

รายละเอียดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงพื้นที่ภายใน กองพัสดุและทรัพย์สิน (บิวท์อินตู้จัดเก็บเอกสาร)

๒. หลักการและเหตุผล

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีภารกิจในการปฏิบัติราชการโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตลอดจนการควบคุมทรัพย์สิน ปัจจุบันกองพัสดุและทรัพย์สินมีปริมาณเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่พื้นที่ในการจัดเก็บมีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บและตรวจค้นหาเอกสาร การบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการ หากไม่มีการปรับปรุงแก้ไขการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ การให้บริการประชาชนก็ไม่สามารถดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ส่งเสริมการยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมนูญในสังคมไทย มีแนวทางการพัฒนาสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง มีความสอดคล้องแนวทางพัฒนาจังหวัดภูเก็ต พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความคล่องตัวสูง สมรรถนะสูง มีระบบบริการที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้านการเมืองและการบริหาร พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน

ในการนี้ เพื่อจัดสรรพื้นที่ภายในกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้สามารถตอบสนองในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจัดสรรพื้นที่เก็บเอกสารให้เป็นสัดส่วน และสามารถใช้พื้นที่ภายในสำนักงานให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการค้นหาและนำมาใช้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

๔. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐ บาท

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สามารถจัดเก็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. เป้าหมาย (OUTPUT)

๙.๑ เชิงปริมาณ

ประเภทงาน งานครุภัณฑ์จัดจ้างและสั่งทำ รวมเป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ตู้เก็บเอกสารไม้รูปตัว L จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๓๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๐.๔๐ X สูง๒.๔๐ X ยาว๑๕.๕๐ เมตร
- ตู้ทำด้วยไม้อัดสีกหนาไม่น้อยกว่า ๔ มม.
- บานประตูเปิด-ปิด บานไม้ใส่กระจกใสหนา ๓ มม. พร้อมมือจับและลูกกุญแจทุกบาน
- ตู้แบ่งเป็นช่องได้ ๑๖ ช่อง แต่ละช่องมีชั้นไม้หนา ๑ นิ้ว สำหรับใส่แฟ้มยื่นได้

๒. ตู้เก็บเอกสารไม้รูปตัว L จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๖,๖๒๕ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๐.๔๐ X สูง๒.๔๐ X ยาว๔.๒๐ เมตร และขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๐.๔๐ X สูง๑.๐๐ X ๓.๑๘ เมตร
- ตู้ทำด้วยไม้อัดสีกหนาไม่น้อยกว่า ๔ มม.
- บานประตูเปิด-ปิด บานไม้ใส่กระจกใสหนา ๓ มม. พร้อมมือจับและลูกกุญแจทุกบาน
- ตู้แบ่งเป็นช่องได้ ๔ ช่อง แต่ละช่องมีชั้นไม้หนา ๑ นิ้ว สำหรับใส่แฟ้มยื่นได้
- ช่องมีชั้นไม้หนา ๑ นิ้ว สำหรับใส่แฟ้มยื่นได้
- ตู้สูง ๑.๐๐ ม. แบ่งช่องได้ ๓ ช่อง แต่ละช่องมีชั้นไม้หนา ๑ นิ้ว สำหรับใส่แฟ้มยื่นได้

๙.๒ เชิงคุณภาพ

มีที่จัดเก็บเอกสารที่มีคุณภาพ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๑๐. วิธีดำเนินงาน

ตารางแสดงกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ผู้รับผิดชอบ
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ. ๒๕๖๓									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดทำตู้ชุดติดผนัง (Built in)				←————→									กองพัสดุฯ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สามารถค้นหาเอกสารได้สะดวก รวดเร็ว ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกในการให้บริการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๑๑.๒ เพิ่มพื้นที่ว่างในห้อง สามารถรองรับการจัดเก็บเอกสารที่เพิ่มขึ้น

๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ

๑๒.๒ มีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารเป็นสัดส่วน เพียงพอต่อการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๒.๓ บุคลากรมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้มากขึ้น และประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจ

๑๓. ความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๓.๑ ความสอดคล้องในด้านอำนาจหน้าที่

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ (๑) (๙) และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจตราบัญญัติ ด้านการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๓.๒ ความสอดคล้องในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา

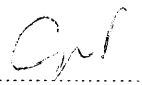
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ส่งเสริมการยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย มีแนวทางการพัฒนาสำคัญ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน

/ยุทธศาสตร์...

ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง มีความสอดคล้องแนวทางพัฒนาจังหวัดภูเก็ต พัฒนาระบบ
การบริหารจัดการภาครัฐให้มีความคล่องตัวสูง สมรรถนะสูง มีระบบบริการที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้านการเมืองและการบริหาร
พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวรรณา ชื่นขันธ์ศิริกุล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
()
ตำแหน่ง.....