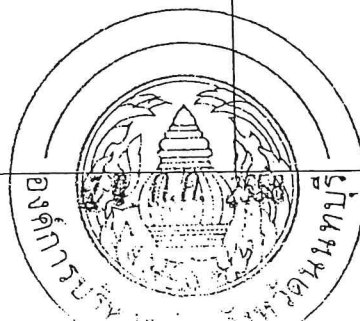


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม (สำนักคลัง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบ 1.1 ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. 1) 1.2 แบบยื่นรายการนำส่ง เงินค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. 2) 1.3 บัญชีรายละเอียดใน การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. 3) 1.4 บัญชีผู้พักและ รายละเอียดในการเรียก ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นนทบุรี	(1. ระยะเวลา : 5 นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นนทบุรี
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออก ใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นนทบุรี	(1. ระยะเวลา : 5 นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน



ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นนทบุรี

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที