



หน้าห้องปลัด อบจ.
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

ที่ นบ ๕๑๐๐๔/๘๓๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี จำนวน ๒ แห่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

ด้วย ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรีมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนันทบุรี และอาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนันทบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

๒. รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนันทบุรี และอาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนันทบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.รายละเอียดการทำความสะอาด

๑.๑ พื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๑.๑ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนันทบุรี

๑.๑.๒ อาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนันทบุรี

๑.๒ รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

๑.๒.๑ พื้นที่ทำการ ภายในห้องทำงาน ห้องประชุมทั้งหมด ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะ,เก้าอี้ทำงาน
- ตู้เก็บเอกสาร,ชั้นวางเอกสาร
- ชุดรับแขก
- โทรศัพท์
- พัดลม

นอกห้องทำงาน ลานจอดรถ และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

๑.๒.๒ บริเวณบันได ที่พักบันได ทางรถขึ้น - ลง ของทุกชั้นและทุกทาง

๑.๒.๓ บริเวณภายในลิฟต์ และภายนอกลิฟต์

๑.๒.๔ ห้องน้ำ ห้องสุขา ทุกห้อง ทุกชั้น

๑.๒.๕ กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาด

๑.๓.๑ เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๓.๒ เก็บขยะมูลฝอยจากถังใส่ขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกใส่ขยะทุกจุด ทุกชั้น (ถุงพลาสติกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง)

๑.๓.๓ ทำความสะอาดถังที่เปียกหรี และถังรองรับ

๑.๓.๔ เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทุกบานของทางเข้า – ออก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกโดยสม่ำเสมอ

๑.๓.๕ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นและบันได รวมถึงลิฟต์ และมีอบพื้นห้องทั้งหมด

๑.๓.๖ เช็ดฝุ่น ปิดหยาไยในที่สูง

๑.๓.๗ ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างทั่วไป

๑.๓.๘ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน และนอกห้องทำงาน รวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด

๑.๓.๙ ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด

๑.๓.๑๐ ล้างทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ผงทั้งหมด

๑.๓.๑๑ เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบ ประตู หน้าต่าง ฝาผนัง และสวิตช์ไฟ

๑.๓.๑๒ ปิดเงาพื้น ขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี

๑.๓.๑๓ เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ และดูฝุ่นให้สะอาด

ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย

- นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับ
- ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วมและโถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า
- ทำความสะอาดฝาผนังประตู และผนังกันห้อง
- ขัดพื้น มีอบพื้นทั้งหมดให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ขัดล้างคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยา

ทำความสะอาดลิฟต์ โดย

- ใช้ครอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง และประตูเปิด-ปิด
- เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ภายในลิฟต์
- ใช้ทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์ มีอบพื้นให้สะอาด
- ขัดมันด้วยน้ำยาขัดเงา
- เช็ดโคมไฟในลิฟต์

ทำความสะอาดลานจอดรถ โดย

- เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นลาดจอดรถและทางขึ้น-ลง

-ทำความสะอาดคราบน้ำมัน รอยเปื้อน บริเวณพื้นและฝาผนัง

๑.๔ มาตรฐานการทำความสะอาด

๑.๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดของผู้รับจ้างมีกลิ่นฉุนและเหม็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนกลิ่นน้ำยาทันที

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระเบื้อง เครื่องสุขภัณฑ์ น้ำยาขัดเงา และน้ำยาฆ่าเชื้อให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ๑/๔ แกลลอน เพื่อเปรียบเทียบกับน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตลอดเวลาการจ้าง

๑.๕ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๖ จำนวนบุคลากร

-หัวหน้ารับผิดชอบ ๒ คน (อยู่ประจำที่ ๒ แห่ง)

-เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำวัน ๑๒ คน

๑) อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๗ คน

๒) อาคารสำนักงาน ณ ถนนประชากรราษฎร์ (ข้างวัดลานาบุญ) จำนวน ๕ คน รวมจำนวน ๑๒ คน

รวมจำนวนคนทั้งหมด ๑๔ คน

๑.๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

-ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือทรัพย์สินถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง

-ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างมาทำความสะอาดและกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจดู ยามกระเป๋ากของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน

-หากผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ของอาคารหรือห้องน้ำเสียหายหรือชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ประตู หัวฉีดน้ำ ประตูหน้าต่าง บัวเชิงผนังชำรุด ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

-จำนวนน้ำยาที่ทำความสะอาดจะต้องมีเพียงพอกับการทำความสะอาดของพื้นที่ทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นที่ของห้องน้ำ หากมีกลิ่น ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มน้ำยาในการทำความสะอาดห้องน้ำเพื่อไม่ให้มีกลิ่น หากเนื้องานยังเหมือนเดิม ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาทันที

-พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง มีความสุภาพกับเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เมื่อว่างงานไม่จับกลุ่มบริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ป้อมยามฯหรือตามชั้นบันไดชั้นต่างๆ

-ถุงพลาสติกสำหรับทิ้งขยะ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา เดือนละ ๑๐ กิโลกรัม และน้ำยาล้างมือ เดือนละ ๒ แกลลอน

-ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

รายละเอียดตามบันทึกสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๕๑๐๐๑/๔๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๖๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๗๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนนทบุรี และอาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งไว้ ๑,๘๖๖,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ ศูนย์ราชการ จังหวัดนนทบุรี และอาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้รับอนุมัติ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียด
ข้างต้น

๒. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ ศูนย์ราชการ
จังหวัดนนทบุรี และอาคารสำนักงาน ณ ถนนประชาราษฎร์ (ข้างวัดลานนาบุญ) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

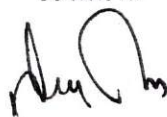
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางสาวศรีธัญญา เผ่าพันธ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสิริยา โสธน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

พันตำรวจเอก

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

30 ก.ย. 2563

.....รองนายกฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....ผอ.สำนักงานคลัง
.....ผอ.ส่วนบริหารงานพัสดุ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ทาน
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓