



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ เพื่อปฏิบัติราชการในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ๑๙ และข้อ ๒๘ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๔๑ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑) เอกภาษาไทย | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒) เอกปฐมวัย | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๓) เอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๔) เอกวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๕) เอกสังคมศึกษา | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๖) เอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๗) เอกประถมศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๘) เอกทั่วไป | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๙) เอกพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐) เอกนาฏศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๖ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็น...

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๒๕๕๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ , ๖๑๒ ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งผู้ช่วยครูต้องระบุวิชาเอกที่จะสมัครได้เพียง วิชาเอกเดียวเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ ตามรายการดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา...

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปีรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยยื่นฉบับภาษาไทย

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญญา

๔.๗ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือใบสำคัญ แบบ สด.๙ หรือใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๔.๘ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครู ใช้เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง สำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร (ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ <http://qualification.otepec.go.th> (ระบบเดิม) <http://qualification๒๐.otepec.go.th> (ระบบใหม่)

๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ได้แก่

- เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภาที่มีข้อมูลชื่อ - ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน
 - หนังสือรับรองของคุรุสภาที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ) และให้ผู้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐, ๖๑๒ หรือตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.nont-pro.go.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑) ความรู้...

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๖๐ ข้อ และสอบวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๔๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (วิชาเอกที่สมัครสอบ) ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๓๐ ข้อ และสอบวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - พ.ร.บ.อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรฯ บัณฑิตประชาชนสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ , ๖๑๒ หรือตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ www.nont-pro.go.th

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรียงตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนด

อนึ่ง...

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้ว ก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พันตำรวจเอก

(ธงชัย เย็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

.....

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท. หรือ ก.ค. รับรองกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในสาขาวิชาเอกที่สมัคร
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมความรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้บริหาร บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๕. ค่าตอบแทน

- ๑) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป หลักสูตร ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป หลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) ภาษาไทย | ๒) การสอนภาษาไทย |
| ๓) ภาษาและวัฒนธรรมไทย | ๔) ภาษาและวรรณคดีไทย |
| ๕) วรรณคดีไทย | ๖) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| ๗) วิธีสอนภาษาไทย | ๘) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| ๙) ไทยคดีศึกษา | ๑๐) ไทยศึกษา |
| ๑๑) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๐ | |

กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย ได้แก่

- | | |
|--|----------------|
| ๑) การอนุบาล | ๒) อนุบาลศึกษา |
| ๓) การศึกษาปฐมวัย | ๔) ปฐมวัยศึกษา |
| ๕) การปฐมวัยศึกษา | ๖) การปฐมวัย |
| ๗) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๖ | |

สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) คณิตศาสตร์ | ๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| ๓) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | ๔) คณิตศาสตร์ศึกษา |
| ๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์ | ๖) การศึกษาคณิตศาสตร์ |
| ๗) สถิติ | ๘) สถิติประยุกต์ |
| ๙) สถิติคณิตศาสตร์ | ๑๐) สถิติศาสตร์ |
| ๑๑) คณิตศาสตร์สถิติ | |
| ๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๑ | |

สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) วิทยาศาสตร์ | ๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ๓) การสอนวิทยาศาสตร์ | ๔) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ๕) วิทยาศาสตร์ศึกษา | ๖) การศึกษาวิทยาศาสตร์ |
| ๗) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | ๘) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ๙) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ | ๑๐) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ |
| ๑๑) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | |
| ๑๒) วิทยาศาสตร์กายภาพหรือการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | |
| ๑๓) วิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | |
| ๑๔) การมัธยมศึกษา - การสอนวิทยาศาสตร์ | |
| ๑๕) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | |
| ๑๖) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๕ | |

สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑) สังคมศึกษา | ๒) การสอนสังคมศึกษา |
| ๓) ประวัติศาสตร์ | ๔) ภูมิศาสตร์ |
| ๕) การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา | ๖) สังคมศาสตร์ |
| ๗) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | ๘) สังคมศาสตร์การพัฒนา |
| ๙) พัฒนาสังคม | ๑๐) วัฒนธรรมศึกษา |
| ๑๑) การพัฒนาชุมชน | ๑๒) รัฐศาสตร์ |
| ๑๓) รัฐประศาสนศาสตร์ | ๑๔) นิติศาสตร์ |
| ๑๕) บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ | ๑๖) การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๑๗) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๖ | |

สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ได้แก่

- | | |
|--|---|
| ๑) ภาษาอังกฤษ | ๒) การสอนภาษาอังกฤษ |
| ๓) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ | ๔) วรรณคดีภาษาอังกฤษ |
| ๕) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ | ๖) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| ๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ๘) การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบภาษาต่างประเทศ |
| ๙) ภาษาอังกฤษขั้นสูง | ๑๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| ๑๑) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | |
| ๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๑ | |

สาขาวิชาเอกประถมศึกษา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| ๑) การประถมศึกษา | ๒) ประถมศึกษา |
| ๓) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๒ | |

สาขาวิชาเอกพลศึกษา ได้แก่

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) พลศึกษา | ๒) การสอนพลศึกษา |
| ๓) ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา | ๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| ๕) การฝึกและการจัดการกีฬา | ๖) สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๗) สันทนาการ | ๘) นันทนาการ |
| ๙) สุขศึกษา | ๑๐) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๑๑) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๐ | |

สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์ ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) นาฏศิลป์ | ๒) นาฏศาสตร์ |
| ๓) นาฏศิลป์ไทย | ๔) นาฏศิลป์สากล |
| ๕) นาฏศิลป์ศึกษา | ๖) นาฏศิลป์ไทยศึกษา |
| ๗) นาฏศิลป์สากลศึกษา | ๘) นาฏศิลป์และการละคร |
| ๙) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๘ | |

สาขาวิชาเอกทั่วไป ได้แก่

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท. หรือ ก.ค. รับรองกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ข. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔. ค่าตอบแทน

- ๑) คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท
- ๒) คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท
- ๓) คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท

ค. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔. ค่าตอบแทน

๑) คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

๒) คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท

๓) คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท



ที่ ศธ ๕๓๐๒.๑/ ๒๖๐

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๑๙๗๑
วันที่ 17 พ.ค. 2561
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๓๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทั่วไป สทศ
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
เลขที่ ๑๗๙๒
เลขที่ ๑๗๙๒

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๖๐๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามมายังคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีอายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๓. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔

ใบอนุญาตเลขที่

ตัวอย่าง



ครุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ออกใบอนุญาตนี้ให้

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา

ออกให้ ณ

วันที่

เดือน

พุทธศักราช

ใช้ได้ถึง

วันที่

เดือน

พุทธศักราช

ประธานกรรมการครุสภา

ตัวอย่าง



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า _____ (ชื่อ - ชื่อสกุล) _____
ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ (ประเภทใบอนุญาต) _____ ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จนกว่าจะได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ฯ
มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน
ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

สแกนภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ตัวอย่าง



ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (เลขที่

ครูสุธมา

โดยอนุมัติของคณะกรรมการการศึกษา
ให้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนนี้ใช้เพื่อแสดงว่า

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู

ผู้ใดฝ่าฝืนอยู่ใต้อาณัติของคุรุสภา

ให้

ณ วันที่

ได้

พ.ร.บ.การศึกษา

ให้

ณ วันที่

ได้

พ.ร.บ.การศึกษา

ประธานกรรมการคุรุสภา

เลขาธิการคุรุสภา

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีออกใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า(ชื่อผู้ยื่นคำขอ).....ได้ยื่นแบบคำขอ
ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ
ศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่และผ่านการตรวจสอบ
คุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่
.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีต่ออายุใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๓๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่(๑๕ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่
ใช้ได้จนถึงวันที่ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ และ
ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่.....
ใช้ได้จนถึงวันที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔ กติ ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔