

## รายละเอียดโครงการ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๒. หลักการและเหตุผล

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานนับว่ามีความสำคัญต่อสำนักงานและองค์การในการนำมาใช้เพื่อช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ประหยัดแรงงาน ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันเครื่องมือเครื่องใช้ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานนาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานโดยการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานมาทดแทนของเดิม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพคนบนพื้นฐานของสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็งและเสริมสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด พร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ ซึ่งเป็นโครงการที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้มาทดแทนส่วนที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

### ๔. งบประมาณ

จำนวน ๔๘๓,๒๐๐. บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

### ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิผลมากขึ้น

### ๙. เป้าหมาย (OUTPUT)

๙.๑ ตู้วางลิ้น ระบบมือผลัก (วางวางกับพื้น) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ตู้หน้าเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๓๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้

/(๒) ตู้สองหน้า...

(๒) ตู้สองหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๖๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๙ ตู้

(๓) ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บไม่น้อยกว่า ๕ ระดับชั้น

๙.๒ โต๊ะทำงานหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๗x๖๖.๕x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

๙.๓ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๐x๔๑-๑๐๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว

๙.๔ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕x๔๕.๗x๑๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตู้

๙.๕ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๖ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๗ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๘ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี่ ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๙ ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

(๑) โซฟาแบบเก้าอี้ยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

(๒) โซฟาแบบเก้าอี้สั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

(๓) โต๊ะรับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๕๕x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

(๔) ขาโซฟาและขาโต๊ะรับแขกใช้ไม้สักและลายโซฟาหุ้มด้วยผ้าหลุยส์

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

## ๑๐. วิธีดำเนินการ

ตารางแสดงกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินโครงการ

| ที่ | รายการกิจกรรม                                    | กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|     |                                                  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๒                |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|     |                                                  | ต.ค.                        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.  | ขออนุมัติโครงการ                                 |                             | ←    | →    |              |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.  | ดำเนินการตามขั้นตอนก่อนจัดซื้อ                   |                             |      | ←    | →            |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.  | ดำเนินการจัดซื้อตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง |                             |      |      | ←            | →    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.  | ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ                            |                             |      |      |              | ←    | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๕.  | เบิกจ่ายเงิน                                     |                             |      |      |              |      | ←     | →     |      |       |      |      |      |

## ๑๑. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (OUTCOME)

บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ เพียงพอ ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

## ๑๒. การติดตามและประเมินผล

หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

## ๑๓. ความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๓.๑ ความสอดคล้องในด้านอำนาจหน้าที่

- ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๔๕ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.

๑๓.๒ ความสอดคล้อง...

๑๓.๒ ความสอดคล้องในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดภูเก็ตที่ ๓ ด้านการพัฒนาคน สังคม บริการรัฐและการจัดการความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๓) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดภูเก็ตที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร

๔) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร ที่มุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน

๑๔. ผู้เสนอโครงการ



( นางสาวกมลทิพย์ เอ่งฉ้วน )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕. ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เห็นควรอนุมัติ



( นางอารีย์ แสนสม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๖. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เห็นควรอนุมัติ



( นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



( นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งบประมาณปี ๒๕๖๓

๑. ตู้วางเลื่อน ระบบมือผลัก (ร่างวางกับพื้น) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ตู้หน้าเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๓๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้
  - ๑.๒ ตู้สองหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๖๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๙ ตู้
  - ๑.๓ ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บไม่น้อยกว่า ๕ ระดับชั้น
๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๗x๖๖.๙x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๔,๔๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๖๐๐. บาท
๓. เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๐x๙๑-๑๐๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
๔. ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕x๔๕.๗x๑๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๓๐๐. บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท
๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
  - (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู
  - (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - (๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - (๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ นอกจากข้อ (๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - (๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
  - (๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)  
ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
๖. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐.- บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
  - (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู
  - (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

/(๔) ต้องเป็น...

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ นอกจากข้อ (๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๘. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๙. ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๗,๔๐๐. บาท ประกอบด้วย

(๑) โซฟาแบบเก้าอี้ยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

(๒) โซฟาแบบเก้าอี้สั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

(๓) ไม้รับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๕๕x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

(๔) ขาโซฟาและขาไม้รับแขกใช้ไม้สักแกะลายโซฟาหุ้มด้วยผ้าหลุยส์

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๘๓,๒๐๐. บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ลำดับที่ ๑ , ๕ - ๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๒ - ๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

ลำดับที่ ๙ หน้าห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต