

โครงการการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. หลักการและเหตุผล

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานนับว่ามีความสำคัญต่อสำนักงานและองค์กรในการนำมาใช้เพื่อช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ประหยัดแรงงาน ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันเครื่องมือเครื่องใช้ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานนาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานโดยการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานมาทดแทนของเดิม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพคนบนพื้นฐานของสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็งและเสริมสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด พร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองภารกิจที่ได้รับผิดชอบได้ ซึ่งเป็นโครงการที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้มาทดแทนส่วนที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

๔. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	งบประมาณ	๔๓,๒๐๐.- บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	งบประมาณ	๑๙๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	งบประมาณ	๔๘๓,๒๐๐.- บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณ	- บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณ	- บาท

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๓

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิผลมากขึ้น

/๘. เป้าหมาย.....

๙. เป้าหมาย (OUTPUT)

- ๙.๑ ตู้วางเลื่อน ระบบมือผลัก (รางวางกับพื้น) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
- (๑) ตู้หน้าเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๓๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้
 - (๒) ตู้สองหน้า ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๖๔ ซม. กว้าง ๒๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม. จำนวน ๙ ตู้
 - (๓) ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บไม่น้อยกว่า ๕ ระดับชั้น
- ๙.๒ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๗x๖๖.๙x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว
- ๙.๓ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒x๖๐x๙๑-๑๐๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว
- ๙.๔ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๕x๔๕.๗x๑๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตู้
- ๙.๕ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙.๖ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙.๗ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙.๘ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๙.๙ ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
- (๑) โซฟาแบบเก้าอี้ยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
 - (๒) โซฟาแบบเก้าอี้สั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x๖๕x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
 - (๓) โต๊ะรับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๕๕x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
 - (๔) ขาโซฟาและขาโต๊ะรับแขกใช้ไม้สักแกะลายโซฟาหุ้มด้วยผ้าหลุยส์

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑๐. วิธีดำเนินการ

ตารางแสดงกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ที่	รายการกิจกรรม	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ											
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ขออนุมัติโครงการ		←→										
๒.	ดำเนินการตามขั้นตอนก่อนจัดซื้อ			←→									
๓.	ดำเนินการจัดซื้อตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง				←→								
๔.	ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ					←→							
๕.	เบิกจ่ายเงิน						←→						

๑๑. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (OUTCOME)

บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพเพียงพอ ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

๑๒. การติดตามและประเมินผล

หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๓. ความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๓.๑ ความสอดคล้องในด้านอำนาจหน้าที่

- ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๖ ตามมาตรา ๔๕ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.

๑๓.๒ ความสอดคล้อง...

๑๓.๒ ความสอดคล้องในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดภูเก็ตที่ ๓ ด้านการพัฒนาคน สังคม บริการรัฐและการจัดการความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๓) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดภูเก็ตที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร

๔) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตที่ ๗ ด้านการเมืองและการบริหาร ที่มุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน

๑๔. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกมลทิพย์ เอ่งฉ้วน)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕. ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

.....
.....

(นางอารีย์ แสนสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๖. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

.....
.....

(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต