



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nont-pro.go.th

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตามลำดับที่ในแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓. เงื่อนไขการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ขอกำหนดเงื่อนไขการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศนี้
๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาฯ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ

๒.๑ ผู้ยื่นขอสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ภายในวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศฯ นี้

๒.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

พันตำรวจเอก 

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายพรศักดิ์ ตูละรัต	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกในระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

***หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล

ในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายนิริวิทย์ สิงห์สนธิ์	
๒	นายสิทธิพรชัย กลิ่นพลับ	
๓	นายพันธบัตร มีแก้ว	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฯ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฯ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

*****หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง

(เอกสารทุกอย่างเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายวินัย จินกสิกรรม	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฯ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฯ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

*****หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง
(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายบัณฑิตชัย แสงตะวัน	
2	นายกัมปนาท จันท์ประสิทธิ์	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

***หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล

ในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายสุรียน คำพันธ์	
2	นายนิวัฒน์ เพ็งทับ	
3	นายสมศักดิ์ บุญสม	
4	นายอนันตชัย น้ำผึ้ง	
5	นายหมูโท จิระเมศ จุนแสง	
6	นายอำนาจ ปารมย์	
7	นายพงศธร รัตนกร	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ - ๔ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

*****หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายอรุณ สุขประเสริฐ	
2	ว่าที่ ร.ต.หญิง ถาวร แสนสวัสดิ์	
3	นายแสงชัย อ่ำมาลี	
4	นายวีรวัฒน์ ม่วงสอน	
5	นายนาวิน เทียนมณี	
6	นายอัน ทรัพย์พจน์	
7	นายสุพเสกข์ มณฑปใหญ่	
8	นางตุ ปัตโตชัย	
9	นางสาวศุภลักษณ์ อารังค์วงษ์	
10	นางสาวสุธิชา สุขก้อน	
11	นายวัชพล สอนดิษฐ์	
12	นางสาวณัฐตะวัน วรรณะบุรณ์	
13	นางสาวเหมือนวาศ มิ่งนุกูล	
14	นางสาวจันทรภานต์ เพิ่มเทศ	
15	นางสาวณัฐชา คุ่มโถม	
16	นายสายันต์ คำสามาร	
17	นายปิยพัทธ์ อัยยมาตร	
18	นางสาวณัฐภานต์ แต่งรีน	
19	นางสาววิภาวีนี ผลเจริญ	
20	นางสาวสุภาพร สนเล็ก	
21	นางสาวศิริกานดา ดีก้อน	
22	นางสาวอารยา สุขลาภ	
23	นายกรรชัย สุวรรณรัตน์	
24	นางสาวศิริวรรณ แสงหิรัญ	
25	นางชนิกานต์ เหมือนมิ่ง	

หมายเหตุ : ให้ผู้ผ่านการสรรหาในลำดับที่ ๑ - ๑๒ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารที่ต้องแนบสำหรับสัญญาจ้าง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (อนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาในจังหวัดนนทบุรีและปริมณฑล)

เอกสารที่ต้องแนบ สำหรับบันทึกระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูท) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบสำคัญทางทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาสูติบัตรหรือบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรทุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารหรือใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงคุณสมบัติพิเศษในด้านภาษา การศึกษา ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม การกีฬา ศาสนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

***หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลตามความจริงให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ของตัวท่านเอง

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบให้เรียบร้อย)