



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๒๑
ที่ นบ ๕๑๐๐๑/๒๒๓๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี, รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง, ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่ ๑๕๔๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มาเพื่อทราบ

พันตำรวจเอก

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

ที่ ๑๕๔๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ
เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับประชาชน ประกอบกับได้มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
โอนย้าย บรรจุแต่งตั้งใหม่ และพนักงานจ้างภารกิจลาออกจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์
ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นันทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ๒ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองผังเมือง | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |
- อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแล ติดตาม แนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เช่น มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน
๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน เพื่อให้ใน

/ศูนย์ข้อมูล...

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์(เว็บไซต์) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

๒. พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีที่มีไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจดูและขอข้อมูล

๓. พิจารณาและจัดประเภทข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ให้เป็นไป ตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. ให้คำแนะนำหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๕. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖. วินิจฉัย กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ประชาชนเข้ามาตรวจดู

๗. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการหรือเอกชน

๘. เรียกบุคคล หรือเอกสารใดๆ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มาเพื่อให้ ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ พิจารณา เสนอความเห็นหรือ มอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย อาจไม่เปิดเผย หรือข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติโดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผย แล้วจะเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิ ส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริพร	เอี่ยมสำอางค์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวภริณี	มีบุญ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวศศิธร	เกตุมณี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวพจนิชา	แก้วหานาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสุรินทร์	ศรีน้ำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้			

๑. รวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการและนำมา จัดแสดงไว้ภายในห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยให้มีข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำแฟ้ม/ดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระเบียบดัชนีสืบค้นข้อมูล

/๓. ประสาน...

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๔. นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

๕. กรณีที่พบว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ให้นำข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี วินิจฉัย

๖. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๗. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของประชาชน สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือนเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

๘. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนต่อผู้บริหาร

๙. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในหน่วยงาน

๑๐. จัดทำป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)

๑๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประสานศูนย์

๑๒. จัดทำแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

๑๓. จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ

๑๔. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

๑๕. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่หน่วยงานภายในสังกัดร้องขอเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ข้อมูลด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA), ข้อมูลการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย

สำนักการคลัง

๑. นางสาว...	สวนอ่วม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาว...	ขาวขำ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. นางสาว...	มีบุญ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาว...	เกตุมณี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองแผนและงบประมาณ

๕. นางสาวปรีดิ์สุนันท์ บุญรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖. นางสาวณิชาธิญ วิไลศิริลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗. นางอินทิรา ชุ่มแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๘. นางสาวพิมพ์ภาพ พันธุ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

กองช่าง

๙. นางสาวกมลพรรณ ศรีสมรรถสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. จำเริญกานต์ มณีน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๑. นายณรงค์ รัศมี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๒. นายโชคชัย กิตติวรรณวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓. นายณพ สัยละมัย ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๑๔. นางสาวศศิธร สุทธิกรม ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑๕. นายรักษ์ สุขธรรมนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๖. นางวรัญญา ศรีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๗. นางสาวรุสนันท์ ป้อมศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่

๑๘. จ.อ.หญิง หทัยชนก พูลทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๙. นายศราวุฒิ โภคาสัมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองสาธารณสุข

๒๐. นายอิศรา อรรถวิสุทธิกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๑. นายคงศักดิ์ คงไพสันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองผังเมือง

๒๒. นางสาวพัทธมน ต่ายแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๓. นางสาวณิชากร หอยสังข์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๔. นางณัฏฐมณ กะวิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๒๕. นางณัฐธีรานุช เทียนงาม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน

/๒. อำนวย...

๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการของประชาชนส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในการจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก ช —

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี