

## สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๔๔/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบล บางกระสอง อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดย

พนักงานตรวจสอบ ลงชื่อ เย็นประเสริฐ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาส กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ ๔ ถนนรัตนาริเวอร์ ตำบลไทรแม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๒๕๕๗๐๐๗๐๑๗๗๗ โดย นางชัยณุ แตงแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาส กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๒๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการของผู้เช่า การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปริมาณการถ่ายจริง หักระยะเวลาเสีย ๒% จำนวน ๖๖,๖๖๐ แผ่น ในอัตราแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) เป็นเงิน ๑๕,๙๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารที่ถ่ายจริง หักระยะเวลาเสีย ๒% ครบจำนวน ๖๖,๖๖๐ แผ่น ก่อนระยะเวลา ๖ เดือน ให้อธิบายว่าผู้ให้เช่าดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาและถือเป็นการ สิ้นสุดข้อผูกพันของสัญญา และหากสิ้นสุดระยะเวลา ๖ เดือน แล้ว จำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารมีจำนวนรวมไม่ครบ ๖๖,๖๖๐ แผ่น ผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ผู้เช่าตัดค่างานตามจำนวนที่ใช้จริง

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่านี้สิทธิ์นำมาใช้

(ลงชื่อ) พนักงานตรวจสอบ  
(ลงชื่อ เย็นประเสริฐ)



(นางชัยณุ แตงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

เข้าโดยปราศจากการอนสิทธิ์ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่างกันที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผูกพัน ก และผู้ให้เข้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าต่อตอบจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

#### ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช้าเป็นรายเดือนตามที่อันปฏิทิน โดยคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ หักระยะเวลาเสีย ๒% ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่าย ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสียให้เป็นคุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะต้องยอมรับได้ ๑ มิถุนายน

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่าระยะเวลาเสีย) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง และในกรณีที่ถ่ายเอกสารออกมากเสีย ใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏบนมิเตอร์วัดก่อนการคำนวณค่าบริการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน โดยหักระยะเวลาเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

#### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ กำหนดการบำรุงรักษา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

(ลงชื่อ) พันที่ราษฎร์  
(ลงชื่อ) เป็นประเสริฐ



(ลงชื่อ)

(นางรัชฎา แฝงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

#### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตามสัญญาฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ฝ่ายนิติการ) จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกแบบให้จ่ายเองหั้งสิน

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือ ต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และดำเนินการที่ถูกต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบือนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายเดา จากผู้เช่าหั้งสิน

#### ข้อ ๕. การตรวจสอบ

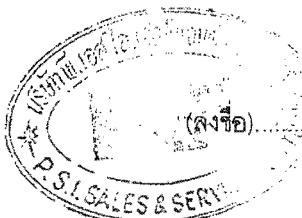
เมื่อผู้เช่าได้ตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในการกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้วิชั่นสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองหั้งสิน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุตั้งกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น

(ลงชื่อ)... พันตำรวจเอก  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้เช่า<sup>2</sup>  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้เช่า<sup>2</sup>  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้เช่า<sup>2</sup>



(ลงชื่อ).....  
.....ผู้ให้เช่า<sup>2</sup>  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้ให้เช่า<sup>2</sup>  
(ลงชื่อ).....  
.....ผู้ให้เช่า<sup>2</sup>

(นางสาวัญญา แตงแก้ว)

คือ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจะชำรุดค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖. การดูแลรักษาปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๔.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๔.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่านี้มีสิทธิของดูแลรักษาปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้ลืมสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ใน การที่จะของดูแลรักษาปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาระดับเดียวไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การดูแลรักษาปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาระดับเดียว อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาซ่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

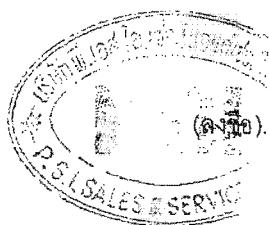
สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะ เป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ถุงไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถุงกรอง แปรง น้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

#### ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จน สามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของ

(ลงชื่อ)... พันค้าฯ เอก

.....ผู้เช่า<sup>YY</sup>  
(ลงชื่อ... เย็นประเสริฐ)



.....ผู้เช่า<sup>YY</sup>  
(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้เช่า

ผู้ให้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างร้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คุณนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ซ่่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝึกอบรมตามมาตรฐานให้อุปกรณ์ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓ (สาม) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

### ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช้ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาได้โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

### ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..... (%) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา นำมอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นตามสัญญานี้

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ลงชื่อ เย็นประเสริฐ)

ผู้เช่า



(นางชัญญา แตงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมาให้แก่ผู้เช่าภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะศึกษาแก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีตอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๑๑. การบอกรับเอกสาร

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายนอกกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

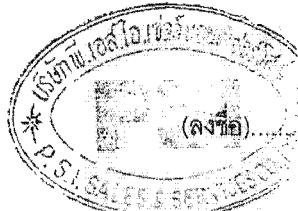
ในการนี้ที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายนอกกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบให้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในการนี้มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

### ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในการนี้ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๕ และผู้เช่ามีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)... พันตำรวจเอก  
(ลงชื่อ... เย็นประเสริฐ)



ผู้ให้เช่า<sup>2</sup>  
(นางชัญญา แตงแก้ว)

ในระหว่างที่ผู้เช่ามีได้ใช้สิทธิ์ออกเลิกสัญญาตน หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิ์ออกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบตังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย ในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช้ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

#### ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

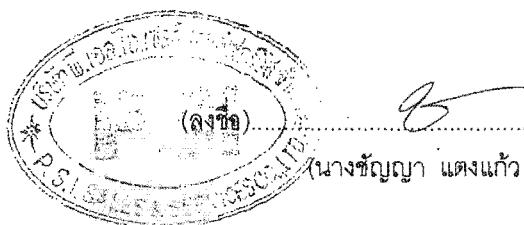
เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

#### ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อกิจกรรมใดก็ว่ายหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการใจกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ)... พันตำรวจเอก  ผู้เช่า<sup>6</sup>  
(ลงชื่อ... ยืนยันประเสริฐ)



ผู้ให้เช่า<sup>6</sup>  
(นางสัญญา แคงแก้ว)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้  
คนละหนึ่งฉบับ

ผู้มีอำนาจลงนาม  
(ลงชื่อ) ..... ผู้เช่า  
(นายชัย เอินบรู๊ฟ) ..... ผู้เช่า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



..... ผู้ให้เช่า

(นางชัญญา แตงแก้ว)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นายวชิร อุ่นเดช)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางสาวนาทชา لامอ)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๕๖๗๕

เลขคุณสัญญา ๖๕๐๔๒๑๐๐๐๒๕





ระบบบัญชีการเงินฯ

เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ

องค์กรนี้ได้รับการอนุมัติ ณ เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

วันที่ 1 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)

เจ้าหน้าที่ เกษร เกตส์พันธ์ ([./Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-B2B0-5400E99E4ADB&control=list](#))

หน่วย

งาน

ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี

(Default.aspx)

เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ

## คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบบัญชีการเงินฯ

รายงาน()

รายงานที่ขอรับทราบ

การรับเงินที่เป็นรายรับ()

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ()

ขาดทุนในนำส่งเงิน()

สูตรเป็นผลลัพธ์/คะแนนสำเร็จ()

ระบบติดตามรายการ

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง  
เงินสะสม()

ติดตามหักภาษี()

บันทึกหักภาษีต่างประเทศระบบ e-GP()

ติดตามภาระ()

เงินปัน()

เงินประจำกิจ()

สูตรเป็นผลลัพธ์/คะแนนสำเร็จ()

ระบบบัญชี

รายการหักเงิน ณ หักสำหรับ()

หักภาษีเงินได้ทั้งหมด()

การดำเนินการระบบ

การจัดการฐานข้อมูล()

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ลักษณะการบันทึก e-GP

1 เมษายน 2565[V.2022-03-31141.32]

ปีงบประมาณ\* 2565

โดย : เลขที่โครงการ(e-GP) ค้นหา :

เลขที่โครงการ (e-GP)	เลขที่คุณสัญญา ของอปท.	วันที่ทำสัญญา	เลขคุณสัญญา (e-GP)	เลขที่สัญญา (e-LAAS)	จำนวนเงินขอเชื่อจ้าง	จำนวนเงิน
65037567658	48/2565	01/04/2565	650421000025	CNTR-00526/65	19,998.00	
65037255668	307/2565	28/01/2565	650321000063	CNTR-00502/65	70,000.00	
64117236589	42/2565	27/01/2565	650124004097	CNTR-00416/65	29,707,500.00	
64107192589	22/2565	20/10/2564	641121000188	CNTR-00072/65	30,000.00	
64107007225	14/2565	01/10/2564	641121000156	CNTR-00069/65	49,998.00	
64107039592	15/2565	01/10/2564	641121000121	CNTR-00063/65	49,998.00	
64097857730	16/2565	01/10/2564	641121000056	CNTR-00060/65	79,998.00	
64097861715	8/2565	01/10/2564	641021001272	CNTR-00058/65	39,600.00	
64097852058	12/2565	01/10/2564	641021000245	CNTR-00042/65	84,000.00	

หน้าจอ 13 รายการ

ผลลัพธ์ : 10 รายการ

หน้า : 1, 2 หน้าต่อไป หน้าสุดท้าย

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

(ลงชื่อ) พนักงานตรวจสอบ

(นายชัย เย็นประเสริฐ)

ผู้เข้า



(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา คงแก้ว)

ผู้ให้เข้า



ระบบบันทึกข้อมูล  
ของกรรมการซื้อขายท้องถิ่น

(Default.aspx)

### คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบประมาณ

รายงาน()

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ()

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ()

จัดทำใบนำส่งเงิน()

สมุดเป็นสค์รับ/ทะเบียนต่างๆ()

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเป็นสะสม/เป็นระดับส่วน

เงินเดือน()

จัดซื้อจัดจ้าง()

บันทึกเครื่องจัดจ้างจากระบบ e-GP()

จัดทำฎีกา()

บันเงิน()

เงินประจำ()

ระบบบัญชี

รายการหักภาษี ณ วันสิ้นปี()

ทะเบียนเดินทรัพย์()

การรับหนี้

การรับการฐานข้อมูล()



องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

วันที่ 1 เมษายน 2565 (ปัจจุบัน 2565)

เจ้าหน้าที่ เกศร เกตตี้ฟันส์ ([./Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-B2B0-5400E99E4ADB&control=list](#))

หน่วย

งาน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

เอกสารแนบท้าย

### แก้ไขข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP

1 เมษายน 2565[V.2022-03-31141.32]

ข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกเงื่อนไขระบบ e-LAAS

ประวัติการแก้ไข

เลขที่โครงการ(e-GP) 65037567658

เลขที่บัญชี(e-GP)\* 650421000025

เลขที่คุณลักษณะของ อปท. 48/2565

วันที่ทำสัญญา 01/04/2565

วันสิ้นสุดสัญญา 30/09/2565

เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบุ GFMIS

เลขที่สัญญา(e-LAAS) CNTR-00526/65

สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อเจ้าหนี้ นายท พ.อ.ส. ใจ.เชลลส แอนด์

วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

#### แหล่งเงินทุน

งาน	ประเภทราย จ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ยอดคงเหลือ	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
งานบริหาร ทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ ดำเนินทรัพย์สิน ได้มาตรฐาน เชิงบริการ (สำนักปลัด อปจ.)	ดำเนินทรัพย์สิน	เงินงบประมาณ	9965011132010005	20,002.00	19,998.00	4.00
							19,998.00

#### เงินล่วงหน้า

มีเงินล่วงหน้า  ไม่มีเงินล่วงหน้า

#### การรับนักපัฒนาสัญญา

มีนักพัฒนาสัญญา  ไม่มีนักพัฒนาสัญญา

เลือกวันที่รับนักพัฒนาสัญญา

กรุณาเลือก

ชื่อผู้จัดท่า\*

นางสาวพนิตา แห่งฟู

บันทึก

#### การจัดทำฎีกาเบิกเงิน/จ่ายตรงรุ้งรับจ้าง

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	ผูกพัน/เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักปลัด อปจ.)	19,998.00	0.00	19,998.00

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

พ้นตำแหน่ง  
(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ กานต์ ภูริษาเดชรุ๊ฟ ผู้เข้า



(ลงชื่อ)

(นางชัยญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

 <p>บริษัท พี.എส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 100/6 หมู่ 4 ต.รัตนธิเบศร์ ต.ไทรเมือง อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-9853800-6 แฟกซ์ 02-9853806 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125537007214</p>	<p>P.S.I SALES &amp; SERVICE CO., LTD. 100/6 MOO 4 Ratanathibet Road. T.Sai Ma, A.Muang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000 <a href="http://www.psicopier.com">www.psicopier.com</a></p>
<b>ใบเสนอราคา/QUOTATION</b>	

For the attention for:

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี  
ต.บางกระ或多 อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ : 02-589-0481-5

เลขที่ : ATQ-0187/2022  
วันที่ : 25/03/2565  
รหัสสูตรค้า : CS630070  
พนักงานขาย : ชาลินี ชีนกี้ลิน

ลำดับที่	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	<p>เงื่อนไขการส่งเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเดิม旧 Fuji Xerox รุ่น AP-IV3065</p> <p>ชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ หน้า</p> <p>ชุดเรียงหน้ากระดาษอัตโนมัติ หน้า</p> <p>อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบรายเดือน จำนวน 1 เครื่อง            - มิตอเรอร์คิดตามการใช้งานจริง มิตอเรอร์ละ            - หักกำไรขาย 2%</p> <p>- ระยะเวลาเช่า 1 เมษายน - 30 กันยายน 2565</p> <p>- ติดตั้งเครื่อง สำนักปลัด ฝ่ายนิติการ ชั้น4</p> <p>- ราคาที่เสนอดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7%</p> <p>- อัตราดังกล่าวรวมวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กำไรขายถ่ายเอกสาร</p> <p>- ทางบริษัทมีบริการหลังการขายโดยช่าง ผู้ชำนาญงาน ค่อยๆแลด และซ่อมบำรุงเวลาที่ ลูกค้าเกิดปัญหาทั้ง ในกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล</p> <p>- กรณีเครื่องเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทางบริษัท อันดับเบิลยูนเครื่องใหม่ให้</p> <p>Delivery/กำหนดส่งของ : 7 วัน</p> <p>Term of payment/กำหนดชำระเงิน : 30 วัน</p> <p>( ขอขอบคุณ ที่ให้โอกาสทางบริษัทได้นำเสนอสินค้า และ การบริการต่างๆ ทางบริษัทยินดี รับฟังข้อเสนอแนะติชมจากท่านและห่วงโซ่อ้างอิงว่าจะได้รับการพิจารณา จากท่าน )</p>	1 เครื่อง		19,998.-

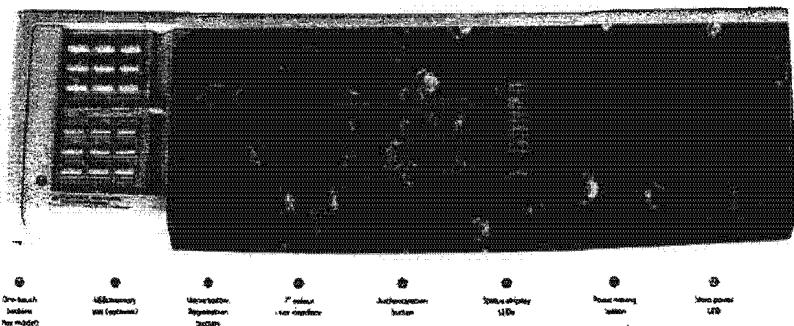
Authorizing Signature and Company Seal : (.....)	..... / ..... / .....	รวม/Total 19,998.-
ลงชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อและประทับตรา		ชาลินี ชีนกี้ลิน 06-3515-2582

พนักงานที่ลงนาม : พนักงานสำรอง for 30 Days  
(ลงชื่อ 日期 \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_)  
ผู้เข้า (ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงนาม \_\_\_\_\_)



(นางรัชฎา แตงแก้ว)

1/1



**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำขนาด A4 รุ่น HL-7040**

#### คุณสมบัติทั่วไป

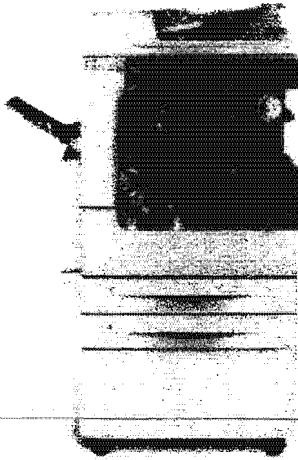
- ความเร็วในการพิมพ์และถ่ายเอกสารสูงสุด 35 แผ่น/นาที + ความเร็วในการสแกน สูงสุด 55 แผ่น/นาที
- สามารถพิมพ์แบบแบล็คที่มีความละเอียดสูงได้ ด้วยคุณภาพความละเอียด High Resolution 1,200 x 1,200dpi
- สามารถใช้งานได้ง่าย ด้วยตัวชี้กรีนสีขนาดใหญ่ 7 นิ้ว
- แผงหน้าจอความคุณที่ใช้งานได้ง่าย โดยแสดงคำสั่งพื้นฐาน มองเห็นได้ชัดเจนด้วยอักษรขนาด 5 มม.
- รองรับกระดาษ Size MaxA3, MinA5
- ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดX500 แผ่น+ 1 Bypass
- ความหนากระดาษสูงสุด 215gsm
- หน่วยความจำภายใน 1 GB
- Hard disk ขนาด 160 GB
- ความละเอียดการสแกน 600 x 600 dpi
- อุ่นเครื่อง Warm-up Time 14 seconds or less if the main power is on (At room temperature 23°C)
- ขนาดต้นฉบับ 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both Sheet and Book Paper Size Max A3, 11 x 17" Min A5[148x210mm Add Envelope Monarch (191 x 98 mm) using Bypass Tray] Image loss width Lead Edge 4.0 mm, Trail Edge 2.0 mm, Right & Left Edges 2.0 mm

พันตำรวจเอก  
(ลงชื่อ).....  
(ลงชื่อ..... เย็นประเสริฐ).....ผู้เข้า



ผู้ให้เข้า  
(นางรัชฎา แดงแก้ว )

เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน Fuji Xerox IV 3065 (35แผ่น/นาที)



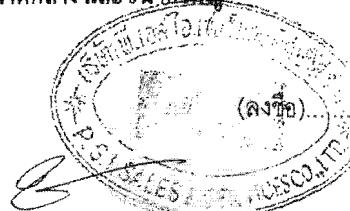
### เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ คิจิชิตมัลติฟังก์ชัน FUJI XEROX ApeosPort IV-3065

เครื่องมัลติฟังก์ชันรุ่น Apeosport IV-3065 มาพร้อมกับฟังก์ชันที่ช่วยเสริมศักยภาพการทำงานให้องค์กรไม่ว่าจะเป็นการถ่ายเอกสาร การพิมพ์ การสแกนและแฟกซ์ โดยผู้ใช้ไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้นจากการใช้เวลาการทำงานที่มากขึ้น และมุ่งเน้นไปที่การจัดการบริหารที่ง่ายและปลอดภัย

#### ประสิทธิภาพ

- ความสามารถในการทำสำเนาและการพิมพ์ถึง 35 หน้าต่อนาที และสแกนด้วยความเร็ว 55 หน้าต่อนาที
- ยกระดับในการทำงานด้วยฟังก์ชันการสแกนสี
- ความสามารถในการจัดการเอกสารเข้าเล่มที่มีประสิทธิภาพหน้าต่อหน้า
- หน้าจอเมนูสีระบบสัมผัส 7 นิ้วพร้อมเมนูการใช้ภาษาไทย
- ความสามารถในการพิมพ์งานผ่านอุปกรณ์พกพาได้ทุก
- ความสามารถในการสแกนเอกสารที่ให้ผู้ใช้แปลงดัชนีบันกระดาษเป็นไฟล์ PDF -Searchable เพื่อความง่ายต่อการจัดเก็บและค้นหาเอกสารคุณค่าใช้จ่าย
- ลดค่าใช้จ่ายเมื่อใช้ฟังก์ชัน Multiple-up และ Booklet โดยคงไว้ซึ่งคุณภาพ
- Private Charge Print ลดงานพิมพ์ที่ไม่จำเป็นโดยการเก็บงานพิมพ์ไว้ที่เครื่องก่อนทำการพิมพ์อีกครั้ง
- ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องและควบคุมปริมาณการพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- โปรแกรม Document Monitor และ Eco Copy ชี้งสามารถแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ก่อนพิมพ์
- ใช้แสงจากไฟ LED ในการสแกน ช่วยลดการใช้พลังงานและลดเสียงรบกวนในขณะทำงาน
- เดินประสิทธิภาพสำหรับองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ผู้ใช้  
(ลงชื่อ เมืองประเสริฐ)



(ลงชื่อ) ผู้ใช้  
(นางรัชฎา แดงแก้ว)

กำหนดการบำรุงรักษา

๑. ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดทำอุปกรณ์ ขันส่วนของตน และรับผิดชอบสังเวย เช่น หมึก ผลิตภัณฑ์การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง เยกเว็บกระดาษ และต้องมีมือสำรองจำนวน ๑ ชุด ไว้ใน ประจำเครื่องเพื่อใช้เปลี่ยนกรณีมีภัยเหตุ

๒. ผู้ให้เช่าจะต้องนำรายการเครื่องและบำรุงรักษาที่อยู่ต่อหน้า ๑ ครั้ง

๓. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องที่ไม่เกิดจากสาเหตุภายนอก ค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารพื้นที่ติดการเข้าชุดเสียหาย ผู้ให้เช่า จะต้องมาทำการบริการหรือซ่อมเครื่องเปลี่ยนอะไหล่ให้ออกในสภาพให้สามารถนำไปติดต่อภายใน ๗ วันไม่ นับแต่ ที่ได้รับแจ้ง

๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเครื่องถ่ายเอกสารตามกำหนด ไม่กรณีที่เท่านำไปใช้ซ้อมแซมหรือ แก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความชำรุด ชำรุดเสียหาย หรือชำรุดเสียหายใน ๒๙ วันไม่

๖. ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ) พนักงานตรวจสอบ  
(ลงชื่อ เย็นประเสริฐ)



(ทางชั้นญา แต่งแก้ว)

ผู้ให้เช่า