



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แยกตามตำแหน่งดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑๐๑	นาย	อรรถพร พรหมเมศรี	
๐๑๐๒	นาย	วิรัตน์ แดงยวน	
๐๑๐๓	นาย	โสภณวิษณุ คงอิน	
๐๑๐๔	นาย	อิบรอเหม ลายงาม	
๐๑๐๕	นาย	อัศนพ เปลี่ยนเพ็ง	
๐๑๐๖	นาย	ณัฐพงศ์ ชัยขาว	

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๕๐๑	นาย	นายกฤษณะ ดันวรงค์กุล	ขาดคุณสมบัติ
๐๕๐๒	นาย	นายราเชต หลังเกตุ	

๑.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

เลขประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๘๐๑	นาย	ประเสริฐ สวนแก้ว	
๐๘๐๒	นาย	วสันต์ ด้านเท่ง	
๐๘๐๓	นาย	อำพล เท่งวา	
๐๘๐๔	นาย	ณัฐพงศ์ ชัยขาว	สละสิทธิ์
๐๘๐๕	นาย	อาหมาด อาลิมัน	
๐๘๐๖	นาย	อรรถชัย ตาเดอิน	
๐๘๐๗	นาย	วิโรจน์ หนูชูสกุล	

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครฯ ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรร

๒.๑ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
๒. ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์และวิธีบำรุงดูแลรักษารถยนต์
๓. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๒) ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น ทักษะการใช้รถ การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

๒. ความรู้เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลและวิธีบำรุงดูแลรักษา

๓. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๒) ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น การเดินหน้า-ถอยหลัง การจอดรถ การชุดดิน การเคลื่อนดิน การบังคับเลี้ยวซ้าย-ขวา การหมุนซ้าย-ขวา หลักการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลแต่ละประเภท พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ การขับอย่างประหยัดและปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๒.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตำแหน่งคนงานทั่วไป ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางด้านงานเกษตร งานไฟฟ้า งานประปา งานก่อสร้าง และการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบข้อเขียน (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (ภาค ข) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

- สอบปฏิบัติ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(ชั้น ๓)

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบข้อเขียน (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (ภาค ข) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)
- สอบปฏิบัติ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๓)

๓.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๓)

* ผู้เข้ารับการสรรหา ต้องไปรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔) หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะถือว่า เป็นผู้สละสิทธิ์ในการเลือกสรรครั้งนี้

๔. วิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย

๔.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีหมายเลขประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรไปในวันที่สอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบได้

๔.๓ ควรไปถึงห้องสอบก่อนเวลากำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบเมื่อกรรมการคุมสอบอนุญาตเท่านั้น สำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรรถึงห้องสอบหลังจากเริ่มดำเนินการสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๔ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด เพื่อใช้ในการสอบ

๔.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เอกสารใด ๆ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากตรวจพบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และไม่อนุญาตให้เข้าสอบทุกวิชา

๔.๖ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ ไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ทั้งขณะที่อยู่ในห้องสอบและเมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว

๔.๗ ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนก่อนส่งให้กรรมการคุมสอบ หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการคุมสอบ

๔.๘ กรณีส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลา ให้นั่งประจำที่แล้วยกมือเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ แล้วออกจากห้องสอบเมื่อการสอบได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที

๔.๙ เมื่อกรรมการคุมสอบประกาศหมดเวลาสอบให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรยุติการสอบทันที และนั่งประจำที่แล้วยกมือเพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

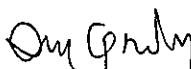
๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๑) หรือทางระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://www.satunpao.go.th> หรือทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๑-๒๓๘๐ ต่อ ๑๑๐๓

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนด แม้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้วหรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายวิชา มุขมั่ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ