

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๔๘/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบล บางกระสอ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดย

พันตำรวจเอก ธงชัย เย็นประเสริฐ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ ๔ ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๒๕๕๓๗๐๐๗๒๑๔ โดย นางชญญา แดงแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๒๑๑๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV๓๐๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่า การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปริมาณการถ่ายจริง หักกระดาษเสีย ๒% จำนวน ๖๖,๖๖๐ แผ่น ในอัตราแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) เป็นเงิน ๑๙,๙๘๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปด บาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารที่ถ่ายจริง หักกระดาษเสีย ๒% ครบจำนวน ๖๖,๖๖๐ แผ่น ก่อนระยะเวลา ๖ เดือน ให้ถือว่าผู้ให้เช่าดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาและถือเป็นการสิ้นสุดข้อผูกพันของสัญญา และหากสิ้นสุดระยะเวลา ๖ เดือน แล้ว จำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารมีจำนวนรวมไม่ครบ ๖๖,๖๖๐ แผ่น ผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ผู้เช่าตัดค่างานตามจำนวนที่ใช้จริง

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ลงชื่อ เย็นประเสริฐ)



.....ผู้ให้เช่า
(นางชญญา แดงแก้ว)

ដំណើរការ

ทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ฝ่ายนิติการ) จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

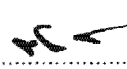
ข้อ ๕. การตรวจรับ

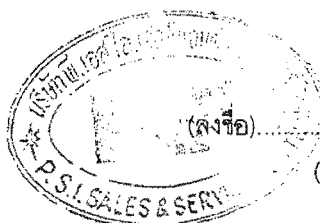
เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

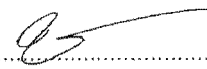
ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก  ผู้เช่า
(ลงชื่อยืนยันประเสริฐ)



(ลงชื่อ)  ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา ดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ใน การที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะ เป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปร่ง น้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จน สามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ลงชื่อ) เย็นประเสริฐ

ผู้เช่า



(ลงชื่อ)

(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่าช้าเกินกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า



(นางชัญญา แดงแก้ว)

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับ เรียกห้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่า ปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้น เชนภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบ ถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่อง ถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้ เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

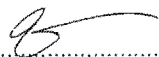
ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่า ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการ โจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อัน มิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก  ผู้เช่า
(ลงชื่อ) เย็นประเสริฐ



(ลงชื่อ)  ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
คนละหนึ่งฉบับ

ผู้รับตรวจเอก (ลงชื่อ)..... ผู้เช่า
(ธงชัย เอ็นโพรเสิร์จ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายธวัชชัย อุ่นเดช)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวนาทัชชา ลามอ)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๕๖๗๖๕๘

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๔๒๑๐๐๐๐๒๕





ระบบบัญชีท้องถิ่น

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

วันที่ 1 เมษายน 2565 (ปีงบประมาณ 2565)

เจ้านาง เกษร เกตุะพันธ์ [./Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-หน้าที่B2B0-5400E99E4ADB&control=list](http://Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-หน้าที่B2B0-5400E99E4ADB&control=list)

หน่วย

งาน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

(Default.aspx)

ฉบับที่ 13

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP

ระบบงบประมาณ

1 เมษายน 2565[V.022-03-31141.32]

รายงาน ()

ปีงบประมาณ * 2565

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ ()

โดย : เลขที่โครงการ(e-GP) ค้นหา :

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ()

จัดทำใบนำส่งเงิน ()

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

เลขที่โครงการ (e-GP)	เลขที่คุดสัญญาของ อปท.	วันที่ทำสัญญา	เลขคุดสัญญา (e-GP)	เลขที่สัญญา (e-LAAS)	จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง	จำนวนเงิน
65037567658	48/2565	01/04/2565	650421000025	CNTR-00526/65	19,998.00	
65037255668	307/2565	28/01/2565	650321000063	CNTR-00502/65	70,000.00	
64117236589	42/2565	27/01/2565	650124004097	CNTR-00416/65	29,707,500.00	
64107192589	22/2565	20/10/2564	641121000188	CNTR-00072/65	30,000.00	
64107007225	14/2565	01/10/2564	641121000156	CNTR-00069/65	49,998.00	
64107039592	15/2565	01/10/2564	641121000121	CNTR-00063/65	49,998.00	
64097857730	16/2565	01/10/2564	641121000056	CNTR-00060/65	79,998.00	
64097861715	8/2565	01/10/2564	641021001272	CNTR-00058/65	39,600.00	
64097852058	12/2565	01/10/2564	641021000245	CNTR-00042/65	84,000.00	

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง

เงินสะสม ()

จัดซื้อจัดจ้าง ()

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

จัดหาวัสดุ ()

เงิน ()

เงินประกัน ()

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบบัญชี

รายการเงิน ณ วันสิ้นปี ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล ()

ทั้งหมด 13 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1, 2 หน้าถัดไป หน้าสุดท้าย

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

ผู้เช่า



(ลงชื่อ)

(นางขวัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า



ระบบบันทึกบัญชี

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
วันที่ 1 เมษายน 2565 (ถึงประมาณ 2565)
เจ้าพนักงาน เกษร เกิดระพันธ์ (/Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-
หน้า B2B0-5400E99E4AD8&control=list)
หน่วย
งาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

(Default.aspx)

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

แก้ไขข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP

ระบบงบประมาณ

รายงาน ()

1 เมษายน 2565[V.2022-33-31141.32]

ระบบข้อมูลรายวัน

การรับเงินที่เป็นรายวัน ()

การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน ()

จัดทำใบนำส่งเงิน ()

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินหมุนสำรอง

เงินสะสม ()

จัดซื้อจัดจ้าง ()

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

จัดทำฎีกา ()

ยื่นเงิน ()

เงินประกัน ()

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล ()

ข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกเองจากระบบ e-LAAS

ประวัติการแก้ไข

เลขที่โครงการ(e-GP) 65037567658

เลขคณสัญญา(e-GP)* 650421000025

เลขที่คณสัญญาของ อปท. 48/2565

วันที่ทำสัญญา 01/04/2565

วันสิ้นสุดสัญญา 30/09/2565

เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ระบบ GFMIS

เลขที่สัญญา(e-LAAS) CNTR-00526/65

จำนวนเงินขอซื้อจ้าง 19,998.00 บาท

จำนวนเงินขณะการจัดซื้อจัดจ้าง 19,998.00 บาท

จำนวนเงินที่ทำสัญญา 19,998.00 บาท

สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท พ.เอส.โอ.เซลล์ แอนด์

วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

แหล่งที่มาของเงิน

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักปลัด อบจ.)	เงินงบประมาณ	9965011132010005	20,002.00	19,998.00	4.00
						19,998.00	

เงินล่วงหน้า

☐ มีเงินล่วงหน้า ☒ ไม่มีเงินล่วงหน้า

การรับหลักประกันสัญญา

☐ มีหลักประกันสัญญา ☒ ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา กรุณาเลือก

ชื่อผู้จัดทำ* นางสาวพนิดา เท่งพุ่ม

บันทึก

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน/จ่ายตรงผู้รับจ้าง

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	ผูกพัน/เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักปลัด อบจ.)	19,998.00	0.00	19,998.00

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ลงชื่อ) เป็นประเสริฐ ผู้เข้า

(ลงชื่อ)

(นางขวัญญา แดงแก้ว) ผู้ให้เข้า





บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
100/6 หมู่ 4 ถ.รัตนนิลสวรรค์ ๓.โพธิ์งาม อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทร. 02-9853800-6 แฟกซ์ 02-9853806
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125537007214

P.S.I SALES & SERVICE CO., LTD.
100/6 MOO 4 Ratanathibet Road.
T.Sai Ma, A.Muang Nonthaburi, Nonthaburi. 11000
www.psicopier.com

ใบเสนอราคา/QUOTATION

For the attention for:

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 02-589-0481-5

เลขที่ : ATQ-0187/2022

วันที่ : 25/03/2565

รหัสลูกค้า : CS630070

พนักงานขาย : ชาลินี ชื่นกลิ่น

[illegible]

Authorizing Signature and Company Seal : (.....)

ลงชื่อผู้มีนิติการสั่งซื้อและประทับตรา

ชาลีนี ชื่นกลิ่น

06-3515-2582

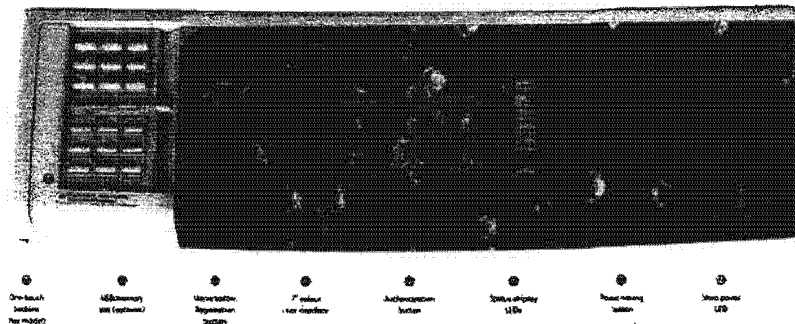
(Vote valid for 30 Days)

ដំបៅ

(សង្ខេប ប្រែប្រួលសេដ្ឋកិច្ច)

เจ้าหน้า

(นางชัญญา แต่งแก้ว)



จอทัชสกรีนสี ขนาดใหญ่ 7 นิ้ว

คุณสมบัติทั่วไป

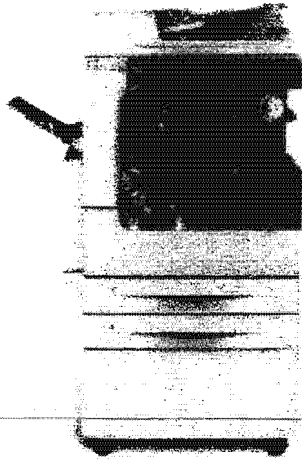
- ความเร็วในการพิมพ์และถ่ายเอกสารสูงสุด 35 แผ่น/นาที + ความเร็วในการสแกน สูงสุด 55 แผ่น/นาที
- สามารถพิมพ์แบบแปลนที่มีความละเอียดสูงได้ ด้วยคุณภาพการละเอียด High Resolution 1,200 x 1,200dpi
- สามารถใช้งานได้ง่าย ด้วยจอทัชสกรีนสี ขนาดใหญ่ 7 นิ้ว
- แผงหน้าจอบริเวณที่ใช้งานได้ง่าย โดยแสดงคำสั่งพื้นฐาน มองเห็นได้ชัดขึ้นด้วยอักษรขนาด 5 มม.
- รองรับกระดาษ Size MaxA3, MinA5
- ถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด X500 แผ่น + 1 Bypass
- ความหนากระดาษสูงสุด 215gsm
- หน่วยความจำภายใน 1 GB
- Hard disk ขนาด 160 GB
- ความละเอียดการสแกน 600 x 600 dpi
- อุณหภูมิเครื่อง Warm-up Time 14 seconds or less if the main power is on (At room temperature 23°C)
- ขนาดต้นฉบับ 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both Sheet and Book Paper Size Max A3, 11 x 17" Min A5 [148x210mm and Envelope Monarch (191 x 98 mm) using Bypass Tray] Image loss width Lead Edge 4.0 mm, Trail Edge 2.0 mm, Right & Left Edges 2.0 mm

พันตำรวจเอก (ลงชื่อ) (ลงท้าย เป็นประเสริฐ) ผู้เช่า



(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน Fuji Xerox IV 3065 (35แผ่น/นาที)



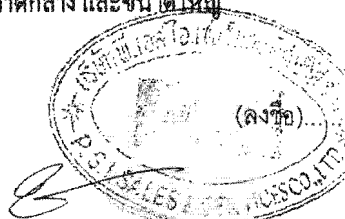
เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ดิจิตอลมัลติฟังก์ชัน FUJI XEROX ApeosPort IV-3065

เครื่องมัลติฟังก์ชันรุ่น Apeosport IV-3065 มาพร้อมกับฟังก์ชันที่ช่วยเสริมศักยภาพการทำงานให้องค์กรไม่ว่าจะเป็นการถ่ายเอกสาร การพิมพ์ การสแกนและแฟกซ์ โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้นจากการใช้เวลาการทำงานเท่าเดิม และมุ่งเน้นไปที่การจัดการบริหารที่ง่ายและปลอดภัย

ประสิทธิภาพ

- ความสามารถในการทำสำเนาและการพิมพ์ถึง 35 หน้าต่อนาที และสแกนด้วยความเร็ว 55 หน้าต่อนาที
- ยกระดับในการทำงานด้วยฟังก์ชันการสแกนสี
- ความสามารถในการจัดเอกสารเข้าเล่มที่มีประสิทธิภาพนวัตกรรมใหม่
- หน้าจอเมนูสีระบบสัมผัส 7 นิ้วพร้อมเมนูการใช้ภาษาไทย
- ความสามารถในการพิมพ์งานผ่านอุปกรณ์พกพาต่างๆ
- ความสามารถในการสแกนเอกสารที่ให้ผู้ใช้งานแปลงค้นแบบกระดาษเป็นไฟล์ PDF-Searchable เพื่อความง่ายต่อการจัดเก็บและค้นหาการควบคุมค่าใช้จ่าย
- ลดค่าใช้จ่ายเมื่อใช้ฟังก์ชัน Multiple-up และ Booklet โดยคงไว้ซึ่งคุณภาพ
- Private Charge Print ลดงานพิมพ์ที่ไม่จำเป็นโดยการเก็บงานพิมพ์ไว้ที่เครื่องก่อนทำการพิมพ์ออกมา
- ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องและควบคุมปริมาณการพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- โปรแกรม Document Monitor และ Eco Copy ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ก่อนพิมพ์
- ใช้แสงจากไฟ LED ในการสแกน ช่วยลดการใช้พลังงานและลดเสียงรบกวนในขณะทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพสำหรับองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก ผู้เช่า
(ลงท้าย เป็นประเสริฐ)



(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นางขวัญญา แดงแก้ว)

กำหนดการบำรุงรักษา

๑. ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น หมึก ตลอดจนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง ยกเว้นกระดาษ และต้องมีหมึกสำรองจำนวน ๑ ชุด ไว้ให้ประจำเครื่องเพื่อใช้เปลี่ยนกรณีหมึกหมด

๒. ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่างมาตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการบริการตรวจซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืนภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง

๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทน ในกรณีที่เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ และความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องที่ชำรุดภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖. ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก



ผู้เช่า

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

(ลงชื่อ)



ผู้ให้เช่า

(นางขวัญญา แดงแก้ว)

