



คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติอยู่หลายประการ เช่น หน้าที่ดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่ขอเป็นการเฉพาะราย หน้าที่แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการทราบเหตุผลที่หน่วยงานมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและหน้าที่ที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

ดังนั้น การที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐได้มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้เป็นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว จะเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการต่าง ๆ ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบและลดปัญหาการคอร์รัปชันได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้จัดทำ “คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี” เพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขั้นตอนการจัดตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีวิธีปฏิบัติ ๖ ขั้นตอน และเอกสารแบบฟอร์มที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิค วิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนโดยทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กรกฎาคม ๒๕๖๒

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำนิยาม	๒
ประโยชน์และคุณค่า	๒
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๔

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ความเป็นมา	๖
วัตถุประสงค์	๗
ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
ขั้นตอนที่ ๑ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๘
ขั้นตอนที่ ๒ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นภายใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๘
ขั้นตอนที่ ๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๘
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ หน่วยงาน	๙
ขั้นตอนที่ ๕ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๒๑
ขั้นตอนที่ ๖ ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๒๒
แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนนทบุรี	๒๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๒๔
หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	๒๕

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จากการแก้ไขรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๓๕ มาเป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ ถือเป็นกฎหมายสูงสุดว่าด้วยการจัดระเบียบการปกครองประเทศไทยที่เป็นลายลักษณ์อักษร ฉบับที่ ๑๖ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งถือว่าเป็นรัฐธรรมนูญที่มาจากการเลือกตั้งฉบับแรกของประเทศไทย เรียกว่าเป็น "รัฐธรรมนูญฉบับประชาชน" เนื่องจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่างรัฐธรรมนูญ โดยก่อนหน้านี้นี้ ๑๕ ฉบับมาจากคณะรัฐมนตรีที่มาจากการแต่งตั้งหรือรัฐบาลทหารรัฐธรรมนูญฉบับดังกล่าวถูก

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้บัญญัติมาตรา ๕๘ ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะ ในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ” แม้ว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ จะแสดงถึงการคุ้มครองสิทธิ แต่ก็ยังเป็นบทบัญญัติที่มีขอบเขตที่แคบไปกว่าหลักสิทธิได้รู้ ซึ่งรัฐบาลในสมัยนั้นเน้นกระบวนการที่โปร่งใสในระบบราชการ คณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเสนอต่อรัฐบาลให้จัดตั้งคณะกรรมการร่างกฎหมายพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและได้มีการเสนอรัฐสภามีมติเห็นชอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลข่าวสาร สาธารณะไว้ใน ๒ มาตรา คือ

มาตรา ๔๑ บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (๑) ได้รับทราบหรือเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ใน ครอบครองของหน่วยงานรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

๓. เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

คำนิยาม

๑. “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒. “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๓. “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๕. “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว เป็นต้น

๖. “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประโยชน์และคุณค่า

การประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้เป็นหลักประกันกับประชาชนในเรื่องโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐและการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของรัฐ ดังนี้

๑. ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒. ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยม การดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลัก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและหลักความโปร่งใส

๓. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองและระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส การที่ประชาชนได้ทราบข้อเท็จจริงในการใช้อำนาจของรัฐแต่ละเรื่อง ทำให้สามารถวิเคราะห์ได้ว่ากรณีต่างๆ ได้ดำเนินการมาโดยถูกต้องหรือไม่ เกิดการตรวจสอบยับยั้งเพื่อให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง

๔. ช่วยให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิของตน ทำให้ประชาชนได้รับรู้ถึงการใช้อำนาจของรัฐในกรณีต่างๆ และมีโอกาสวิเคราะห์กรณีต่างๆ ที่เกิดคล้ายกันเพื่อนำมาพิทักษ์รักษาสิทธิของตนได้อย่างถูกต้อง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับ ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า
๒. หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด
๓. หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในในราชกิจจานุเบกษา

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นทบปฐยังไม่ได้จัดทำและลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมี สภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตราหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่าง

๓. การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลตามคำขอเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๑๑ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยังคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เมื่อปี ๒๕๔๖ โดยออกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตั้งอยู่ที่บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ เลขที่ ๗ ซอยรัตนธิเบศร์ ๖ ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙ ๐๔๘๑-๕ ต่อ ๖๐๖

สำหรับคู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	๑. ในฐานะผู้บริหารหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมาย ๒. การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็น
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	การทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด” มีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี” ถือปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒ วรรคสอง (๕)

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	๑. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พิจารณาข้อมูลข่าวสารราชการที่เปิดเผยหรือมีต้องเปิดเผย ๔. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ที่ต้องเปิดเผย ๕. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร สืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว ๓. อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนใช้บริการศูนย์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำทะเบียนผู้มาใช้บริการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการของแต่ละกองราชการที่สังกัด ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดแสดงให้ประชาชนอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๖. ผู้อำนวยการกองราชการการทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	พิจารณาข้อมูลข่าวสารของกอง ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถจัดแสดงได้ตามมาตรา ๙ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยหรือมีต้องเปิดเผย ตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอ ในกรณีที่มิอาจพิจารณาได้ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีพิจารณา
๗. บุคลากรในสังกัดกองราชการการทุกกอง	พิจารณางานที่ตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติว่า เป็นของมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รวบรวมส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน
๕. การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๑ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก กำหนดให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗ ซอยรัตนวิเบศร์ ๖ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ณ บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒

๑.๓ จัดทำ Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี คือ <http://oic.go.th/infocenter๒๙/๒๙๘๒/>

๑.๔ จัดทำป้ายบอกถึงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

๑.๕ จัดทำป้ายบอกทางที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑.๖ จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) และติดในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๒ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ จัดหา โต๊ะเก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

๒.๒ จัดหาตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร

๒.๓ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์และเครื่องสแกนเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่

๒.๔ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการประชาชน

๒.๕ จัดหาเครื่องเขียน แบบฟอร์มเอกสาร

๒.๖ จัดทำแผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ

ขั้นตอนที่ ๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตาม แนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีส่งมาให้ นำมาจัดแสดงไว้ภายในห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน

๔.๑ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	“ <u>มาตรา ๗ (๑)-(๓)ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา</u> ” กรณีมีการเปลี่ยนแปลงมาตรา ๗ (๑) - (๓) ให้แต่ละกองราชการที่แก้ไขรวบรวมและส่งเอกสารแจ้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจัดทำและส่งข้อมูลลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาใหม่ให้เป็นฉบับปัจจุบัน
(๒) สรุปอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน	
(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	
(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกรม ระเบียบ ทั้งนี้ต้องมีสภาพอย่างกฎที่มีผลเป็นการบังคับใช้กฎหมายต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เช่น ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕
(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประกาศเพิ่ม

๔.๒ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ตามมาตรา ๙ ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว	๑. ผลการพิจารณาและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อประชาชน เช่น - การขอใช้สนามกีฬากลาง - การขอใช้รถสุขา ๒. ผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น - ประกาศผลผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผลความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)	๑. นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) - แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม / (เปลี่ยนแปลง) - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒. นโยบายของผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - คำแถลงการณ์ พันตำรวจเอกธงชัย เย็นประเสริฐ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ๓. การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การหารือข้อกฎหมาย วิเคราะห์ปัญหา และการให้ความเห็นตีความข้อกฎหมายฯลฯ - ผลหารือการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๓๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ของ อบจ.นนทบุรี (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ๔. นโยบายผู้บริหาร - สารจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เช่น ๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี พ.ศ.๒๕๖๑
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - คำสั่งที่ ๑๗๙๔/๒๕๖๑ ลว. ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - คำสั่งที่ ๑๗๙๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒. คู่มือการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ๓. คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น - กฎบัตรการตรวจสอบภายใน - คู่มือการตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - คู่มือการประเมินความพึงพอใจโครงการ - คู่มือขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. คู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) - คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
	- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) - คำแนะนำการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ๕. คำสั่งการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศูนย์กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗ (๔) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่ไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่ และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว เช่น - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้สนามฟุตบอล และลู่วิ่ง-ลาน ยางสังเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ - ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ	สัญญาที่ภาครัฐกระทำต่อเอกชนดังต่อไปนี้ ๑. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้เอกชนลงทุนในกิจการทางด้านสาธารณูปโภคอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และให้เอกชนคู่สัญญามีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการจากประชาชนที่มาใช้บริการนั้นเป็นการตอบแทน ๒. สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาที่ให้สิทธิประโยชน์เอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว ๓. สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยมติของคณะรัฐมนตรี หรือ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เช่น ๑. มติที่คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เช่น - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ โครงการให้เอกชนลงทุนก่อสร้างและบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย - มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - มติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - มติที่ประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ๓. มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ๑. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ประกาศประกวดราคา ประกาศ สอบราคาของหน่วยงาน ๑. ประกาศประกวดราคา ๒. ประกาศสอบราคา	- ไม่ต้องจัดแสดง - เนื่องจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ยกเลิก ประกาศฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่หากเผยแพร่ข้อมูลการประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน (ประกาศประกวดราคาที่มีใช้วิธี e-bidding)
๒. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑) โดยแยกเป็นรายเดือน	การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน - รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ๓. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๑. สิ่งแวดล้อม ๒. สุขภาพ	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เช่น ๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสุขภาพสังคม EIA - โครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากขยะมูลฝอยประเภทโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ที่มีกำลังการผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ ๑๐ เมกะวัตต์ขึ้นไป ภายใต้โครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอย จังหวัดนนทบุรี ตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ๒. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและรายผลกระทบฯ - รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และระดับเสียง ณ ศูนย์บริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ภาคกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ระยะที่ ๑ - รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ระดับเสียง และคุณภาพน้ำทิ้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีบริหารจัดการระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภาคกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ๓. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษสารพิษฯ - สรุปสถานการณ์คุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองในจังหวัดนนทบุรี ปี ๒๕๖๑ ๔. รายงานเกี่ยวกับการจัดผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ - ข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน ผังเมืองรวมนนทบุรี

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ๔. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ๖ ด้าน ดังนี้ (๑) การจัดหาพัสดุ	ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องประกาศเปิดเผยให้บุคลากรและประชาชนทราบถึงเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่ก่อนการปฏิบัติงานตลอดจนกระบวนการดำเนินงานดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน ใน ๖ ด้าน เพื่อความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐดังต่อไปนี้ <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ๖ เกณฑ์ ดังนี้</u> การจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ ๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ ๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารตามประกาศเชิญชวนทั่วไปตามมาตรา ๙ (๘) ในแต่ละโครงการ / รายการ ๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ / รายการ ๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ตามแบบ ขสร.๑ ๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๗) รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๘) รายงานการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
(๒) การให้บริการประชาชน	การให้บริการประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน ๒) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ตาม ๑) ๓) ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
	๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
(๓) การบริหารงานของหน่วยงาน	การบริหารงานของหน่วยงาน ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง / กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน ๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๕) คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ตาม ๔) ๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น - รายงานประจำปีของหน่วยงาน - รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน - รายงานหรือผลการตรวจสอบของ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
(๔) การบริหารงบประมาณ	การบริหารงบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน / โครงการ ๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน / โครงการของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
	๔) รายงานการวิเคราะห์ / ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน ๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
(๕) การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคล ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) รายงานผลการคัดเลือก / สรรหาบุคลากร ๓) มาตรฐานทางจริยธรรม / จรรยาบรรณของบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณ ให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน ๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔) และข้อ ๕)
(๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒) รายงานของผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงาน / โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของ สตง.

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
๕. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	จัดทำในรูปแบบหนังสือ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษา วิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑) ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย ๒) รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย ๓) วิธีการจ้างทำงานวิจัย ๔) จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย ๕) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ๖) ที่จัดเก็บวิจัยฉบับเต็ม
๖. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจะต้องประกาศเปิดเผยให้ บุคลากรและประชาชนทราบที่สาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ที่สาธารณประโยชน์ ประเภทที่ดิน สาธารณประโยชน์ ๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์ ๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ข้อ ๒ ที่สาธารณประโยชน์ ประเภทเขตควบคุมทางน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย ๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ ๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ ๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
๗. ประกาศคณะกรรมการฯ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจะต้องประกาศเปิดเผยให้บุคลากรและประชาชนทราบข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ให้มีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร หรือ การฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ/เป็นผู้จัดให้มีขึ้น ข้อ ๒ หลักสูตร หรือ การฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือ เป็นผู้จัดให้มีขึ้น ให้มีลักษณะดังต่อไปนี้ ๑) เป็นหลักสูตร หรือ การฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมด หรือ บางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณ ของหน่วยงานของต้นสังกัดมา ลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย ๒) เป็นหลักสูตร หรือ การฝึกอบรมที่จัดตั้งขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหาวิชาและ ผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน ๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูกาน เสนอรายงาน หรือ มีการแจกวุฒิบัตรก็ได้ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมดังกล่าว ไม่หมายความว่ารวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เชี่ยวชาญเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
๘. กำหนดให้ประกาศเชิญชวน ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจะต้องประกาศเปิดเผยให้บุคลากรและประชาชนทราบถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี (e-bidding) ดังต่อไปนี้ ๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ๒. ผลผู้ชนะ ๓. สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	การดำเนินการ / คำอธิบาย
๘.๙ กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๕ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

๕.๑ มอบหมายให้มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๕.๑.๑ มอบหมายโดยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักและผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและควบคุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๕.๑.๒ มอบหมายโดยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๕.๑.๓ มอบหมายโดยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีของแต่ละกองราชการ เพื่อรวบรวมและนำส่งเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๕.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจเพื่อพิจารณา

- เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดมีอะไรบ้าง
- แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘
- นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
- จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย พิจารณาข้อมูลข่าวสารราชการที่เปิดเผยหรือมีต้องเปิดเผย และจัดให้มีการทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

๕.๓ จัดให้มีการจัดสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานข้อมูลทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานข้อมูลทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๓.๑ ผู้รับบริการแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานที่แสดงตน ๑๓ หลัก

๓.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล ได้แก่ ต้องการดู หรือ ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง

๓.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

กรณีที่ข้อมูลข่าวสารเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที แต่หากเป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นเรื่องที่มีควรเปิดเผยหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ให้ส่งคำขอนั้นให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๔. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

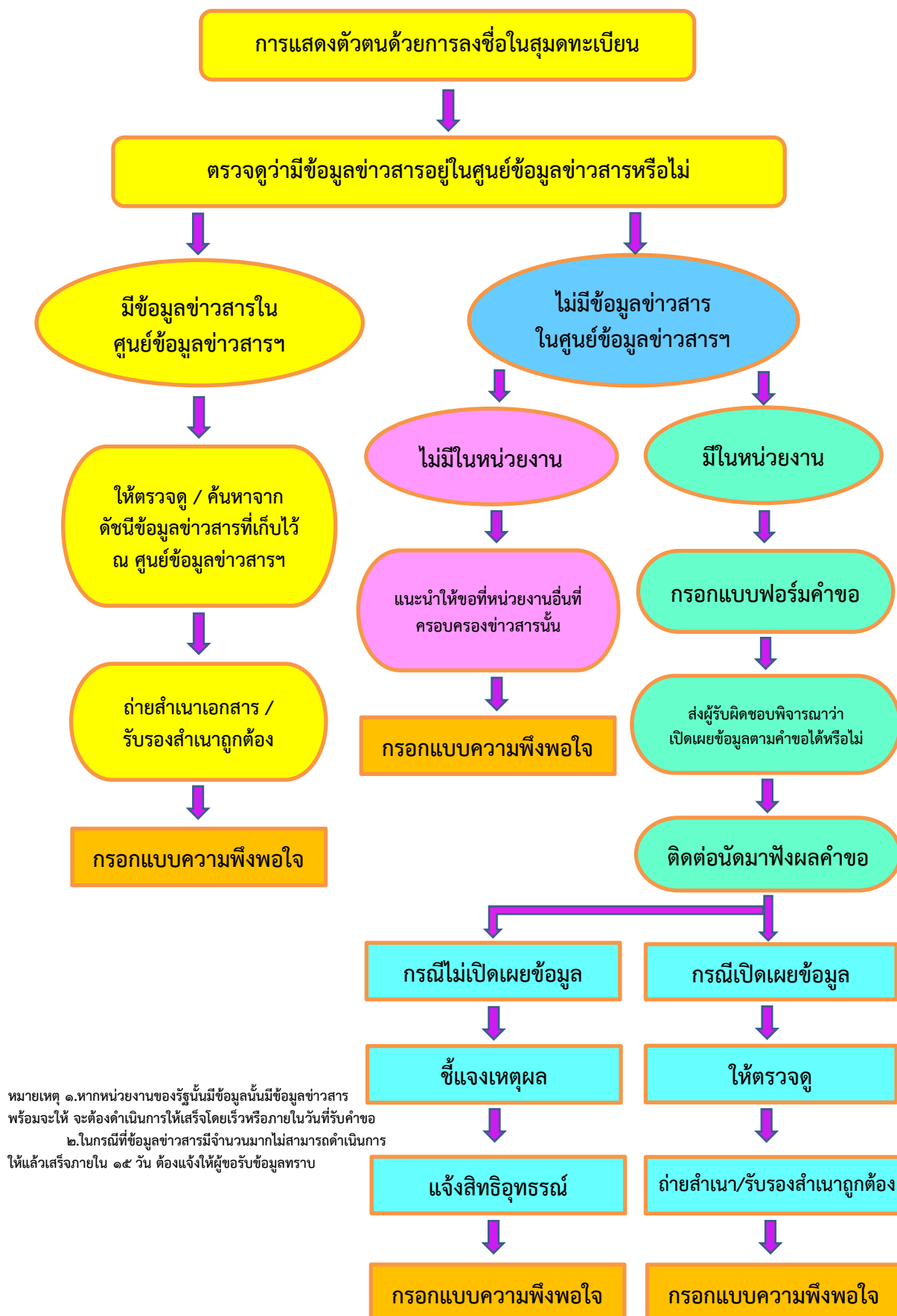
๔.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๔.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้ มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

๕. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือ เปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึง ได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่ กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อคัดเลือกไว้ให้ ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่อง การจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑. เตรียมข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยก ประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

๒.๑ จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือ จัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ มาตรา ๙ ออกประกาศ ได้กำหนดให้หน่วยงาน

๑) จัดสถานที่สำหรับประชาชนใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) จัดทำตรรกะที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้

๓) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

๒.๓ จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือในหน่วยงาน และคำขอนั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้จัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒.๔ จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วยตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้ออกประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่า ถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย

๒.๕ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่เข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า การมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชา หรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ในกรณี หลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก (คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุงรณที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย) ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่า อาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้นต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๑. แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้าน การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๓. ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่ เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีเข้าแฟ้ม ตามมาตรา ๙ เพื่อให้ เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
๒. จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯ และผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ
๕. เก็บสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลการมาใช้บริการ
๖. รายงานผลการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานข้อมูลทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก



คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปีอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

☐ ☐ ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือเอกสารที่มี

ค่าธรรมเนียมการรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสาร มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

การขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ☐ มาตรา ๗ ☐ มาตรา ๙ ☐ มาตรา ๑๑ ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว ☐ ☐ ☐ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ ☐ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ☐ ☐ ส่งเรื่องให้กองเจ้าของเรื่อง..... ☐ ☐ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ☐ ☐ เปิดเผยไม่ได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ลงชื่อ) (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ลงชื่อ) (.....) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
---	---

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ



หนังสือร้องเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานรัฐ คือ

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมี

ข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาแล้ว คือ เรื่อง

.....

.....

.....จำนวน..... แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒-๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓



หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ด้วย เมื่อวันที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จากดังมี
รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ ได้มีคำสั่งปฏิเสธ
ไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า

.....
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๒ - ๓ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-