

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๗๘ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๔,๒๕๑,๕๘๒.๙๑ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วเป็นเงิน ๑,๐๗๔,๕๐๑,๗๘๓.๖๒ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๒๙,๗๔๙,๗๙๙.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙% จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงิน งบประมาณ		วงเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง		งบประมาณ ที่ประหยัดได้	
		โครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>								
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔	๕๖.๔๑%	๒๓๗,๓๕๒,๕๕๒.๙๑	๒๑.๔๙%	๒๓๔,๖๓๕,๒๔๕.๖๒		๒,๗๑๗,๓๓๗.๒๙	๐.๒๕%
๒	วิธีประกวดราคา (e-bidding)	๒๙	๓๗.๑๘%	๗๑๐,๕๙๑,๐๐๐.๐๐	๖๔.๓๕%	๖๘๔,๖๙๓,๐๓๘.๐๐		๒๕,๘๙๗,๙๖๒.๐๐	๒.๓๕%
๓	วิธีคัดเลือก	๓	๓.๘๕%	๑๕๐,๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๓.๖๑%	๑๕๐,๓๐๘,๐๐๐.๐๐		-	๐.๐๐%
	<u>การจ้างที่ปรึกษา</u>								
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๑.๒๘%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐%	๙๖๕,๕๐๐.๐๐		๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%
๕	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๑.๒๘%	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๕%	๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐%
	รวม	๗๘	๑๐๐%	๑,๑๐๔,๒๕๑,๕๘๒.๙๑	๑๐๐%	๑,๐๗๔,๕๐๑,๗๘๓.๖๒		๒๙,๗๔๙,๗๙๙.๒๙	๒.๖๙%

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

- วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๑% รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๘% (ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๑๐,๕๙๑,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๕% รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๓๗,๓๕๒,๕๕๒.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๙% (ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณจนล่วงเลยเวลา
 - เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
 - การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ใช้เวลานานในการคำนวณส่งผลให้จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประสานงานให้แต่ละกองราชการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และบริหารสัญญาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา
 - จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

.....