

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่
การให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ อย่างกว้างขวาง เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางกฎหมายได้อย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริงซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการให้การบริหารประเทศ มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของตนเองและรู้จักใช้สิทธิในการขอทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร จึงได้จัดอบรม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่ปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ วิธีการใช้สิทธิ กลไกหรือเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบ การบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีการพัฒนาความรู้ ในการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรเป็นแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปเผยแพร่ในองค์กรและประชาชนทั่วไป

/๔. วิธีดำเนินการ...

๔. วิธีดำเนินการ

การบรรยายพิเศษ

- หลักสูตร การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่ การให้บริการ
ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและ
หน้าที่ การให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท หน้า ๖๓ ข้อ ๐๗

๖. เป้าหมาย

ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๘. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายกำหนดได้

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ สิทธิหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ

๘.๓ สามารถเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๙. ตัวชี้วัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ สิทธิหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการได้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กำหนดการฝึกอบรม

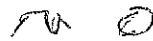
โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่การให้บริการข้อมูล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรม เดอะ คัลเลอร์ ลีฟวิ่ง ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๓๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๕ – ๐๘.๔๐ น.	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางสาวทองดี กุลศิริ) กล่าวรายงาน
เวลา ๐๘.๔๐ – ๐๙.๐๐ น.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ (นายพลทวี ศิวะพิรุฬห์เทพ) กล่าวเปิดโครงการ และมอบนโยบาย
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่ การให้บริการข้อมูล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยวิทยากรจากสำนักนายกรัฐมนตรี
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่ การให้บริการข้อมูล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยวิทยากรจากสำนักนายกรัฐมนตรี (ต่อ)
เวลา ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



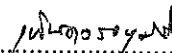
(นายกอบชัย มณีแดง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



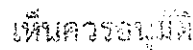
(นางสาวทองดี กุลศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๓. ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



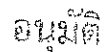
(นายชนวัฒน์ กล้าพรหมราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๔. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายพุลทวี ศิวะพิรุฬห์เทพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพุลทวี ศิวะพิรุฬห์เทพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



นายทรงกลด สุขะตุงคะ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
กล่าวเปิดการอบรม



วิทยาการบรรยาย

สรุปแบบประเมินผลการอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่การให้บริการข้อมูล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ส่วนที่ ๑ การบรรยายของวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย และการจัดอบรม

☛ ๑. เนื้อหา

๑.๑ ความน่าสนใจของหัวข้อการบรรยาย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid พอใช้	๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ดี	๒๖	๒๖.๐	๒๖.๐	๒๗.๐
ดีมาก	๗๓	๗๓.๐	๗๓.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๑.๒ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดอบรม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๒๖	๒๖.๐	๒๖.๐	๒๖.๐
ดีมาก	๗๔	๗๔.๐	๗๔.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๑.๓ ความเหมาะสมของเนื้อหากับหัวข้อการบรรยาย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๒๔	๒๔.๐	๒๔.๐	๒๔.๐
ดีมาก	๗๖	๗๖.๐	๗๖.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒. วิทยากร

๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๒๐	๒๐.๐	๒๐.๐	๒๐.๐
ดีมาก	๘๐	๘๐.๐	๘๐.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒.๒ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เช่น สภาพ การใช้เสียง การพูด ความกระตือรือร้น ท่วงที

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๑๘	๑๘.๐	๑๘.๐	๑๘.๐
ดีมาก	๘๒	๘๒.๐	๘๒.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒.๓ มีสื่อการสอนที่น่าสนใจ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid พอใช้	๒	๒.๐	๒.๐	๒.๐
ดี	๒๖	๒๖.๐	๒๖.๐	๒๘.๐
ดีมาก	๗๒	๗๒.๐	๗๒.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒.๔ การใช้เทคนิคในการสอนที่กระตุ้นความสนใจ และก่อให้เกิดการเรียนรู้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid พอใช้	๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ดี	๒๘	๒๘.๐	๒๘.๐	๒๙.๐
ดีมาก	๗๑	๗๑.๐	๗๑.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒.๕ การสรุปและทบทวนเนื้อหาเพื่อสร้างความเข้าใจ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid พอใช้	๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ดี	๓๑	๓๑.๐	๓๑.๐	๓๒.๐
ดีมาก	๖๘	๖๘.๐	๖๘.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๒.๖ การเปิดโอกาสให้ซักถาม และการตอบข้อซักถามได้ชัดเจน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๑๙	๑๙.๐	๑๙.๐	๑๙.๐
ดีมาก	๘๑	๘๑.๐	๘๑.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๓. สถานที่/สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๒๒	๒๒.๐	๒๒.๐	๒๒.๐
ดีมาก	๗๘	๗๘.๐	๗๘.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

๓.๒ ความเหมาะสมของเอกสาร / สื่อ / โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ดี	๒๔	๒๔.๐	๒๔.๐	๒๔.๐
ดีมาก	๗๖	๗๖.๐	๗๖.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

ส่วนที่ ๒ ความรู้ของผู้เข้าฟังการบรรยาย

☛ ก่อนการบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องนี้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ๑	๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐
๒	๓	๓.๐	๓.๐	๔.๐
๓	๙	๙.๐	๙.๐	๑๓.๐
๔	๑๖	๑๖.๐	๑๖.๐	๒๙.๐
๕	๓๒	๓๒.๐	๓๒.๐	๖๑.๐
๖	๑๑	๑๑.๐	๑๑.๐	๗๒.๐
๗	๑๗	๑๗.๐	๑๗.๐	๘๙.๐
๘	๘	๘.๐	๘.๐	๙๗.๐
๙	๓	๓.๐	๓.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ก่อนการบรรยายอยู่ในระดับ ๕

☛ หลังการบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องนี้

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ๗	๗	๗.๐	๗.๐	๗.๐
๘	๓๐	๓๐.๐	๓๐.๐	๓๗.๐
๙	๓๓	๔๓.๐	๔๓.๐	๘๐.๐
๑๐	๒๐	๒๐.๐	๒๐.๐	๑๐๐.๐
Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการบรรยายอยู่ในระดับ ๙

☛ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	๖	๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐
	๗	๕	๕.๐	๕.๐	๖.๐
	๘	๒๔	๒๔.๐	๒๔.๐	๓๐.๐
	๙	๒๕	๒๕.๐	๒๕.๐	๕๕.๐
	๑๐	๔๕	๔๕.๐	๔๕.๐	๑๐๐.๐
	Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานอยู่ในระดับ ๑๐

สรุปความคิดเห็นการฝึกอบรม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	พอใช้	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
	ดี	๒๔.๐	๒๔.๐	๒๔.๐	๒๔.๕
	ดีมาก	๗๕.๕	๗๕.๕	๗๕.๕	๑๐๐.๐
	Total	๑๐๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

๑. อยากให้จัดอบรมทุกปีเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานและองค์กร
๒. ควรจัดการอบรมต่างจังหวัดบ้าง
๓. เนื้อหาการอบรมน่าสนใจดี
๔. อยากให้จัดทำโครงการดีๆ ที่ให้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๕. การจัดสถานที่เพื่อการฝึกอบรมดี มีความเหมาะสม หัวข้อในการอบรมมีความน่าสนใจ และเป็นการเสริมความรู้ความเข้าใจที่ดีตามหลักการ
๖. สถานที่จัดฝึกอบรมโครงการฯ มีความเหมาะสม เดินทางสะดวก สะอาด
๗. วิทยากรบรรยายเนื้อหาเข้าใจง่าย สนุกสนานไม่น่าเบื่อ บุคลิกภาพดี
๘. สถานที่จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมีความเหมาะสมอย่างมาก เดินทางสะดวก รถไม่ติด มีความสะอาดปลอดภัย ควรใช้โรงแรม เดอะ คัลเลอร์ ลิฟวิ่ง จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๔ หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

๑. การอบรมด้านวิชาการ แนวความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ
๒. อบรมเกี่ยวกับระบบ E-Lass เพิ่มเติม รวมถึงข้อระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัระเบียบ ที่ถูกต้องเพื่อป้องกันเวลาโดนตรวจสอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรในหน่วยงาน
๓. อบรมเกี่ยวกับการศึกษาต่อ

