



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๓,๘๕๕.๐๐ บาท (ห้าล้านสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่เสนอราคาดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ

ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ ที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓. ต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การจัดทำ ระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) การจัดวางผังเมือง การจัดทำระบบคมนาคม การสำรวจ หรือประเภท เดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อถือ

๑๔. ต้องมีเครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GNSS) และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือ ดีกว่า ดังต่อไปนี้

- สามารถรับสัญญาณในการสำรวจแบบ ๑๒ ช่อง มี ๒ ความถี่ (Dual Frequency)
- การรับวัดแบบ Real-Time Static ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ ม.ม.  $\pm 2$  ppm

ของความยาวเส้นฐาน

- การรับวัดแบบ Real-Time stop & go และ Kinematic ความละเอียดไม่น้อยกว่า

๑๐ ม.ม.  $\pm 2$  ppm ของความยาวเส้นฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีสิทธิ์ขอดูหลักฐานการตรวจสอบ ความพร้อมของเครื่องมือหลักสำหรับงานสำรวจ

๑๕. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการ งานสำรวจ การจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๖. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการ พัฒนาเมือง หรือสาขาคมนาคมขนส่ง หรือสาขาอื่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงหนังสือ รับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิด ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดด้านเทคนิค (Term of Reference : TOR) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุดเป็นลำดับแรก เชิญมาเจรจาต่อรองเพื่อเป็นประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถตกลงได้ในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับถัดไป

๑๘. การพิจารณาราคาจะดูราคารวมเป็นสำคัญ

๑๙. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.nont.pro.go.th](http://www.nont.pro.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๕๘๙๐๔๘๑-๕ ต่อ ๖๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดเปิดซองข้อเสนอในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ (ตึกใหม่) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี  
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

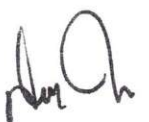
(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๓ ต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การจัดทำระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) การจัดวางผังเมือง การจัดทำระบบคมนาคม การสำรวจ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อถือ

๒.๑๔ ต้องมีเครื่องหาตำแหน่งด้วยสัญญาณดาวเทียม (GNSS) และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้



- สามารถรับสัญญาณในการสำรวจแบบ ๑๒ ช่อง มี ๒ ความถี่ (Dual Frequency)
- การรังวัดแบบ Real-Time Static ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ มม.  $\pm ๒$  ppm

ของความยาวเส้นฐาน

- การรังวัดแบบ Real-Time stop & go และ Kinematic ความละเอียดไม่น้อยกว่า

๑๐ มม.  $\pm ๒$  ppm ของความยาวเส้นฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีสิทธิ์ขอதுหลักฐานการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือหลักสำหรับงานสำรวจ

๒.๑๕ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการงานสำรวจ การจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๒.๑๖ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่พักศึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการพัฒนาเมือง หรือสาขาคมนาคมขนส่ง หรือสาขาอื่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิด ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดด้านเทคนิค (Term of Reference : TOR) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้ได้ที่พักศึกษาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุดเป็นลำดับแรก เชิญมาเจรจาต่อรองเพื่อเป็นประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถตกลงได้ในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาที่พักศึกษาที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับถัดไป

๒.๑๘ การพิจารณาราคาจะดูราคารวมเป็นสำคัญ

๒.๑๙ คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่พักศึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ

การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ๑. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) ๒. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) ข้อเสนอทางเทคนิค

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่

๑/๒๕๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่...๓๑...กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๗ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๗ ชุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

#### ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันทที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ตัดสิน

หลักเกณฑ์ในการตัดสิน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดด้านเทคนิค (Term of Reference) และคณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยยึดถือความต้องการในขอบเขตของงานเป็นบรรทัดฐานและให้คะแนนแต่ละข้อ รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| ดีมาก        | ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๑๐๐ |
| ดี           | ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๗๐-๗๙  |
| พอใช้        | ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๖๙  |
| ต่ำกว่าเกณฑ์ | ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๐-๕๙   |

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การตัดสินแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา พิจารณาในแง่องค์กรโดยให้ความสำคัญแก่ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และประสิทธิภาพที่เคยทำมาในอดีตย้อนหลัง โดยพิจารณาจำนวนผลงานที่เคยทำ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยแยกเป็นข้อย่อย ดังนี้

๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงานของงาน ในลักษณะการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ และการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๑.๒ จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ซึ่งเคยทำมาในอดีตย้อนหลัง ตั้งแต่ ๑ โครงการขึ้นไป พิจารณาโครงการละ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒. คุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานพิจารณา (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยแยกเป็นข้อย่อย ดังนี้

๒.๑ ความเข้าใจของผู้เสนอราคาในงานตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) โดยประเมินจากกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual Framework) ของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒.๒ วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๒.๓ ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒.๔ ปริมาณแรงงานของเจ้าหน้าที่ที่จะใช้วัดปริมาณคน-เดือน และของผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิชาการแต่ละด้านแตกต่างกันไปเล็กน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับตัวเลขที่ประมาณการไว้ใน TOR (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒.๕ ความต้องการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างสมเหตุสมผลเพียงใด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๓. บุคลากรที่กำหนดให้ดำเนินการในโครงการจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมทั้งจำนวนคน-เดือน ที่รับผิดชอบ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนย่อยด้านบุคลากรจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ คุณวุฒิโดยทั่วไป วุฒิการศึกษาแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๓.๒ ความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาหรือตำแหน่งที่นำเสนอสอดคล้องกับการกิจ โดยพิจารณาประสบการณ์จำนวนปีที่เคยทำงานในแต่ละตำแหน่งที่เสนอมานี้ วุฒิการศึกษาถือเป็นประสบการณ์ทั่วไปของผู้เสนอราคาได้ โดยคิดตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรีเป็นต้นไป การพิจารณาจะคำนึงถึงภาษาและความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓.๓ จำนวนคน-เดือน ที่รับผิดชอบจะพิจารณาในกรณีมีหลายคนในตำแหน่งเดียวกัน โดยคำนวณตามสัดส่วน คน-เดือน ที่เสนอมานี้เปรียบเทียบกับ คน-เดือน ของตำแหน่งนั้นทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔. ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยได้คะแนนรวมตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑. ถึง ข้อ ๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดตามลำดับ จำนวน ๓ ราย และเชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองและทำสัญญา หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ข้อเสนอด้านราคา

ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงราคาเหมารวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบเหมาจ่ายเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยใส่ซองปิดผนึกเขียนหน้าซอง "ข้อเสนอด้านราคา" แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ นำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยจำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในรายละเอียดของด้านบุคลากรและรายละเอียดทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการการบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เท่านั้น

๗.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่

ปรึกษาได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการศึกษา แนวคิดในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทั้งนำส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบเอกสาร จำนวน อย่างละ ๑๐ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) รายงานในรูปแบบ PDF ซึ่งเปิดอ่านด้วยโปรแกรม Acrobat Reader Version ล่าสุด โดยมีรูปแบบและหมายเลขหน้าเช่นเดียวกับต้นฉบับรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และต้นฉบับรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานในรูปแบบ MS Office Version ล่าสุด ได้แก่ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งรูปภาพ แผนที่/แผนผังที่อยู่ในรูปแบบของ Image file

(๓) ชั้นข้อมูล (Layer) แสดงรายละเอียดข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะต่าง ๆ ให้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในรูปแบบ format ของ Shapefile หรือรูปแบบอื่น ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สามารถเรียกอ่านและแก้ไขได้ โดยให้อยู่ในระบบพิกัดฉาก UTM บนพื้นหลักฐาน (World Geodetic System ๑๙๘๔) พร้อมภาพถ่ายแสดงการทำงานของที่ปรึกษาในจังหวัดนนทบุรีและพื้นที่คาบเกี่ยวต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษากภายใน ๑ ปี นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจาก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนครั้งที่ ๑๗) ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โอนครั้งที่ ๑๗) ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



*[Handwritten signature]*

## ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา

(Term of Reference : TOR)

### โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน จังหวัดนนทบุรีมีอัตราการเติบโตของหมู่บ้านจัดสรร อาคารชุด อาคารพักอาศัยรวม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและเป็นจำนวนมาก

ผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ที่จะประกาศบังคับใช้นี้ ได้มีข้อกำหนดควบคุมกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถดำเนินกิจการประเภทต่างๆ ได้บนถนนสาธารณะที่มีขนาดเขตทางแตกต่างกันไป เช่น การก่อสร้างอาคารชุด อาคารขนาดใหญ่ การจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัย การประกอบพาณิชยกรรม ฯลฯ ในขณะที่สภาพความเป็นจริง ถนนทุกสายทางในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ยังไม่มีการระบุขนาดเขตทาง อีกทั้ง ถนนหลายสายทางยังไม่มี การขึ้นทะเบียนสายทางที่ชัดเจน ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการควบคุมบังคับใช้ผังเมืองรวมนนทบุรีตามกฎหมาย

ดังนั้น กองผังเมือง จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจและจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ทั้งนี้ เพื่อให้การควบคุมบังคับใช้ผังเมืองรวมตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์ (Output)

๒.๑ เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูลขนาดเขตทาง ผิวทาง และข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะต่างๆ ในจังหวัดนนทบุรี ตลอดแนวสายทาง

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ ให้อยู่ในฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๓ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการควบคุมบังคับใช้ผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีข้อมูลขนาดเขตทาง ผิวทางปัจจุบัน และข้อมูลทางกายภาพถนนสาธารณะตลอดแนวสายทางทุกสาย ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อกำหนด หรือการพิจารณาอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมนนทบุรี(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๓.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพถนนสาธารณะตลอดแนวสายทาง ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๓.๓ มีข้อมูลความกว้างของเขตทางตลอดแนวสายทางของถนนสาธารณะที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง/การประกอบกิจการต่างๆ ตามที่ผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสำหรับการขึ้นทะเบียนสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔. พื้นที่โครงการ

ครอบคลุมถนนสาธารณะระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร และพื้นที่เกี่ยวเนื่องที่จำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

/๕. ขอบเขต...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

## ๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานจัดจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

๕.๑ จัดหาข้อมูลพื้นฐานโครงข่ายระบบถนนสาธารณะระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ตลอดจนพื้นที่เกี่ยวเนื่อง และรวบรวมชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี/กรมโยธาธิการและผังเมือง ประกอบด้วย

- ข้อมูลถนน เช่น ชื่อสายทาง สิทธิการดูแล ขนาดเขตทาง ความกว้างผิวจราจร ประเภทผิวจราจร ช่องจราจร ไหล่ทาง เป็นต้น
- อาคาร เช่น ประเภทอาคาร ลักษณะอาคาร จำนวนชั้น เป็นต้น
- การใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน เช่น ที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม โรงงาน โรงแรม บิมน้ำมัน เป็นต้น
- รูปแปลงที่ดิน และเนื้อที่

เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Database) ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๕.๒ นำเข้าชั้นข้อมูลต่างๆ ของจังหวัดนนทบุรี ตามข้อ ๕.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ตามมาตรฐาน Database Design กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อซ้อนทับกับถนนสาธารณะสายทางต่างๆ เพื่อวางแผนสำรวจและจัดทำข้อมูลกายภาพตามแนวนถนนสาธารณะในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

๕.๓ สำรวจ จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูล โดยการสำรวจภาคสนาม (Site Survey) ตามแนวนถนนสาธารณะที่กำหนด รวมระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ประกอบด้วย

๑) การสำรวจข้อมูลกายภาพของถนนสาธารณะ พร้อมบันทึกสภาพสภาพปัจจุบันของถนน ตามมาตรฐาน Database Design กรมโยธาธิการและผังเมือง เช่น ชื่อสายทาง ความกว้างผิวจราจร ประเภทผิวจราจร จำนวนช่องจราจร ความกว้างไหล่ทาง ความกว้างของขนาดเขตทาง จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของถนน จุดกลับรถ เป็นต้น และทำการเชื่อมโยงรูปถ่ายกับตำแหน่งของถนนตลอดแนวสายทางที่กำหนด และในการวัดความกว้างของขนาดเขตทางของถนนที่กำหนด จะต้องวัดในทุกระยะที่มีการเปลี่ยนแปลงความกว้างผิวทาง

๒) การสำรวจข้อมูลอาคารและการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน ตามมาตรฐาน Database Design กรมโยธาธิการและผังเมือง ครอบคลุมพื้นที่ในระยะขนานข้างละ ๒๕ เมตร จากแนวกึ่งกลางสายทาง ของถนนสาธารณะสายทางต่างๆ ตามที่กำหนด

๓) จัดทำข้อมูลรูปแปลงที่ดินและขนาดเนื้อที่ ครอบคลุมพื้นที่ในระยะขนานข้างละ ๒๕ เมตร จากแนวกึ่งกลางสายทาง ของถนนสาธารณะสายต่างๆ ตามที่กำหนด

๕.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูล (Database Design) ตามมาตรฐาน Database Design กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลกายภาพของถนนสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลถนน อาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน เนื้อที่และรูปแปลงที่ดิน ตลอดแนวนถนนสาธารณะสายทางต่างๆ ตามผลการดำเนินงานที่ได้จากข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓ ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๕.๕ จัดทำระบบแสดงผลข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะสายต่างๆ ซ้อนทับกับข้อมูลอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน เนื้อที่ แปลงที่ดิน ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในอนาคต ของผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในรูปแบบที่ดิจิทัลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และต้องสามารถปรับประยุกต์ใช้ได้กับโปรแกรมประยุกต์เพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมนนทบุรี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้

๕.๖ จัดทำข้อมูลภาพรวมของโครงการประกอบการชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สัมพันธ์กับแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในอนาคตของผังเมืองรวมนนทบุรี(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อกำหนดสำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง/การประกอบกิจการต่างๆ ตามที่ผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลสำหรับการขึ้นทะเบียนสายทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๖. ระยะเวลา...

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

## ๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. งบประมาณและค่าดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษาต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## ๘. ขั้นตอนการนำเสนอผลงาน และส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจะต้องส่งมอบผลการดำเนินการศึกษาทั้งหมด ให้เป็นสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ จัดส่ง รายงานขั้นต้น (Inception Report)** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการศึกษา แนวคิดในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

**ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่ง รายงานฉบับกลาง (Interim Report)** ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

**ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่ง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)** ภายใน ๒๔๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบ Digital File บรรจุใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน ๒ ชุด

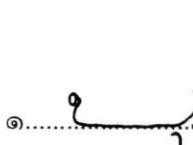
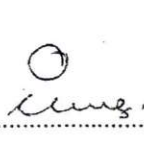
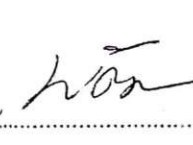
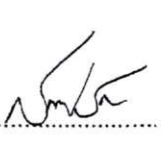
**ขั้นตอนที่ ๔ จัดส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง นำเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษา หัวข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทั้งนำส่งรายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด และรูปแบบ Digital File บรรจุใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) รายงานในรูปแบบ PDF ซึ่งเปิดอ่านด้วยโปรแกรม Acrobat Reader Version ล่าสุด โดยมีรูปแบบและหมายเลขหน้าเช่นเดียวกับต้นฉบับรายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ และต้นฉบับรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานในรูปแบบ MS Office Version ล่าสุด ได้แก่ รายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งรูปภาพ แผนที่/แผนผังที่อยู่ในรูปแบบของ Image file

(๓) ชั้นข้อมูล (Layer) แสดงรายละเอียดข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะต่างๆ ให้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในรูปแบบ format ของ Shapefile หรือรูปแบบอื่น ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สามารถเรียกอ่านและแก้ไขได้ โดยให้อยู่ในระบบพิกัดฉาก UTM บนพื้นหลักฐาน (World Geodetic System ๑๙๘๔) พร้อมภาพถ่ายแสดงการทำงานของที่ปรึกษาในจังหวัดนนทบุรีและพื้นที่คาบเกี่ยวต่อเนื่อง

/๙. การจ่ายเงิน...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

#### ๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างและสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดการส่งมอบงานและรายการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๑ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๒ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๓ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔** กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๔ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. ความร่วมมือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยความสะดวกได้ เช่น ข้อมูลแผนที่ฐาน (Base Map) , แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน , การประสานงานเรื่องข้อมูล และอื่น ๆ ให้แก่ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้

#### ๑๑. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายยานพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมการตรวจสอบงานและการตรวจรับงานของคณะกรรมการฯ ในพื้นที่โครงการ

๑๑.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พึงมีในการประชุม/สัมมนา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานต่าง ๆ

๑๑.๔ ต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมด ในการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบข่ายการศึกษา (TOR) ประกอบสัญญาจ้างและตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

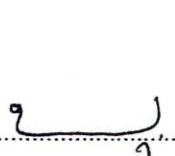
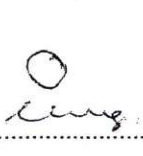
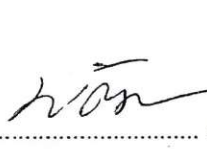
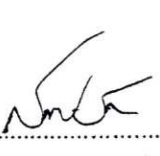
๑๑.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย การรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำของที่ปรึกษาหรือของลูกค้าจ้างที่ปรึกษาด้วย

๑๑.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการเอกสารและข้อมูล (ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบ Electronic) ในขอบเขตการศึกษา (TOR) เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย หรือประกอบการประชุม ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่เพิกเฉยและล่าช้าเกินสมควร

#### ๑๒. การรับประกันผลงาน

บริษัทที่ปรึกษาจะต้องรับประกันผลงานอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตรวจรับงานงวดสุดท้าย เพื่อติดตาม แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมงานที่ส่งมอบ โดยจะต้องส่งงานที่แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมกลับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารขอให้แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมงาน รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องจัดคณะผู้เชี่ยวชาญชี้แจงต่อที่ประชุม ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จัดให้มีการประชุมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขอความอนุเคราะห์คณะผู้เชี่ยวชาญมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อร่วมชี้แจงในการประชุม ได้ตลอดช่วงระยะประกันผลงาน

/๑๓. คุณสมบัติ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

### ๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา และบุคลากร

ที่ปรึกษาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะทำการว่าจ้างดำเนินการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนออยู่ในฐานะนิติบุคคลรายเดียว โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ ในระหว่างดำเนินการโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่ง การสำรวจ หรือการจัดทำระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics)

๑๓.๔ ในระหว่างดำเนินการที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ในสาขาต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า ๔ สาขา พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรหลักที่เข้าร่วมดำเนินการด้วย ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านผังเมือง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมคมนาคมขนส่ง หรือวิศวกรรมสำรวจ และผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ โดยจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ในการบริหารงานโครงการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจหรือด้านวิศวกรรมคมนาคมขนส่ง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรหรือวุฒิวิศวกร

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ

๔) ผู้ประสานงานโครงการ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

๑๓.๖ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ๑๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ website ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๒ ต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การจัดทำระบบภูมิสารสนเทศ (Geo informatics) การจัดทำวางผังเมือง การจัดทำระบบคมนาคม การสำรวจ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อถือ

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... /๑๔.๓ ต้องมี...

๑๔.๓ ต้องมีเครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GNSS) และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

- สามารถรับสัญญาณในการสำรวจแบบ ๑๒ ช่อง มี ๒ ความถี่ (Dual Frequency)
- การรังวัดแบบ Real-Time Static ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ ม.ม.  $\pm 2$  ppm ของความยาวเส้นฐาน
- การรังวัดแบบ Real-Time stop & go และ kinematic ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ ม.ม.  $\pm 2$  ppm ของ

ความยาวเส้นฐาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีสิทธิ์ขอเรียกดูหลักฐานการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือหลักสำหรับงานสำรวจ

๑๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๖ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริการงานสำรวจ การจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๔.๗ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการพัฒนาเมือง หรือสาขาการคมนาคมขนส่ง หรือสาขาอื่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

๑๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดด้านเทคนิค (Term of Reference : TOR) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพเพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุดเป็นลำดับแรก เชิญมาเจรจาต่อรองเพื่อเป็นประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถตกลงได้ในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับถัดไป

#### ๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ในวันและเวลาราชการ โดยข้อเสนอดังกล่าวประกอบด้วย

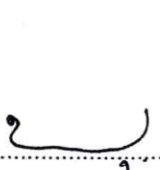
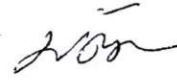
๑๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษานี้ รวมทั้งผลงานของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรในการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงาน ระยะเวลาที่ดำเนินงานทุกขั้นตอน การนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ของโครงการ และหลักฐานเอกสารของนิติบุคคลสำหรับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีตรวจสอบผู้เสนอราคา

ข้อมูลทั่วไปสำหรับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และราคาสำหรับผู้เสนอราคา ดังนี้

(๑) ทั่วไป

๑.๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานสำหรับผู้เสนอราคา

/๑.๒) ผู้เสนอราคา...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๑.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาแยกออกจากกัน ในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคผู้เสนอราคาควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและสำรวจพื้นที่ดำเนินงานเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในขอบเขตและวัตถุประสงค์ของภารกิจ และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาอาจขอข้อมูลหรือสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑.๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ไม่มีข้อผูกพันใดๆ ที่จะต้องยอมรับข้อเสนอที่ได้รับ

(๒) การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

๒.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย

๒.๒) ในการจัดเตรียมข้อเสนอทางด้านเทคนิคผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาเอกสารข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและประกาศเชิญชวนอย่างละเอียด หากข้อเสนอเทคนิคขาดข้อมูลที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคได้

๒.๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้สำหรับโครงการนี้ไว้ ดังรายละเอียดในเอกสารประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ อย่างไรก็ตาม ผู้เสนอราคาต้องประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้เองในข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้เหมาะสมตามความเป็นจริงให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการทั้งหมด

๒.๔) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่า ในการดำเนินโครงการได้จัดให้มีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน ข้อ ๕

๒.๕) บุคลากรหลักที่เสนอแต่ละตำแหน่ง ให้ระบุประวัติการศึกษา ผลงานและประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย โดยจะต้องลงประวัติและรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นำเสนอ

๒.๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีโครงร่างดังต่อไปนี้

๒.๖.๑) ความเหมาะสมของผู้เสนอราคา : เป็นการรวบรวมผลงานขององค์กรผู้เสนอราคา และประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับภารกิจที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของผู้เสนอราคา การนำเสนอให้ใช้แบบฟอร์มในภาคผนวก ก.

๒.๖.๒) ความเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีต่อเอกสารขอบเขตของงานตามภารกิจ : โดยแบ่งเป็นเรื่องของภารกิจ และเรื่องของการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่จะให้แก่ผู้เสนอราคา

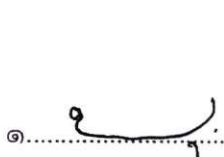
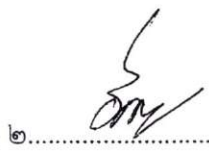
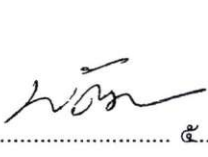
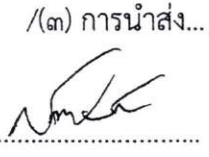
๒.๖.๓) วิธีการและแผนการดำเนินงานตามภารกิจ (Task Schedule) : ควรเสนอแนวคิดและการวิเคราะห์เบื้องต้นที่เป็นพื้นฐานของการกำหนดวิธีการและแผนการดำเนินงาน

๒.๖.๔) บุคลากรที่ที่ปรึกษากำหนดให้ดำเนินการในโครงการ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกคน และหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงาน (Manning Schedule) ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๒.๖.๕) ภาคผนวก ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มแสดงผลงานหรือประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ภาคผนวก ก.
- ประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม ในภาคผนวก ข. ประวัติบุคลากรหลักจะต้องระบุจำนวนปีที่ทำงานให้กับองค์กรผู้เสนอราคา และรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ที่ผ่านมา พร้อมแนบคุณวุฒิในสาขาตามตำแหน่งที่กำหนด
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา

//๓) การนำเสนอ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

(๓) การนำส่ง การรับ และการเปิดข้อเสนอด้านเทคนิค

๓.๑) ต้นฉบับของข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องพิมพ์ด้วยหมึกไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้จำเป็นต้องแก้ไขข้อผิดพลาด โดยผู้เสนอราคาเองจะต้องมีการลงนามกำกับกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

๓.๒) ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในข้อเสนอทุกหน้า การมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามนี้จะต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจแนบไปพร้อมกับข้อเสนอ

๓.๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้นำส่งเป็นเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และเอกสารสำเนา จำนวน ๖ ชุด

๓.๔) การนำส่ง การรับของข้อเสนอด้านราคา ต้องมีรายละเอียดครบคลุม ดังนี้

๓.๔.๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรในแต่ละสาขาเป็นจำนวน คน-เดือน

๓.๔.๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงรายละเอียดปริมาณอัตราต่อหน่วย

๓.๔.๓) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของค่าบริการที่ปรึกษา และรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเป็นรายงวดตามรายงานที่จัดส่ง

โดยให้นำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาได้ที่ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

(๔) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ตัดสิน

หลักเกณฑ์ในการตัดสิน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดด้านเทคนิค (Term of Reference) และคณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยยึดถือความต้องการในขอบเขตของงานเป็นบรรทัดฐานและให้คะแนนแต่ละข้อ รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ดีมาก ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๑๐๐

ดี ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๗๐-๗๙

พอใช้ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๖๙

ต่ำกว่าเกณฑ์ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๐-๕๙

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การตัดสินแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑) ประสิทธิภาพที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา พิจารณาในแง่องค์กรโดยให้ความสำคัญแก่ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และประสิทธิภาพที่เคยทำมาในอดีตย้อนหลังโดยพิจารณาจำนวนผลงานที่เคยทำ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยแยกเป็นข้อย่อย ดังนี้

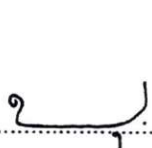
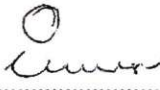
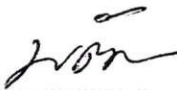
๔.๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในลักษณะการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๔.๑.๒) จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ซึ่งเคยทำมาในอดีตย้อนหลัง ตั้งแต่ ๑ โครงการขึ้นไป พิจารณาโครงการละ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๒) คุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานพิจารณา (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยแยกเป็นข้อย่อย ดังนี้

๔.๒.๑) ความเข้าใจของผู้เสนอราคาในงานตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) โดยประเมินจากกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual Framework) ของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

/๔.๒.๒) วิธีการ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๔.๒.๒) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๔.๒.๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๒.๔) ปริมาณแรงงานของเจ้าหน้าที่ที่จะใช้วัดเป็นปริมาณคน-เดือน และของผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิชาการแต่ละด้านแตกต่างกันไปเล็กน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับตัวเลขที่ประมาณการไว้ใน TOR (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๒.๕) ความต้องการสนับสนุนต่างๆ จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างสมเหตุผลเพียงใด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๔.๓) บุคลากรที่กำหนดให้ดำเนินการในโครงการจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมทั้งจำนวนคน-เดือน ที่รับผิดชอบ (เกณฑ์การตัดสินด้านนี้กำหนดคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนย่อยด้านบุคลากรจะพิจารณาในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑) คุณวุฒิโดยทั่วไป วุฒิการศึกษาแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๔.๓.๒) ความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาหรือตำแหน่งที่นำเสนอ สอดคล้องกับภารกิจ โดยพิจารณาประสบการณ์จำนวนปีที่เคยทำงานในแต่ละตำแหน่งที่เสนอมานี้ วุฒิการศึกษาถือเป็นประสบการณ์ทั่วไปของผู้เสนอราคาได้ โดยคิดตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรีเป็นต้นไป การพิจารณาจะคำนึงถึงภาษาและความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๔.๓.๓) จำนวนคน-เดือน ที่รับผิดชอบจะพิจารณาในกรณีมีหลายคนในตำแหน่งเดียวกัน โดยคำนวณตามสัดส่วน คน-เดือน ที่เสนอมานี้เปรียบเทียบกับ คน-เดือน ของตำแหน่งนั้นทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

(๕) ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยได้คะแนนรวมตามเกณฑ์กำหนดในข้อ ๔.๑) ถึง ๔.๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

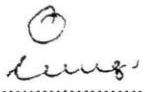
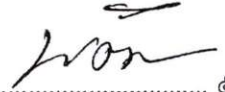
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดตามลำดับ จำนวน ๓ ราย และเชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองและทำสัญญา หากไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงราคาเหมารวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบเหมาจ่ายเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยใส่ซองปิดผนึกเขียนหน้าซอง “ข้อเสนอด้านราคา” แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ นำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยจำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในรายละเอียดของด้านบุคลากรและรายละเอียดทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

## ๑๖. การสงวนสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดในการคัดเลือกถือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๖) องค์การ...

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือก โดยที่ปรึกษารายอื่นที่เข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่มีคำชี้แจงใดๆ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นางบุษกร ปฐมอดิชาติ)  
ผู้อำนวยการกองผังเมือง

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางอัญชลีลักษณ์ อนันต์ธนสาร)  
นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางทิพย์อัษร กล้าหาญ การุณยวนิช)  
นักผังเมืองชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายพัฒนา แก่นอินทร์)  
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายสถาปนิก จันทรแดง)  
นักผังเมืองชำนาญการ

๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕. ....

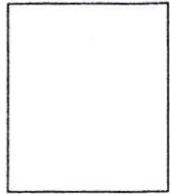
ภาคผนวก ก.

ตารางแสดงประสบการณ์ที่ใกล้เคียงที่ผ่านมา

|                                      |                           |                 |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ชื่อโครงการ :                        |                           | ประเทศ :        |
| ที่ตั้งโครงการ :                     |                           |                 |
| ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ :         |                           |                 |
| ที่อยู่ :                            |                           |                 |
| วันเริ่มงาน (เดือน / ปี) :           | วันสิ้นสุด (เดือน / ปี) : | มูลค่าโครงการ : |
| ชื่อผู้ร่วมคำ (ถ้ามี) :              |                           |                 |
| รายละเอียดโครงการโดยสรุป :           |                           |                 |
| รายละเอียดงานที่บริษัทได้ดำเนินการ : |                           |                 |

ชื่อบริษัท.....

ภาคผนวก ข.  
ประวัติบุคลากรหลัก



ตำแหน่งที่เสนอ.....

ชื่อ.....

วัน / เดือน / ปีที่เสนอ..... สัญชาติ.....

ความชำนาญ.....

ชื่อบริษัท.....

ระยะเวลาที่ร่วมงานกับบริษัท (ปี).....

สมาชิกสภา.....

หน้าที่รับผิดชอบ.....

คุณสมบัติ

(ประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะคล้ายคลึงกับการกิจที่ได้รับมอบหมายโดยสังเขปให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลา และที่ตั้งโครงการ)

.....

วุฒิการศึกษา

(ชื่อสถานศึกษา ปีที่เข้ารับการศึกษ ปีที่จบการศึกษา และระดับการศึกษา)

.....

ประวัติการทำงาน

(ระบุชื่อบริษัท วันที่เข้าทำงาน ตำแหน่ง และที่ตั้งโครงการ ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาให้ระบุหน้าที่รับผิดชอบ และชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย โดยเริ่มจากตำแหน่งในปัจจุบัน)

.....

ความสามารถด้านภาษา

(ระบุระดับความสามารถในการใช้ภาษาทั้งการพูด อ่าน และเขียน : ดีมาก ดี พอใช้ หรืออ่อน)

.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

..... วันที่.....

(ลายเซ็น และลายชื่อของผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย)

วัน / เดือน / ปี

ชื่อและสกุล.....

ชื่อและสกุลของผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ.....

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายวางผังเมือง กองผังเมือง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าล้านบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๕,๐๐๓,๘๕๕.- บาท (-ห้าล้านสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๒๘๔,๐๐๐.- บาท (-สามล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๓๙๒,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 

รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางประกอบด้วย

|                                      |                       |               |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๙.๑ นางทิพย์อัปสร กล้าหาญ การุณยวนิช | นักผังเมืองชำนาญการ   | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายสถาปนิก จันทรแดง              | นักผังเมืองชำนาญการ   | กรรมการ       |
| ๙.๓ นางสาวชลิดา รอนไพริน             | นักผังเมืองปฏิบัติการ | กรรมการ       |

รายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการ

  ๑. เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูลขนาดเขตทาง ผิวทาง และข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะต่างๆ ในจังหวัดนนทบุรีตลอดแนวสายทาง
  ๒. เพื่อจัดทำข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ ให้อยู่ในฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
  ๓. เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการควบคุมบังคับใช้ผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ๒๕๖๒

รายละเอียดราคากลาง โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ  
เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวมนนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

| รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                | เป็นเงิน<br>(บาท)   | สัดส่วน<br>(%) |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <b>๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>                         |                     |                |
| ๑.๑ บุคลากรหลัก                                     | ๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐        | ๔๖.๖๑๖         |
| ๑.๒ บุคลากรสนับสนุน                                 | ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐        | ๒๓.๖๐๗         |
| <b>รวม ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>                     | <b>๓,๒๘๔,๐๐๐.๐๐</b> | <b>๗๐.๒๒๓</b>  |
| <b>๒. ค่าใช้จ่ายตรง</b>                             |                     |                |
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายภาคสนาม                               | ๒๙๖,๐๐๐.๐๐          | ๖.๓๒๙๕         |
| ๒.๒ ค่าสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ | ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐        | ๒๒.๗๗๓         |
| ๒.๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และผลงานต่างๆ              | ๓๑,๕๐๐.๐๐           | ๐.๖๗๓๖         |
| <b>รวม ๒. ค่าใช้จ่ายตรง</b>                         | <b>๑,๓๙๒,๕๐๐.๐๐</b> | <b>๒๙.๗๗๗</b>  |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ ๑+๒)</b>                      | <b>๔,๖๗๖,๕๐๐.๐๐</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b>  |
| <b>ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗ )</b>               | <b>๓๒๗,๓๕๕.๐๐</b>   |                |
| <b>ทั้งนี้ขอใช้ราคากลางเป็นจำนวนเงิน</b>            | <b>๕,๐๐๓,๘๕๕.๐๐</b> |                |

\*\*ผลการพิจารณาราคากลาง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ \*\*

ลงชื่อ .....  
(นางทิพย์อัษร กล้าหาญ การุณยนิช )  
นักผังเมืองชำนาญการ

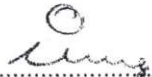
ลงชื่อ .....  
(นายสถาปนิก จันทร์แดง)  
นักผังเมืองชำนาญการ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวชลิดา รอนไพริน)  
นักผังเมืองปฏิบัติการ

รายละเอียดราคากลาง โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ  
เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                               | วุฒิ<br>(ไม่ต่ำกว่า) | ประสบการณ์<br>(ปี) | จำนวน<br>(คน) | เวลา<br>(เดือน) | อัตราค่าตอบแทน<br>ต่อเดือน<br>(บาท) | ค่าตอบแทนบุคลากร<br>(บาท) |
|----------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑      | บุคลากรหลัก                           |                      |                    |               |                 |                                     |                           |
| ๑.       | ผู้จัดการโครงการ                      | ปริญญาโท             | ๑๕                 | ๑             | ๗               | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐                          | ๘๔๐,๐๐๐.๐๐                |
| ๒.       | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ         | ปริญญาโท             | ๑๕                 | ๑             | ๔               | ๑๑๕,๐๐๐.๐๐                          | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐                |
| ๓.       | ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ          | ปริญญาโท             | ๑๕                 | ๑             | ๔               | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐                          | ๕๒๐,๐๐๐.๐๐                |
| ๔.       | ผู้ประสานงานโครงการ                   | ปริญญาตรี            | ๑๐                 | ๑             | ๙               | ๔๐,๐๐๐.๐๐                           | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐                |
|          | รวมค่าใช้จ่ายค่าบุคลากรหลัก           |                      |                    |               |                 |                                     | ๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐              |
| ๑.๒      | บุคลากรสนับสนุน                       |                      |                    |               |                 |                                     |                           |
| ๑.       | นักภูมิศาสตร์สารสนเทศ                 | ปริญญาตรี            | -                  | ๔             | ๖               | ๒๕,๐๐๐.๐๐                           | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐                |
| ๒.       | ช่างรังวัด                            | ปวส.                 | -                  | ๔             | ๖               | ๑๒,๐๐๐.๐๐                           | ๒๘๘,๐๐๐.๐๐                |
| ๓.       | เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เลขานุการโครงการ | ปวส.                 | -                  | ๑             | ๙               | ๑๒,๐๐๐.๐๐                           | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐                |
| ๔.       | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/ส่งเอกสาร         | ปวส.                 | -                  | ๑             | ๙               | ๑๒,๐๐๐.๐๐                           | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐                |
|          | รวมค่าใช้จ่ายค่าบุคลากรสนับสนุน       |                      |                    |               |                 |                                     | ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐              |
|          | รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร                  |                      |                    |               |                 |                                     | ๓,๒๘๔,๐๐๐.๐๐              |

ลงชื่อ .....  .....

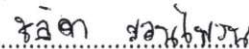
(นางทิพย์อัปสร กล้าหาญ การุณยวนิช )

นักผังเมืองชำนาญการ

ลงชื่อ .....  .....

(นายสถาปนิก จันทรแดง)

นักผังเมืองชำนาญการ

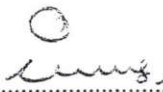
ลงชื่อ .....  .....

(นางสาวชลิตา รอนไพริน)

นักผังเมืองปฏิบัติการ

๒. ค่าใช้จ่ายตรง

| ลำดับ            | รายการ                                                                                          | หน่วย  | อัตราต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวน | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------|--------------------|
| ๒.๑              | ค่าใช้จ่ายภาคสนาม                                                                               |        |                        |       |                    |
|                  | ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรหลัก                                                                    | คน-วัน | ๑,๐๐๐.๐๐               | ๓๐    | ๓๐,๐๐๐.๐๐          |
|                  | ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรสนับสนุน                                                                | คน-วัน | ๘๐๐.๐๐                 | ๒๒๐   | ๑๗๖,๐๐๐.๐๐         |
|                  | ๓. ค่าเช่ารถยนต์รายเดือนพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและคนขับ                                           | เดือน  | ๑๐,๐๐๐.๐๐              | ๙     | ๙๐,๐๐๐.๐๐          |
| รวม ข้อ ๒.๑      |                                                                                                 |        |                        |       | ๒๙๖,๐๐๐.๐๐         |
| ๒.๒              | ค่าสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะ                                                 |        |                        |       |                    |
|                  | ๑. จัดหาฐานข้อมูลถนนสาธารณะและฐานข้อมูลอาคาร แปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินของจังหวัดนนทบุรี | กม.    | ๕๕๐.๐๐                 | ๓๐๐   | ๑๖๕,๐๐๐.๐๐         |
|                  | ๒. ค่าสำรวจและจัดเก็บข้อมูลโครงข่ายระบบถนนสาธารณะความยาว ๓๐๐ กิโลเมตร                           | กม.    | ๒,๖๐๐.๐๐               | ๓๐๐   | ๗๘๐,๐๐๐.๐๐         |
|                  | ๓. ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล                                                      | งาน    | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐             | ๑     | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐         |
| รวม ข้อ ๒.๒      |                                                                                                 |        |                        |       | ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐       |
| ๒.๓              | ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และผลงานต่างๆ                                                              |        |                        |       |                    |
|                  | ๑. รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)                                                     | ชุด    | ๒๐๐                    | ๑๐    | ๒,๐๐๐.๐๐           |
|                  | ๒. รายงานความก้าวหน้า (Interim Report)                                                          | ชุด    | ๓๐๐                    | ๑๐    | ๓,๐๐๐.๐๐           |
|                  | ๓. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)                                                   | ชุด    | ๔๐๐                    | ๑๐    | ๔,๐๐๐.๐๐           |
|                  | ๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)                                                             |        |                        |       |                    |
|                  | - รายงานฉบับสมบูรณ์                                                                             | ชุด    | ๔๐๐                    | ๑๐    | ๔,๐๐๐.๐๐           |
|                  | - รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร                                                                     | ชุด    | ๓๐๐                    | ๑๐    | ๓,๐๐๐.๐๐           |
|                  | ๕. ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล                                                                | งาน    | ๕๕๐๐                   | ๑     | ๕,๕๐๐.๐๐           |
|                  | : Thumb Drive แบบ USB ขนาด ๓๒ GB และ External Harddisk ขนาด ๑ TB)                               |        |                        |       |                    |
|                  | ๖. แผนที่ขนาด A๑ สี แสดงเขตทางถนนสาธารณะ                                                        | ชุด    | ๑๐๐๐                   | ๑๐    | ๑๐,๐๐๐.๐๐          |
| รวม ข้อ ๒.๓      |                                                                                                 |        |                        |       | ๓๑,๕๐๐.๐๐          |
| รวมค่าใช้จ่ายตรง |                                                                                                 |        |                        |       | ๑,๓๙๒,๕๐๐.๐๐       |

ลงชื่อ ..... 

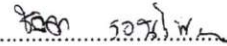
(นางทิพย์อัปสร กล้าหาญ การุณยานิช )

นักผังเมืองชำนาญการ

ลงชื่อ ..... 

(นายสถาปนิก จันทร์แดง)

นักผังเมืองชำนาญการ

ลงชื่อ .....  รอนไพริน

(นางสาวชลิตา รอนไพริน)

นักผังเมืองปฏิบัติการ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของถนนสาธารณะเพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรমনนทบุรี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. นางจินตนา วรวงศ์เวสารัช ประธานกรรมการ

นิติกรชำนาญการ

๒. นางสาวสุมพร อสุณีย์ กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นายทศพล จงประเสริฐ กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. นางสาวพนัสดา แห่งพุ่ม กรรมการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๕. นางสาวณิชากร หอยสังข์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอ  
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นางบุษกร ปฐมอดิชาติ ประธานกรรมการฯ  
ผู้อำนวยการกองผังเมือง

๒. นางทิพย์อัปสร กล้าหาญ การุณยวนิช กรรมการ  
นักผังเมืองชำนาญการ

๓. นายสถาปนิก จันทรแดง กรรมการ  
นักผังเมืองชำนาญการ

๔. นายพัฒนา แก่นอินทร์ กรรมการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ

๕. นายวิศรุทธิ์ ทองเนื้อดี กรรมการ  
นักผังเมืองปฏิบัติการ

๖. นางเกษร เกตตะพันธ์ กรรมการ  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

๗. นางสาวชลิตา รอนไพริน กรรมการ  
นักผังเมืองปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี