

ข้อตกลงและขั้นตอนในการใช้พื้นที่

ภายในอาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน
สินค้าหนึ่งชุมชนหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี

.....

๑. ลักษณะงานที่สามารถขอใช้พื้นที่ได้ตามระเบียบราชการและให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ให้ถูกต้อง และเป็นความจริง

- ๑.๑ ☐ งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการ
๑.๒ ☐ การประชุมอบรมข้าราชการหรือประชาชนที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้จัด
๑.๓ ☐ กิจการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ
๑.๔ ☐ การประชุมอภิปรายทางวิชาการซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
๑.๕ ☐ การจำหน่ายสินค้า การแสดงสินค้า การประชาสัมพันธ์ งานการเงิน การถ่ายทำรายการที่ไม่ขัด

ต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม

- ๑.๖ ☐ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีเห็นชอบแล้ว

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่รวมถึงกลุ่มของผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

- ๒.๑ ทำหนังสือถึงนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อขอใช้พื้นที่
๒.๒ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม/สัมมนาเว้นแต่ผู้อนุญาตเห็นชอบ
๒.๓ ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศเปิดก่อนเริ่มประชุม/สัมมนาหรือเริ่มงาน ๑ ชั่วโมง
๒.๔ งานกลางคืนจะเปิดอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าทุกชนิดไม่เกิน เวลา ๒๔.๐๐ น.
๒.๕ ศูนย์จำหน่ายสินค้าฯ ไม่มีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า หากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานหรือหลังการจัดงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
๒.๖ ศูนย์จำหน่ายสินค้าฯ มีลิฟต์โดยสารเพียง ๑ ตัว หากเกิดการขัดข้องก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และถ้าใช้ลิฟต์ขนของหากลิฟต์เกิดการชำรุดเสียหายผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติด้วยช่างผู้ชำนาญงานเท่านั้น
๒.๗ กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือประสงค์ในชีวิตรหัสหรือทรัพย์สินหรือทำให้ทรัพย์สินของราชการเสียหายผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณี
๒.๘ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องดำเนินการจัดและทำความสะอาดสถานที่ให้อยู่ในสภาพเดิม (เช่น โต๊ะเนกประสงค์ และเก้าอี้ ฯลฯ)

๒.๙ ในส่วนของผ้าคลุมโต๊ะเนกประสงค์ และเก้าอี้ หากเกิดความสกปรกให้ดำเนินการซักให้สะอาด โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนนำไปซัก และนำมาส่งคืนให้ครบตามจำนวนภายใน ๕ วันทำการ

๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายทำความสะอาด ให้ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องตกลงกับผู้รับจ้างทำความสะอาดเองโดยตรง ทั้งนี้จะต้องทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานเหมือนก่อนการใช้งานและสามารถใช้งานได้ในวันถัดไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันและทำให้เป็นอุปสรรคกับผู้ขอใช้พื้นที่รายถัดไป ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อเรียกร้องของผู้ขอใช้พื้นที่รายถัดไปดังกล่าว

๒.๑๑ โต๊ะจีน/โต๊ะวางของ/โต๊ะประชุมรวมถึงเก้าอี้ ต้องมีพลาสติกหรือวัสดุหุ้มขาโต๊ะทุกขา เพื่อป้องกันมิให้พื้นห้องและบริเวณที่ใช้งานเสียหายหรือเป็นรอย กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามและเกิดความเสียหายผู้ขอใช้พื้นที่ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้เหมือนเดิม

๒.๑๒ กรณีมีการปรุงอาหารต้องปรุงอาหารบริเวณภายนอกอาคารด้านล่างเท่านั้นเสร็จแล้วจึงลำเรียงไปสถานที่จัดเลี้ยงเท่านั้น

๒.๑๓ ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องประชุม/สัมมนา/จัดงานหรือบริเวณที่มีประกาศแจ้งไว้ ผ่าฝืนมีโทษตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๔ ห้ามเล่นการพนันหรือการกระทำใดๆ อันผิดต่อกฎหมายภายในอาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี

๒.๑๕ ห้ามนำสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาภายในอาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี และหากฝ่าฝืนผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๖ ห้ามพกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดและสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาภายในอาคารศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี หากฝ่าฝืนผู้ขอใช้เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๗ การแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะการขอใช้พื้นที่

๒.๑๘ กรณีจัดให้มีการแสดงต้องไม่ขัดต่อศีลธรรมและเป็นไปตามประเพณีนิยม

๒.๑๙ เมื่อดำเนินการทำกิจกรรม/อบรม/สัมมนา ฯลฯ แล้วเสร็จให้นำส่งรูปภาพการทำกิจกรรมฯ ตั้งแต่เริ่มงานจนกระทั่งจบงาน ในรูปแบบ CD จำนวน ๑ แผ่น และให้นำส่งภายหลังจากเสร็จกิจกรรมฯ ภายใน ๕ วันทำการ

๓. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ขอใช้พื้นที่รวมถึงกลุ่มของผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดหาและเตรียมมาเอง ดังนี้

๓.๑ โน้ตบุ๊ก (ถ้ามีการนำเสนองาน) ควรมาทดสอบระบบก่อนวันจัดประชุม/จัดงาน

๓.๒ ถ่านไมโครโฟน ขนาด ๙V (มี ๒ ตัวๆ ละ ๑ ก้อน)

๓.๓ ถ่านไมโครโฟน ขนาด AA (มี ๒ ตัวๆ ละ ๒ ก้อน)

๓.๔ ถุงขยะให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทำให้พอเพียงและต้องเป็นถุงขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ดเท่านั้น

๓.๕ กระดาษชำระ สำหรับใช้ในห้องน้ำ

๓.๖ ปลั๊กไฟต่อพ่วง สำหรับต่อพ่วงพัดลมไอน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ อย่างน้อย ๔ อัน

ข้าพเจ้ารับทราบข้อตกลงข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : สำหรับแบบหนังสือขอใช้พื้นที่ภายในศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี