

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดย นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล ศึกษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ ๔ ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบล/แขวง ไทรมา อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โดย นางชญญา แดงแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ บธ.๐๔๑๒๙๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

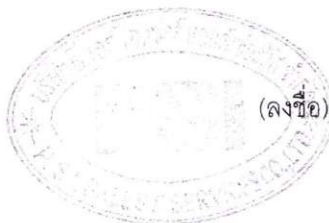
ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕ หมายเลขเครื่อง ๒๐๑๓๗๕ , ๒๐๕๓๗๖ จำนวน ๒ (สอง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๙ (เก้า) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปริมาณการถ่าย จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ แผ่น ในอัตราแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากจำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารที่ถ่ายจริง หักกระดาดเสีย ๒% ครบจำนวน ๒๘๘,๐๐๐ แผ่น ก่อนระยะเวลา ๙ เดือน ให้ถือว่าผู้ให้เช่าดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาและถือเป็นการสิ้นสุดข้อผูกพันของสัญญา และหากสิ้นสุดระยะเวลา ๙ เดือน แล้ว จำนวนสำเนาการถ่ายเอกสารมีจำนวนรวมไม่ครบ ๒๘๘,๐๐๐ แผ่น ผู้ให้เช่ายินยอมที่จะให้ผู้เช่าตัดค่างานตามจำนวนที่ใช้จริง

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางชญญา แดงแก้ว)

เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปราคาจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน โดยคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้น ๆ หักกระดาดเสีย ๒% ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง และในกรณีที่ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อนการคำนวณค่าบริการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน โดยหักกระดาดเสีย ๒% จากยอดถ่ายเอกสาร

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด ของเครื่องถ่ายเอกสารที่

เช่า จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(ลงชื่อ)

(นายณัฐสันต์ พ้าประทานชัยกุล)

ผู้เช่า

(ลงชื่อ)

(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

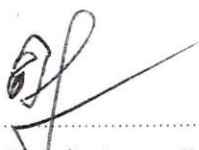
ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือ

(ลงชื่อ).....



ผู้เช่า

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ).....



ผู้ให้เช่า

(นางชัญญา แดงแก้ว)

๑๑

ขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที่ดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพงศ์ พ้าประทานชัยกุล)

ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปร่ง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓ (สาม) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐสันต์ พ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

๓๑

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟาประทานชัยกุล)

ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า



เสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐพงศ์ พ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

๗๙

ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางชัญญา แดงแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธวัชชัย อุ่นเคซ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอันธิกา เจียมจรรยารักษ์)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๓๓๐๑๕๓๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๒๑๐๐๒๕๔



๓๑

กำหนดการบำรุงรักษา

๑. ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น หมึก ตลอดจนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง ยกเว้นกระดาษ และต้องมีหมึกสำรองจำนวน ๑ ชุด ไว้ให้ประจำเครื่องเพื่อใช้เปลี่ยนกรณีหมึกหมด
๒. ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่างมาตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการบริการตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้ง
๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทน ในกรณีที่เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องที่ชำรุดภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๖. ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ พ้าประทานชัยกุล)

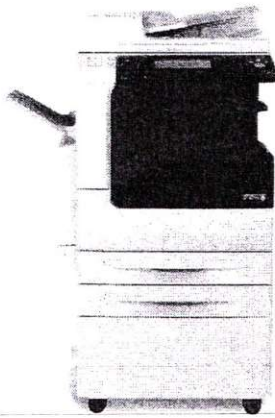
ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า

๗๑



Fuji Xerox DocuCentre – IV 3065 ,

ApeosPort – IV 3065

เครื่องถ่ายเอกสาร ขาวดำ สร้างภาพด้วยระบบ LASER สามารถ

Copy Print Scan

ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 35 แผ่นต่อนาที รองรับการถ่ายเอกสารได้
150,000 แผ่นต่อเดือน สามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์งานหน้าหลังได้

คุณสมบัติทั่วไป เครื่องถ่ายเอกสาร

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์
- มีฝาปกป้องต้นฉบับอัตโนมัติ (ARDF)
- ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ 35 แผ่นต่อนาที
- สามารถใช้กระดาษสำเนาตั้งแต่ A5 – A3
- สามารถใช้กระดาษความหนาตั้งแต่ 55 gsm – 220 gsm (bypass and Front-Loading Paper Tray ส่วน Feeder ได้สูงสุด 128 gsm)
- สามารถกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex)
- ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ขาวดำ 5.7 วินาที (A4)
- ใช้ระยะเวลาในการอุ่นเครื่องประมาณ 30 วินาที
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 X 600 dpi
- ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 X 1200 dpi
- สามารถสแกนสีได้ที่ความละเอียด 600 x 600 dpi
- การย่อขยาย 25% ถึง 400% เพิ่มลดครั้งละ 1%
- สามารถตั้งจำนวนสำเนาต่อเนื่อง 999 แผ่น
- สามารถ ตั้งรหัสผู้ใช้
- สามารถตั้ง Hold print, Lock print ได้
- มีหน่วยความจำ 1- 2 GB
- Network Interface Connection Ethernet 10/100Base – TX
- สามารถ scan to file, scan to email, scan to usb, scan to flash drive ได้

ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 4 ถาด ถาดละ 500 x 2 แผ่น, 1,000 x 2 แผ่น (80 gsm) ช่องป้อน
มือ Bypass 100 แผ่น

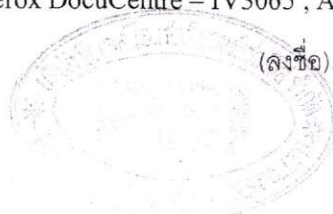
จำหน่าย และให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Fuji Xerox DocuCentre – IV3065 , ApeosPort – IV 3065

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางชัญญา แดงแก้ว)



Handwritten signature.

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 100 / 6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนธิเบศร์ ต.ไทรมา อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-985-3800-6 แฟกซ์. 02-985-3806	P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD. 100 / 6 MOO 4 Ratanathibet Road. T.Sai Ma, A.Muang Nonthaburi, Nonthaburi. 11000 www.psycopier.com	Quote		
ใบเสนอราคา / QUOTATION				
เลขที่				
For the attention of :		วันที่: 12/1/2564		
เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เบอร์ : 02-5916-929 02-5890481-5 (-สำนักปลัด-)		รหัสลูกค้า : พนักงานขาย : 2007		
ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา Price	รวมรวม VAT 7%
1	เงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล Fuji Xerox รุ่น AP-IV3065 อัตราขั้นต่ำ 10,000 แผ่น / เดือน / เครื่อง (-ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมทั้งสิ้น 288,000 แผ่น สัญญาเริ่ม 15 มกราคม 2564-30 กันยายน 2564 (8 เดือน 17 วัน) - หักกระดามเสีย 2 % - อัตราดังกล่าวรวมวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น กระดาษถ่ายเอกสาร - กรณีเครื่องเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ทางบริษัท ยินดีเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ Delivery/กำหนดส่งของ : 7 วัน Term of perment/กำหนดชำระเงิน : 30 วัน สถานที่ตั้งเครื่อง ; สำนักปลัด ชั้น 2 ขวามือ (ขอขอบคุณ ที่ให้อีกาสทางบริษัทได้นำเสนอสินค้าและการบริการต่างๆ ทางบริษัทยินดี รับฟังข้อเสนอแนะติชมจากท่านและหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน)	2 เครื่อง		86,400.00
THANKS FOR CALLING "P.S.I."			รวม/Total	86,400.00
Authorizing Signature and Comp (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ และประทับ Quote Valid For : 30 Days		คุณชญญา แดงแก้ว 02-985-3800 ต่อ 104 / 095-945-1914 E-mail : chanya@psycopier.com		

(ลงชื่อ)

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ผู้เช่า

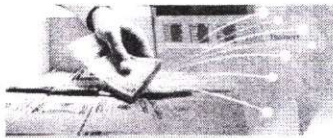
(ลงชื่อ)

(นางชญญา แดงแก้ว)

ผู้ให้เช่า



ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

วันที่ 18 มกราคม 2564 (ปีงบประมาณ 2564)

นางสาว ศรัณญา เผ่าพันธ์ (/Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-
หน้า 4467-B2B0-5400E99E4ADB&control=list)

นาย
งาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(Default.aspx)

ออกจากระบบ

คำสั่งความรู้ ระบบ e-LAAS

แก้ไขข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP

ระบบงบประมาณ

18 มกราคม 2564[V.2021-01-15141.15]

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ()

รายงาน ()

ระบบข้อมูลรายรับ

☐ ข้อมูลจากระบบ e-GP ☒ บันทึกเองจากระบบ e-LAAS

ประวัติการแก้ไข

การรับเงินที่เป็นรายรับ ()

เลขที่โครงการ(e-GP)

64017301534

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ()

เลขคณสัญญา(e-GP)*

640121000254

เงิน ()

เลขที่คณสัญญาของ อปท.

27/2564

จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง

86,400.00

บาท

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

วันที่ทำสัญญา

14/01/2564

จำนวนเงินขณะการจัดซื้อจ้าง

86,400.00

บาท

()

วันสิ้นสุดสัญญา

30/09/2564

จำนวนเงินที่ทำสัญญา

86,400.00

บาท

จัดทำใบนำส่งเงิน ()

เลขที่ใบส่งซื้อจ้าง

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบ GFMIS

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ()

เลขที่สัญญา(e-LAAS)

CNTR-0243/64

สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ฐานข้อมูลลูกหนี้ ()

ชื่อเจ้าหน้าที่

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ ...

วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ()

ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ ()

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ

ล่วงหน้า ()

แหล่งที่มาของเงิน

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักปลัด อบจ.)	เงินงบประมาณ	9964011132010005	86,400.00	86,400.00	0.00

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง

เงินสะสม ()

ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/

เงินทุนสำรองเงินสะสม ()

จัดซื้อจัดจ้าง ()

บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

บันทึกตรวจรับเพื่อตัดหนี้ ()

จัดทำฎีกา ()

จัดทำเช็ค ()

เงินล่วงหน้า

☐ มีเงินล่วงหน้า ☒ ไม่มีเงินล่วงหน้า

ยืมเงิน ()

คืน/รับ เงินประกัน ()

การรับหลักประกันสัญญา

☐ มีหลักประกันสัญญา ☒ ไม่มีหลักประกันสัญญา

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาญ ()

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี ()

เลือกรับหลักประกันสัญญา

กรุณาเลือก

การปรับปรุงบัญชี ()

ยืมเงินสะสม ()

ชื่อผู้จัดทำ*

นางสาวพนิดดา เหมพรม

งานบัญชีสินทรัพย์ ()

รายงานงบการเงิน ()

บันทึก

ฐานข้อมูลเงินฝาก ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน/จ่ายตรงผู้รับจ้าง

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	ผูกพัน/เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักปลัด อบจ.)	86,400.00	0.00	86,400.00

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

(ลงชื่อ)

(นายณัฐสันต์ พ้าประทานชัยกุล)

ผู้เข้า

(ลงชื่อ)

(นางชัญญา แต่งแก้ว)

ผู้ให้เข้า

ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี
วันที่ 18 มกราคม 2564 (ปีงบประมาณ 2564)
เจ้านาง เกษร เกิดตะพันธ์ (/Default.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-
หน้า4467-B2B0-5400E99E4ADB&control=list)
หน่วย
งาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

ออกจากระบบ

(Default.aspx)

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP

ระบบงบประมาณ

18 มกราคม 2564[V.2021-01-15141.32]

รายงาน ()

ปีงบประมาณ * 2564

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ ()

โดย : เลขที่โครงการ(e-GP)

ค้นหา :

ค้นหา

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ()

จัดทำใบนำส่งเงิน ()

เลขที่โครงการ
(e-GP)เลขที่สัญญา
ของ อปท.

วันที่ทำสัญญา

เลขสัญญา
(e-GP)เลขที่สัญญา
(e-LAAS)

จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง จำนวนเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

64017301534

27/2564

14/01/2564

640121000254

CNTR-0243/64

86,400.00

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง

63107142093

12/2564

01/10/2563

631021001287

CNTR-0054/64

99,900.00

เงินสะสม ()

63107109425

13/2564

01/10/2563

631021001146

CNTR-0053/64

99,900.00

จัดซื้อจัดจ้าง ()

63107079623

8/2564

01/10/2563

631021000952

CNTR-0052/64

39,600.00

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

63107051903

7/2564

01/10/2563

631021000925

CNTR-0051/64

108,000.00

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ()

63107111174

4/2564

01/10/2563

631021001127

CNTR-0050/64

99,990.00

จัดทาศึกษา ()

63107158995

6/2564

01/10/2563

631021001351

CNTR-0049/64

39,600.00

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

ทั้งหมด 7 รายการ

การบริหารระบบ

แสดง : 10 รายการ

การจัดการฐานข้อมูล ()

หน้า : 1

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

(ลงชื่อ) ผู้เข้า
(นายณัฐรัตน์ ฟ้าประทานชัยกุล)

(ลงชื่อ) ผู้ให้เข้า
(นางชัญญา แต่งแก้ว)

บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕
หมายเลขเครื่อง ๒๐๑๓๗๕ และหมายเลขเครื่อง ๒๐๕๓๗๖ จำนวน ๒ เครื่อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับ บริษัท พี.เอส.ไอ. เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕ หมายเลขเครื่อง ๒๐๑๓๗๕ และหมายเลขเครื่อง ๒๐๕๓๗๖ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๘๖,๔๐๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อย บาทถ้วน) ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ บริษัท พี.เอส.ไอ. เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสาร ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้เปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕ ดังนี้
จากเดิม หมายเลขเครื่อง ๒๐๕๓๗๖
เปลี่ยนเป็น หมายเลขเครื่อง ๑๙๙๒๒๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวศรัลยา รุ่งพนารัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในฐานะ “ผู้เช่า” กับ บริษัท พี.เอส.ไอ. เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดย นายปรีชา บุญเขตพิทักษ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ได้มอบอำนาจให้ นางชญญา แดงแก้ว เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก่ไข่อตกลดงดงต่อไปนี้

ตามสัญญาจ้าง ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น AP-IV ๓๐๖๕ หมายเลขเครื่อง ๒๐๑๓๗๕ และหมายเลขเครื่อง ๑๙๙๒๒๘ จำนวน ๒(สอง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก.

บันทึกเพิ่มเติมนี้ได้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ผู้เช่าและผู้ให้เช่าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในข้อตกลงเพิ่มเติมนี้โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(นางสาวศรัลยา รุ่งพนารัตน์)

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นางชญญา แดงแก้ว)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายธวัชชัย อุ่นเดช)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวอัมมิกา เข็มจรรยารักษ์)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 29 มกราคม 2564
ศิริชัย ฤทธะวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

สัญญาและหลักประกัน > บริหารสัญญา > แก้ไขสัญญา

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125537007214		
ประเภทสัญญา	สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
เลขที่สัญญา	27/2564	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	14/01/2564		
เลขคุมสัญญา	640121000254		
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	15/01/2564	จนถึง	30/09/2564
		ระยะเวลาคงเหลือ	245 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	86,400.00 บาท		
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว		

ประวัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ฉบับแก้ไขครั้งที่	เลขที่	ลงวันที่	ประเภทการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลงสัญญา	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลแก้ไขสัญญา
1	27/2564	28/01/2564	แก้ไข/เปลี่ยนแปลง สัญญา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด/แก้ไข

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

หมายเหตุ : 1. กรณีแก้ไขสัญญาที่กระทบวงจางานงวดเงินให้เลือก แก้ไขวงจางาน งวดเงิน

2. กรณีแก้ไขสัญญาที่ไม่กระทบวงจางานงวดเงินให้เลือก แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่นๆ

แก้ไขวงจางาน งวดเงิน แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่นๆ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0007

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางสาวศศิธยา รุ่งพนาวัฒน์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางชัญญา แดงแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายรัชชัย อุ่นเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอรรณิกา เข้มมจรรยารักษ์)