุพันธ์ รอดโอ	ศศ.บ.	58-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	58-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	311,640.-	18,000.- (1,500x12)	-	329,640.-
8.	นางสาวชนชม นวลคำ	บธ.บ.	58-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	58-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	396,000.-	-	-	396,000.-
9.	นายสุชาติ เพชรจันทร์	ปวท.	58-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	58-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	329,880.-	-	-	329,880.-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
10.	นางกัญจน์มาส โทบุรี	ศศ.บ.	58-1-04-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-04-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	254,280.-	-	-	254,280.-
11.		-	58-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	58-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
12.	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ รายได้		58-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ- จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	58-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ- จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม
13.	นางปาณิสรา ไอศิรา	บธ.บ.	58-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	58-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880.-	-	-	293880.-
14.			58-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	58-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
15.			58-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	58-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
16.			58-1-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	58-1-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
17.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจารีพะย หลงสลำ	ปวส.	58-1-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	58-1-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	212,280.-	-	-	212,280.-

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
18.	<u>ฝ่ายการบัญชี</u> นางสุนันทา อองคารา	ปกศ.สูง	6	พนักงาน ประสานงานชนบท	-	6	พนักงาน ประสานงานชนบท	-	252,120.-	-	-	ถ่ายโอน

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
19.	<u>ฝ่ายการเงิน</u> นางสาวนริศรา นักรำ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	218,760.-	-	-	
20.	<u>ฝ่ายการบัญชี</u> นางสาวอารีรัตน์ ฌารัตน์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	232,560.-	-	-	
21.	<u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u>	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	180,000.-	-	-	ว่างเดิม
22.	นางสาวอัจฉรา บัวชื่น	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	117,360.-	-	-	
23.		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000.-	-	-	ว่างเดิม
24.		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000.-	-	-	ว่างเดิม

5. กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
1.			58-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	58-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	538,200.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	672,600.- ว่าง
2.	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ นายปราโมทย์ หมาดทั้ง	รป.บ.	58-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ และออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	58-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ และออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	483,120.-	18,000.- (1,500x12)	-	501,120.- ข้าราชการ ถ่ายโอน
3.			-	-	-	58-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
4.			58-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	58-1-05-3702-001	สถาปนิก	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
5.			58-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	58-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
6.			58-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	58-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
7.	นางสาวกอบกุล ณ รัชกาล	บธ.บ.	58-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	161,640.-	-	-	
8.	นางสาวเยาวดี แซ่อาหลี	ปวส.	58-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	307,920.-	-	-	
9.			-	-	-	58-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
10.			-	-	-	58-1-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
11.			-	-	-	58-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
12.	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง นายันทวี ธีรชาติอนันต์	บธ.บ.	58-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง และซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	58-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง และซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	498,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	516,600.-
13.	นางเรวดี หมดสกุล	วศ.บ.	58-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	58-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	305,640.-	-	-	305,640.-
14.			58-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อาวุโส	58-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
15.			58-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	อาวุโส	58-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
16.			58-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	อาวุโส	58-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
17.			58-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	อาวุโส	58-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
18.	ฝ่ายเครื่องจักรกล		58-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	58-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม
19.		-	58-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	58-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
20.	ฝ่ายสาธารณภัยและ สิ่งแวดล้อม นายประยัด ใจเพชร	บธ.บ.	58-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัย และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	58-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัย และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	369,480.-	18,000.- (1,500x12)	-	387,480.- ข้าราชการ ถ่ายโอน
21.	นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเยวี่	-	58-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	58-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	ชำนาญการ	299,640.-	-	-	
22.		-	58-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	58-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	ว่างเดิม
23.		-	-	-	-	58-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
24.	ฝ่ายเครื่องจักรกล นายสิทธิรัตน์ นันทสิน	ม.3	9	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	9	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	376080.-	-	-	งบ อบจ.
25.	นายศุภชัย จันทรแนม	ปวช.	11	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	11	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	369480.-	-	-	งบ อบจ.
26.	นายคมสัน พันธุ์พงษ์	ป.5	12	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	12	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	362640.-	-	-	งบ อบจ.
27.	นายอรรถพล ongsara	ปวช.	14	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	14	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	308040.-	-	-	งบ อบจ.
28.	นายจรัส มุณีแนม	ปกศ.ต้น	15	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	15	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	303000.-	-	-	งบ อบจ.
29.	นายสุริยา ทองศรี	ปวช.	16	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	16	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	280080.-	-	-	งบ อบจ.
30.	นายบรรหาญ บัวแก้ว	ปวช.	17	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	17	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	262560.-	-	-	งบ อบจ.
31.	นายภาสกร พูลพิพัฒน์	ปวช.	13	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	13	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	252120.-	-	-	งบ อบจ.
32.	นายสวัสดิ์ ไชยศรี	ม.3	19	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	19	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	240480.-	-	-	งบ อบจ.

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
33.	นายจิระ สาริปา	ปวส.	20	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	20	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	248160.-	-	-	ถ่ายโอน
34.	นายยะยา แก้วสลำ	ม.6	21	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	21	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	288960.-	-	-	ถ่ายโอน
35.	นายวิชัย ทองสีสัน	ปวส.	22	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	22	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	252120.-	-	-	ถ่ายโอน
36.	นายหมวดเสกต สาริปา	ศศ.บ	23	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	23	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	288960.-	-	-	ถ่ายโอน

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
37.	<u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> นายประเสริฐ สุสัน	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	127,080.-	-	-	
38.	นายอุเทน สะอิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	155,280.-	-	-	
39.	นางสาววิรงรอง ทิดชนะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	156,840.-	-	-	
40.	<u>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> นายสมศักดิ์ เหมาะแท้	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-			
41.	นายฤกษ์ชนะ ตันวรารักษ์กุล	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
42.	นายต่อเฟ็ก สุนวงศ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
43.	นายหมาดสุกรี อำมาลี	อนุปริญญา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
44.	นายมุฮัมหมัดนัสรู บิลลาอาบู	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
45.	นายหมุด แล๊ะดำ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
46.	นายพันธิชา เฉลิม	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
47.	นายอิสมาแอล เละลม	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
48.	นายชุกรี สาริปา	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน		108,000.-	-	-	
49.	นายมุฮัมหมัดฮอซาลี หมินกาต้า	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
50.	นายอับดุลกอหนี แหะลิ้มหมิน	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
51.	<u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> นายธนภุต ดิสรสระ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	155,280.-	-	-	
52.	นายจตุรงค์ จิตรารุธ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	132,840.-	-	-	
53.	นายประดิษฐ์ สายน้อย	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	141,600.-	-	-	
54.	นายอะหมัดศุกรี แขวงดาเอ้ม	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	141,600.-	-	-	
55.	นายชุตินันท์ โพธา	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	127,080.-	-	-	
56.	นายอาคม นานา	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	128,280.-	-	-	
57.			-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
58.			-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
59.	นายรอสลี หลั่งจี	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
60.	<u>ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นายศีลพันธ์ แซ่โฮ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	138,000.-	-	-	
61.	นายยะรึด เตบสัน	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	127,080.-	-	-	
62.	นางปรีสรา หลงหัน	อนุปริญญา ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,280.-	-	-	

6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.	นายอมตย์ สุปราณี	กศ.ม.	58-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	58-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	กลาง	628,440.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	762,840.-
2.	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> นายอับดุลกอเดร์ โกบยาหยัง	กศ.บ.	58-1-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายบริหาร- การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	58-1-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	323,760.-	18,000.- (1,500x12)	-	341,760.-
3.			58-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	คศ1./คศ2.	58-1-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	วิชาการ	คศ1./คศ2.	342,360.-	-	-	ว่างเดิม
4.	นางสาววิลาสินี บารา	กศ.บ.	58-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	58-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880.-	-	-	
5.			58-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	58-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
6.	นางอรรณณ สีนพธร	ศศ.บ.	58-1-08-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-08-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	352,080.-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
7.	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา</u> <u>ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นายอรุณ อาดำ	ศศ.บ.	58-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	58-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	506,520.-	18,000.- (1,500x12)	-	524,520.-
8.	นายฮารน อาดำ	ค.บ.	58-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	58-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640.-	-	-	311,640. -
9.	นางกุดรุณี หลงเจ๊ะ	ค.บ.	58-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	58-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	282,600.-	-	-	282,600. -
10.	นายนิศร มัชรินทร์	รป.ม.	58-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	58-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880.-	-	-	293,880. -
11.	นายอดุล แปตเนียม	ศศ.บ.	58-1-08-3806-001	นักสันทนการ	ชำนาญการ	58-1-08-3806-001	นักสันทนการ	วิชาการ	ชำนาญการ	305,640.-	-	-	305,640. -
12.	จำเอกสมภพ พรหมดวง	ศน.บ.	58-1-08-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-08-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	285,840.-	-	-	285,840. -
13.	นางสาวอุษณี ตาเดอิน	ศศ.บ.	58-1-08-2107-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	58-1-08-2107-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	168,840.-	-	-	168,840. -

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
14.	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> นางสาวอารยา แผล่ทองคำ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	222,480.-	-	-	
15.	นางสาวนาวิยา อาดำ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	204,600.-	-	-	
16.	นางสาวตรุณี สาละ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,280.-	-	-	
17.	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นางสาวอัญชลี ศักดิ์อึ้งยง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	156,840.-	-	-	
18.	นายอับดุลสลาม จอหวัง	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	-	งบอุดหนุน
19.	นายวิริยะ ปะจุ	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	-	งบอุดหนุน
20.	นางสาวกมลทิพย์ ปานสุวรรณ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	149,280	-	-	
21.	นายอิสมาแอณ อาดำ	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	งบอุดหนุน
22.	นายทวีรัตน์ พันกาเขต	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	งบอุดหนุน
23.	นายอับดุลเลาะ หมั่นเส้น	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000.-	-	-	
24.	นายสุวิทย์ หลีนิง	ม.3	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	-	-	งบอุดหนุน
25.	นายกาแมน หลีมานัน	ม.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	-	-	งบอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
26.	โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง 6		29270-1 (ถ)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	คศ.3	29270-1 (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	-	-	-	อุดหนุน
27.			32630-1	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	คศ.2	32630-1	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-	-	อุดหนุน
28.			37169-2	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	คศ.2	37169-2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-	-	อุดหนุน
29.	นายอาทิตย์ สัสดี		29272-2 (ถ)	ครู	คศ.2	29272-2 (ถ)	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
30.	นางผิพรรณ บัวงาม		29273-2 (ถ)	ครู	คศ.2	29273-2 (ถ)	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
31.	นางสุพิศ แสงดงมณี		29274-2 (ถ)	ครู	คศ.2	29274-2 (ถ)	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
32.	นางสาวนันทิยา ไทยสมบูรณ์		30241-2	ครู	คศ.2	30241-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
33.	นางพิมพ์า หมานเหล็ก		30242-2	ครู	คศ.3	30242-3	ครู	คศ.3	-	-	-	อุดหนุน
34.	นางสาวกรรวรรณ คำเอี่ยม		30243-2	ครู	คศ.1	30243-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
35.	นางสาวเนตรชนก ยอดแก้ว		30240-2	ครู	คศ.2	30240-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
36.	นางสาวเบญจภรณ์ พุทธะสุภา		30239-2	ครู	คศ.1	30239-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
37.	นางจิรวรรณ วงศ์สีดา		30249-2	ครู	คศ.2	30249-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
38.	นางจรัสศรี สุกแดง		30250-2	ครู	คศ.2	30250-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
39.	นางอารดา ด้านเท่ง		30248-2	ครู	คศ.2	30248-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
40.	นายสุชาติ กาธิกาล		30246-2	ครู	คศ.1	30246-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
41.	นางจงดี ไตรรัตน์		30245-2	ครู	คศ.2	30245-2	ครู	คศ.2	-	-	-	อุดหนุน
42.	นางสาวพัทธธีรา เพ็ญพูล		30247-2	ครู	คศ.1	30247-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
43.	นางสุริมาศ จินดา		30244-2	ครู	คศ.1	30244-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
44.	นางนันทพร แสงดงมณี		32632-2	ครู	คศ.1	32632-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
45.	นางรัชรีย์ มากมี		32631-2	ครู	คศ.1	32631-2	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
46.	นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒนานนท์		29271-2 (ถ)	ครู	คศ.1	29271-2 (ถ)	ครู	คศ.1	-	-	-	อุดหนุน
47.	นางสาวนิตยา หนูหมาด		36887-2	ครู	คศ.2	36887-2	ครู	คศ.2				อุดหนุน
48.			35818-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35818-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
49.			35819-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35819-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
50.			35820-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35820-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
51.			35821-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35821-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
52.			35822-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35822-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
53.			35823-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	35823-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
54.			36888-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	36888-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
55.			36889-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	36889-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
56.			36890-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	36890-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
57.			36891-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	36891-2	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				อุดหนุน
58.	ลูกจ้างประจำ นายเจริญ คงชุม	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-				อุดหนุน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ผัง 6

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
59.	พนักงานจ้าง นางสาวทิพย์วรรณ โตชนะก	บธ.บ	2024-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	2024-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	-	บุคลากรสนับสนุน การสอน
60.	นางสาวจารุวรรณ สำเ	บธ.บ	3152-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	3152-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	บุคลากรสนับสนุน การสอน
61.	ว่าที่ รต.หญิงดาวเรือง ขวัญปาน	บธ.บ	3817-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	3817-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	บุคลากรสนับสนุน การสอน
62.	นายบุญเลิศ จิตประพันธ์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	136,920	-	-	งบ อบจ.
63.	นางสาวอุภาพร แก้วมณี	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครู (นาฏศิลป์)	-	-	ผู้ช่วยครู (นาฏศิลป์)	-	214,800	-	-	งบ อบจ.
64.	นายศรีไพร เหมือนเล็ก	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ศิลปะการแสดง)	-	-	ผู้ช่วยครู (ศิลปะการแสดง)	-	205,440	-	-	งบ อบจ.
65.			-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
66.	นายสุไลหมาน โส๊ะเต่ง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ภาษาไทย)	-	-	ผู้ช่วยครู	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
67.	นางสาวฮาบี๊ะ หลงกอหราบ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)	-	-	ผู้ช่วยครู (วิทยาศาสตร์)	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
68.	นางสาวยูวิตา ดาแลหมัน	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ภาษาอังกฤษ)	-	-	ผู้ช่วยครู (ภาษาอังกฤษ)	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
69.	นางสาวกิงกาญจน์ สุปราณี	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	213,480.-	-	-	งบ อบจ.
70.	นางเบญจภรณ์ ปิ่นแก้ว	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	204,600.-	-	-	งบ อบจ.
71.	นางสาวอรอุมา ปล้องไหม	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ภาษาไทย)	-	-	ผู้ช่วยครู (ภาษาไทย)	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
72.	นางสาวนภาพร เพชรภักดี		-	ผู้ช่วยครู (สอนพุทธศาสนา)	-	-	ผู้ช่วยครู (สอนพุทธศาสนา)	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
73.			-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
74.			-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
75.	นางสาวอัคราพร ชัยเจริญ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	-	ผู้ช่วยครู (ปฐมวัย)	-	180,000.-	-	-	งบ อบจ.
76.			-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.			58-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	58-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม
2.	นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์	บธ.บ.	58-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	58-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	227,400.-	-	-	227,400.-

8. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.	นางอรรธยา อารีกุล	ศศ.ม.	58-1-18-2101-015	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม- คุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	58-1-18-2101-015	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม- คุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	638760.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	773,160.-
2.	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> นางธนพร สังข์โต	รป.ม.	58-1-18-2101-016	หัวหน้าฝ่ายสังคม สงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-18-2101-016	หัวหน้าฝ่ายสังคม- สงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	342,720.-	18,000.- (1,500x12)	-	360,720.-
3.		-	58-1-18-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	58-1-18-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	ว่างเดิม
4.	นางสาวนุชนาถ สำนัก	วศ.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์	58-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	58-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	214,560.-	-	-	241,560.-
5.	นางสาวนพพร สุขธร	ปวส. การบัญชี	58-1-18-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	58-1-18-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	155,640.-	-	-	155,640.-
6.	<u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ</u>		58-1-18-2101-017	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ- พัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	58-1-18-2101-017	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ- พัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	393,600.-	18,000.- (1,500x12)	-	411,600.- ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
7.	นายชัยวุฒิ เสนีวาสน์	บธ.บ.	58-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	58-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	293,880.-	-	-	293,880.-
8.		-	-	-	-	58-1-18-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
9.	นางสาวปิ่นวิสาห์ ปิ่นทองพันธ์	บธ.บ.	58-1-18-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	58-1-18-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	238,320.-	-	-	238,320.-
10.		-	58-1-18-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.-	58-1-18-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
11.	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> นางสาวสร้อยสุดา หมดหยัน	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	228,120.-	-	-	
12.	นายธมลเดช ชื่นกิจรุ่งเรือง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	213,480.-	-	-	
13.	<u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000.-	-	-	ว่างเดิม

9. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
1.	นางสาวนารียา หนูอนันต์	ปวช.	58-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	58-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุ และทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	549,000.-	67,200.- (5,600x12)	67,200.- (5,600x12)	683,400.-
2.	ฝ่ายจัดหาพัสดุ นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ	รป.ม.	58-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	58-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	382,560.-	18,000.- (1,500x12)	-	400,560.-
3.	นางศิริพร ชื่นอื้อ	บช.บ.	58-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	58-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	305,640.-	-	-	305,640.-
4.		-	58-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	58-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม
5.	นางนุธิตา ขุนแก้ว	ปวช.	58-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	58-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	212,280.-	-	-	212,280.-
6.	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและ ทรัพย์สิน นายนิติพงษ์ ปะดูลัง	บธ.บ	58-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	58-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	356160.-	18,000.- (1,500x12)	-	374,160.-
7.			58-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	58-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320.-	-	-	355,320.- ว่างเดิม
8.	นายอภิชัย ลามาก	ปวส.	58-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	58-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	254,280.-	-	-	254,280.-
9.		-	58-1-21-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	58-1-21-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง	297,900.-	-	-	297,900.- ว่างเดิม

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
10.	<u>ฝ่ายจัดหาพัสดุ</u> นางสาวกัลย์ยาภัทร์ นวลอนงค์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	218,760.-	-	-	
11.	นางสาวมนิษฐ์ปภา ยามา	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	218,760.-	-	-	

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

2. องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวก เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย การทำงานต้องสามารถตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนจังหวัดทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

13. มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
6. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร