



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)
จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็น
พนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสตูล มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตามผนวก ก)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โทร. ๐-๗๔๗๑-๒๓๘๐ ต่อ ๑๑๐๒-๓ หรือทางเว็บไซต์ www.satunpao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน (พร้อมฉบับจริง)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘, ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายที่กรมการขนส่งกำหนด ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๘ มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๙ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตาม พ.ร.บ.ขนส่ง (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๔.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิมซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๔.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในวันยื่นใบสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะไม่ยักคืนในทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐-๗๔๗๑-๒๓๘๐ ต่อ ๑๑๐๒-๓ หรือทางเว็บไซต์ www.satunpao.go.th ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อของตัวเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กำหนด ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง และการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลกำหนด ประกอบด้วย

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธี

การสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย
๒. ความรู้เกี่ยวกับการขับรถและวิธีบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์
๓. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๒) ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น ทักษะการใช้รถ การขับรถอย่างปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

๗.๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๒.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธี

การสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗.๒.๒ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
๒. ความรู้เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลและวิธีบำรุงดูแลรักษา
๓. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๒) ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ เช่น การเดินหน้า-ถอยหลัง การจอดรถ การขุดดิน การเกลี่ยดิน การบังคับเลี้ยวซ้าย-ขวา การหมุนซ้าย-ขวา หลักการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล แต่ละประเภท พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ การขับอย่างประหยัดและปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

๗.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๗.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๓.๑ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางด้านงานเกษตร งานไฟฟ้า งานประปา งานก่อสร้าง และการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

๗.๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจ ใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนใน การประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.satunpao.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

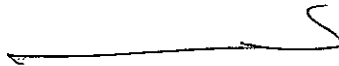
๙.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๑๐. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์นั่งส่วนกลางที่ใช้ประจำส่วนราชการ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒ เพศชาย
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. มีทักษะในการขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม
๕. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ที่กรมการขนส่งกำหนด (ชนิดที่ ๑)

ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๑ ปี และได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.รถกระบะเท้ายความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๒.รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๓.รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๔.รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๕.รถอัดเม็ด
- ๖.รถบรรทุกน้ำ
- ๗.รถบรรทุกน้ำมัน
- ๘.รถไม้กวาด
- ๙.รถยกแบบงาแฉะ (Fork Lift) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๐.รถยกแบบแครี่เครน (Karry Crane) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๑.รถบดไอน้ำขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๒.รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๓.รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๔.รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๕.รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๖.รถยกแบบทรัคเครน (Truck Crane)
- ๑๗.เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑๘.รถยกกระเช้า
- ๑๙.รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๒๐.รถซ่อมบำรุง
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศชาย
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. มีหนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม ซึ่งการรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาจะต้องมีใบอนุญาตขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมายและได้ปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าวจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตามประกาศดังกล่าว

๕. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ที่กรมการขนส่งกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด เปิด-ปิดอาคาร สนามกีฬาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในการอ่านออกเขียนได้ มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เพศชาย
๓. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
