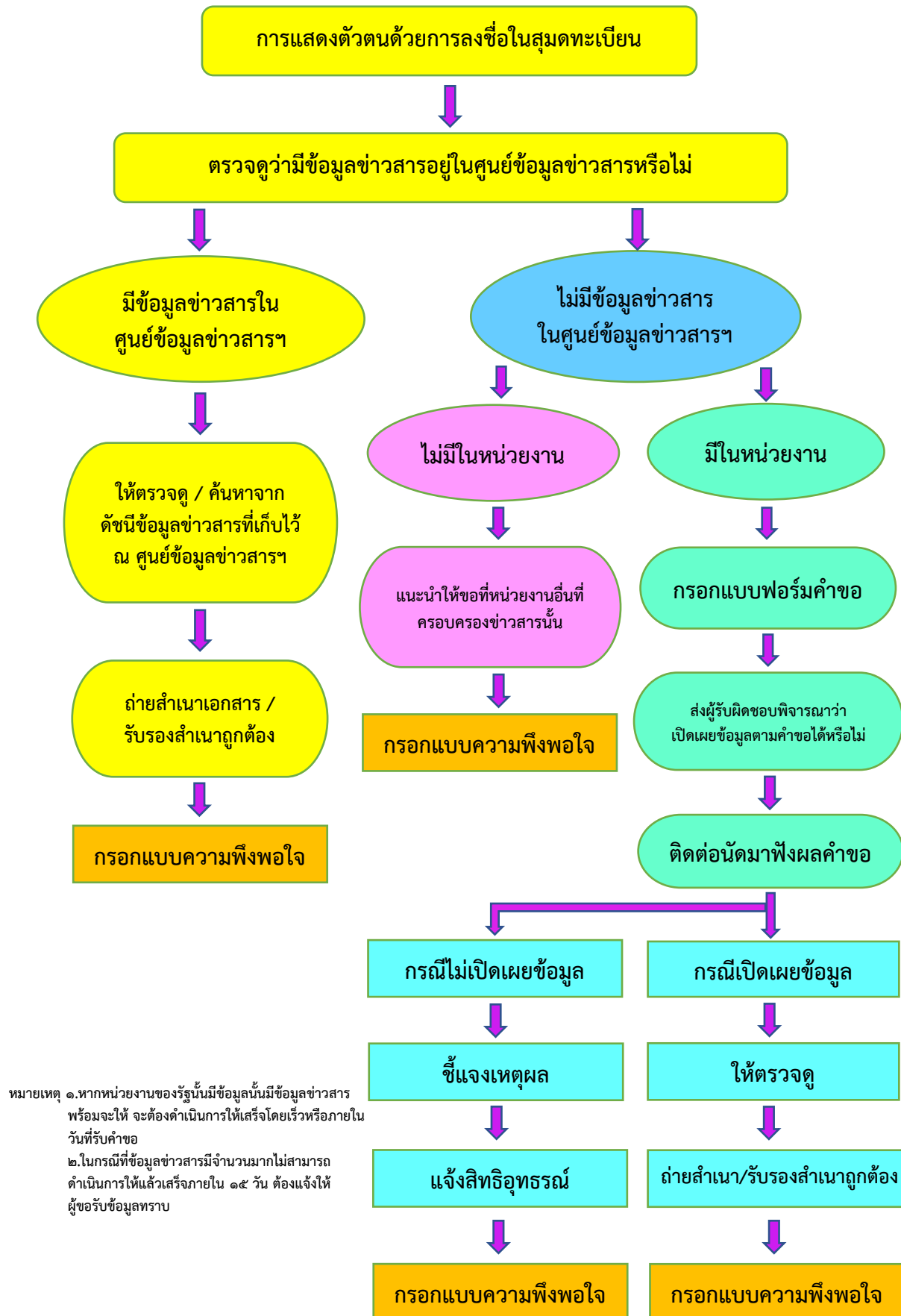


แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดหรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร
 - ๓.๑ ผู้รับบริการแนบบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานที่แสดงตน ๑๓ หลัก
 - ๓.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล ได้แก่ ต้องการดู หรือ ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง
 - ๓.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการกรณีที่ข้อมูลข่าวสารเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที แต่หากเป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นเรื่องที่สมควรเปิดเผยหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ให้ส่งคำขอนั้นให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี
๔. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๔.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๔.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๔.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้ มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด
๕. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ