



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

.....

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารสำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตามข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ (๕) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารสำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และผู้จะขอโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะรับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๑ คือได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๓ ได้รับปริญญา...

๒.๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๔ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว
- ๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๓.๖ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๘ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ๓.๙ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๑๐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๑ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๒ เอกสารวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน จำนวน ๙ เล่ม
- ๓.๑๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน

(๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์

จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่

จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร

(๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล

จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนราชการอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

(๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดทน

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์

จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย

จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน ยื่นใบสมัครคัดเลือกฯตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี เลขที่ ๗ ซอยรัตนวิบูลย์ ๖ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๕๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก (สัมภาษณ์)

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ให้ทราบ ก่อนการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๕๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกฯ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคล เท่ากัน จะจัดลำดับคะแนนตาม ข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลง วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ดังนี้

- ๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับปัจจุบันก่อน
- ๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณา จากเงินเดือนมากกว่า

- ๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
 - ๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
 - ๖) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน
 - ๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า
- เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เรียบร้อยแล้วจะเสนอ ก.จ.จ.

นนทบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ (เอกสารการสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (www.nont-pro.go.th))

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกวิทย์ บุญเจริญ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.นนทบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ สารบัญ

๑.๓ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๔ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนางานหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๖ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๗ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๘ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖
และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียน
ทุกแผ่นจัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา
ดำเนินการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา
ประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดีเป็น
ประโยชน์และผลงานที่นำมาเขียนต้องเป็นผลงานดีเด่นของตนเอง ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้
โดยจัดทำเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ด้วยกระดาษ A ๔ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้
รับรอง จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่น
จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....	
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ฝ่าย..... สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....	
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกฯ ได้แก่	
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกฯ ชั้น.....บาท อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา ชั้น.....บาท	
๙. พฤติกรรมทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย ☐ เคยมีพฤติกรรมทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย	
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ☐ ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ ทุกประการ ☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ..... (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....
(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ		
เพราะ		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น	หมายเหตุ
			ปี	เดือน	วัน		

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอนโอนไปรับราชการใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รวมระยะเวลาในการรับราชการในตำแหน่ง
ดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและรับรองความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่.....๑....ตุลาคม....๒๕๖๑..... ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
การสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท
 เริ่มรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๒ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑	ตุลาคม ๒๕๕๖	- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	รวม.....	ขึ้น
๑	ตุลาคม ๒๕๕๗	- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	รวม.....	ขึ้น
๑	ตุลาคม ๒๕๕๘	- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	รวม.....	ขึ้น
๑	ตุลาคม ๒๕๕๙	- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	รวม.....	ขึ้น
๑	ตุลาคม ๒๕๖๐	- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	รวม.....	ขึ้น

๑.๓ ประวัติการศึกษา

[illegible]

๑.๔ การฝึกอบรม / ดุงาน

หลักสูตร / สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน

(เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑.๖ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

๑.๗ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

๑.๘ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

๑.๙ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ คือตำแหน่ง.....

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร)

☐ เหมาะสม เพราะ.....

.....

☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓. การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงาน เทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์
กับตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ (ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคล
ที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้นงาน

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงานคือผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)		
องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซวาร์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๑๐	
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๑๐	
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุง ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๑๐	

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๑๐	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๕	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๕	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อ ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	() ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	() มีความเหมาะสมและความพร้อมเพียงเล็กน้อย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	() มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	() ไม่สามารถมอบหมายได้เลย () สามารถมอบหมายได้มาก	() สามารถมอบหมายได้บ้าง () สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	() สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	() ไม่ยินดีเลย () ยินดี	() ไม่ยินดี () ยินดีมาก	() ยินดีแต่ต้องปรับปรุงตัว

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และหรือเหตุผลชี้แจงเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อม

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

- ๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- ๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ผลงาน		
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๔	
	๑.๒ คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๒๔	
	๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๔	
	๑.๔ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๔	
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๔	
	๑.๖ องค์ประกอบอื่นๆ		
	๑)	๒๐	
	๒)		
	รวมคะแนน	๑๔๐	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม) ๒.๒ ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ) ๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น) ๒.๔ ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) ๒.๕ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน) ๒.๖ ความอดทน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา) ๒.๗ การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ) ๒.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน) ๒.๙ คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑) ๒)	๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๕ ๕ ๕ ๕	
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๖๐	
	สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒	๒๐๐	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ผลการประเมินที่ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%)	ผลการประเมินที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
.....	()	()	()

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาผู้รับการประเมิน)

This image shows a single sheet of white paper designed for handwriting practice. It features a series of evenly spaced, horizontal dotted lines that run across the width of the page. The lines are intended to guide letter height and placement. There is no text or other markings on the paper.

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

.....
.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็น.....ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณา
รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....



ที่...../.....

.....
.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เรียบร้อย
และไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยและต้องคดีอาญาแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

แบบรับรองคะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

ชื่อ - สกุลอายุ.....ปี.....เดือน
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ฝ่าย.....กอง.....สังกัด.....
 ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ตำแหน่ง.....

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ

รายละเอียด	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	เงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท	๑๐		
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษา และสาขาที่ได้รับ)	วุฒิการศึกษาระดับ.....	๕		
๓. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งในสายงาน	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน (๗ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน (๓ คะแนน)	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๔. อายุราชการ	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน	๑๐		นับถึงวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ ที่คัดเลือก
๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	() ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย () เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อวันที่.....	๕		

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ

รายละเอียด	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๖. การพิจารณา ความดี ความชอบ ย้อนหลัง ๕ ปี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗.....ชั้น	๑๐		ได้รับการพิจารณา.....ชั้น
	๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘.....ชั้น			
	๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย.๕๙.....ชั้น			
	๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐.....ชั้น			
	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑.....ชั้น			
	รวม	๕๐		

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
สำหรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการกำหนดค่าคะแนนการได้รับ
เงินเดือนกรณีการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	คะแนน
๕๒,๓๗๐	๑๐.๐๐
๕๑,๕๒๐	๙.๙๐
๕๐,๖๗๐	๙.๘๐
๔๙,๘๓๐	๙.๗๐
๔๙,๐๑๐	๙.๖๐
๔๘,๒๐๐	๙.๕๐
๔๗,๓๘๐	๙.๔๐
๔๖,๕๖๐	๙.๓๐
๔๕,๗๕๐	๙.๒๐
๔๔,๙๓๐	๙.๑๐
๔๔,๑๓๐	๙.๐๐
๔๓,๓๐๐	๘.๙๐
๔๒,๖๒๐	๘.๘๐
๔๑,๙๓๐	๘.๗๐
๔๑,๒๕๐	๘.๖๐
๔๐,๕๖๐	๘.๕๐
๓๙,๘๘๐	๘.๔๐
๓๙,๑๙๐	๘.๓๐
๓๘,๕๐๐	๘.๒๐
๓๗,๘๓๐	๘.๑๐
๓๗,๑๓๐	๘.๐๐
๓๖,๔๕๐	๗.๙๐
๓๕,๗๖๐	๗.๘๐
๓๕,๐๙๐	๗.๗๐
๓๔,๔๓๐	๗.๖๐
๓๓,๗๗๐	๗.๕๐
๓๓,๑๔๐	๗.๔๐
๓๒,๕๑๐	๗.๓๐
๓๑,๙๐๐	๗.๒๐
๓๑,๒๙๐	๗.๑๐
๓๐,๖๙๐	๗.๐๐
๓๐.๑๐๐	๖.๙๐
๒๙,๕๑๐	๖.๘๐
๒๘,๙๓๐	๖.๗๐
๒๘,๓๕๐	๖.๖๐
๒๗,๘๐๐	๖.๕๐
๒๗,๒๓๐	๖.๔๐
๒๖,๖๖๐	๖.๓๐
๒๖,๑๐๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕๐	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (< ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑-๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐