



ที่ สป ๐๐๒๓.๕/๐๓๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ที่ สป ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๕๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดสมุทรปราการขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ยกเลิกแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแบบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๗/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ www.samutprakanlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๘๘ ๑๘๐๐, ๐ ๒๓๘๕ ๕๗๓๓

กรณี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัด...
วันที่ 1008.
ที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
เลขที่รับ 866
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแบบขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ยกเลิกแบบขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแบบคำร้องขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒๓)

พฤษภาคม ๒๕๖๒



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวศลิษา การดี โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๗/ว ๒๕๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๐ บัญญัติให้
ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานอาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๑ กำหนดให้ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอน
การเป็นผู้ทำงาน ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานเป็นไปด้วยความชัดเจน เหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
จึงเห็นสมควรอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์
การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแบบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง

๑.๑ กรณีนิติบุคคล จะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอเพิกถอน
รวมทั้งต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้อง
ดำเนินคดีแพ่ง หรือศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้ชดเชยหนี้ในจำนวนเงินที่สูงกว่าทรัพย์สินที่มี

๑.๒ กรณีกิจการเจ้าของคนเดียวและบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร
ย้อนหลัง ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอเพิกถอน โดยมีเงินคงเหลือเป็นบวก

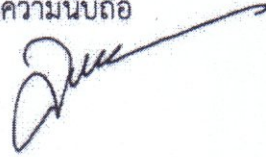
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารของนิติบุคคลที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน
ขอเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงานในฐานะส่วนตัว จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกันกับกิจการเจ้าของคนเดียว
และบุคคลธรรมดา

๒. มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย จะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานการเสียภาษี
กับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี ก่อนวันยื่นขอเพิกถอน และต้องไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างการสอบสวน
ของกรมสรรพากรหรือได้รับคำสั่งให้ชำระภาษีเพิ่มในจำนวนที่สูงกว่าทรัพย์สินที่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ชื่อบุคคลธรรมดา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ภูมิลำเนาเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

* ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งใส่รายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิกถอนชื่อออกจากการเป็นผู้ทำงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เป็นผู้ทำงานของ.....

๑.๒ งาน.....

ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ/สัญญา เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....

๑.๔ หนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* ใส่รายละเอียดของงานที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงาน และระบุหนังสือแจ้งเวียนโดยหนังสือแจ้งเวียนสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๒. เจื่อนใจในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๘ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☐ (๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

ทั้งนี้ ผู้ขอเพิกถอนจะต้องไม่ได้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน เนื่องจากการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต และต้องไม่เคยมีผลการประเมินตามหมวด ๗ เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและถูกระงับไม่ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

☐ (๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

ทั้งนี้ ผู้ขอเพิกถอนจะต้องไม่ได้ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน เนื่องจากการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

* กรอกรายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน โดยระยะเวลาเริ่มต้นในวันที่ระบุตามหนังสือแจ้งเวียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลามีเศษวันให้หักออก

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดย

☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

☐ ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีล้มละลาย

☐ ไม่อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่ง ซึ่งศาลมีคำพิพากษาให้ชดใช้หนี้ในจำนวนเงินที่สูงกว่าทรัพย์สินที่มี

☐ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของกรมสรรพากร

☐ ไม่เป็นบุคคลที่กรมสรรพากร มีคำสั่งให้ชำระภาษีเพิ่มในจำนวนที่สูงกว่าทรัพย์สินที่มี

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

๔.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน (กรณีกิจการเจ้าของคนเดียวและบุคคลธรรมดา)

๔.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินและแบบแสดงรายการชำระภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๗ สำเนางบแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๘ เอกสารการสืบค้น ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้น
ข้อมูลคดีล้มละลายของเว็บไซต์ศาลล้มละลายกลางหรือจากระบบสอบถามสถานะคดีของเว็บไซต์กรมบังคับคดี

๔.๙ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าในระหว่างที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ข้าพเจ้าไม่ได้
เข้าทำการเสนอราคาหรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

(ลงชื่อ) (ผู้ร้องขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)