



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร	การดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
รหัสเอกสาร	-
วันที่ประกาศใช้	-
ผู้จัดทำ	นางสาวรฐาภา ศรีวิชัย
ผู้ตรวจสอบ	นายสนั่น โตเสือ
ผู้อนุมัติ	-

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายพัฒนาสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้มีแบบแผนรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและระยะเวลา ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการต่างๆ เป็นส่วนใหญ่อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ เป็นไปตามแผนการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่ต้องการปฏิรูปและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารราชการแผ่นดินให้หลุดพ้นหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และมีส่วนร่วมในการจัดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการทุจริตในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยโครงการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นยังมีส่วนส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่างๆ เช่น

๒.๑ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการต่างๆ ในแต่ละปีงบประมาณจะมีลักษณะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เนื่องจากมีการบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคประชาชน โดยยึดหลัก “การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ กล่าวได้ว่าโครงการที่ดำเนินการจะมีลักษณะการส่งเสริมและเพิ่มองค์ความรู้ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับประยุกต์ใช้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๒.๓ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเป็นเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้กับภาคการบริการ ภาคเกษตรกรรม ภาคพาณิชย์กรรม ภาคการลงทุน และการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จังหวัดนนทบุรีเป็นเมืองแห่งเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นแหล่งผลิตภาคเกษตรที่มีคุณภาพและเชิงสร้างสรรค์ เป็นหลัก

๒.๔ สอดคล้องโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ กล่าวคือมีการประสานพลังทุกส่วนของ “ประชา” เช่นกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มโอท็อป กลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูเรียนรู้ชนบท กลุ่มไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ กับทุกส่วนของ “รัฐ” เช่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น เพื่อบูรณาการร่วมกัน ทำให้เกิดประสานพลังทุกส่วน เพื่อพัฒนากลุ่มในลักษณะร่วมด้วยช่วยกัน อย่างสร้างสรรค์ และประชาชนมีบทบาทสำคัญ ในการวางแผนงานการบริหารจัดการและพัฒนาากลุ่มลักษณะ

/การมีส่วนร่วม...

การมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางจริงจังและต่อเนื่องในทุกระดับ และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง ในการบริหารจัดการทุกด้านด้วยการให้ทุกส่วนของสังคม ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ร่วมเป็น “ภาคีการพัฒนา” โดยร่วมวางแผน ร่วมคิดดำเนินการ ร่วมติดตามประเมินผล ร่วมปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ ฝ่ายพัฒนาสังคม หมายถึง ฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓.๒ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้าง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓.๓ โครงการ หมายถึง โครงการต่างๆ ที่จัดทำตามแบบรูปที่กำหนดและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือเป็นโครงการตามนโยบายของผู้บริหารหรือรัฐ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓.๔ กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มโอท็อป (OTOP) กลุ่มไม้ดอกไม้ประดับ กลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูเรียนนนท์ กลุ่มผู้ปลูกผักปลอดภัยจากสารเคมี กลุ่มผู้ปลูกข้าวอินทรีย์ หรือที่เรียกชื่ออื่นๆ ที่มีการรวมตัวกันเพื่อพัฒนาด้านการสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้ เป็นต้น

๓.๕ การบูรณาการ หมายถึง การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานหลักคือ ฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และหน่วยงานรองจากภาครัฐและประชาชน

๓.๖ อำนาจหน้าที่ หมายถึง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือตามระเบียบ/กฎหมาย ที่มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถดำเนินการได้

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๔.๓ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑

๔.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด - ๓ - ๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

๔.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

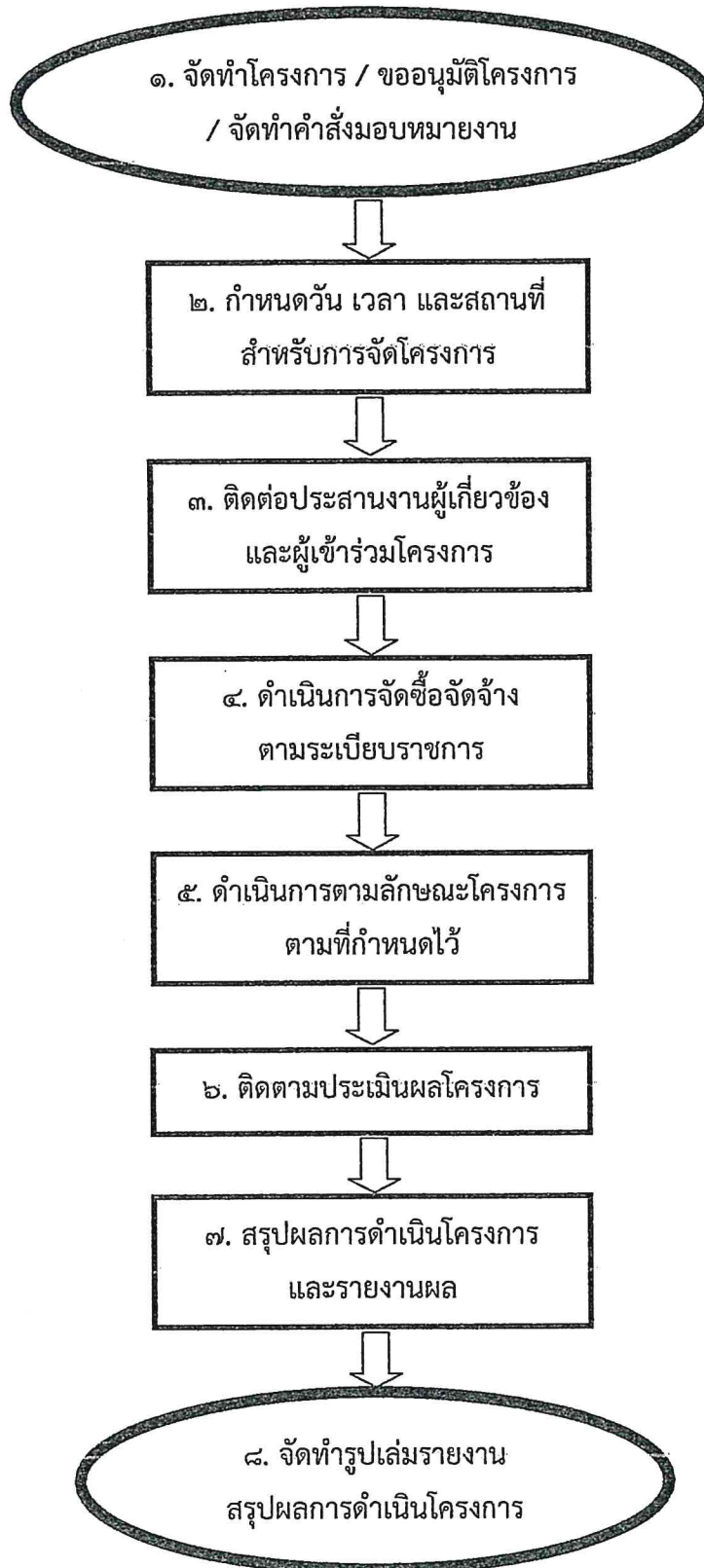
๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๑ แบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๕.๒ แบบการจัดทำ ผ.๐๑

๕.๓ แบบการจัดทำโครงการ

๖. ผังงาน



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดทำหนังสือยืนยันโครงการต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี เพื่อยืนยันการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในแผน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับงบประมาณ

๗.๒ จัดทำโครงการ / ขออนุมัติโครงการ / จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี พร้อมจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้นายกฯ ลงนาม

๗.๓ ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมโครงการ

๗.๔ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการจัดโครงการ

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการนัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ เมื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ได้เรียบร้อยแล้ว ก็ดำเนินการเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๗.๕ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมโครงการ

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องและสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ได้กำหนดไว้

๗.๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ

๗.๖.๑ ประเภทจัดอบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ

๑) ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

๒) จัดทำเอกสาร/รวบรวมเอกสาร

๓) ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลา

๗.๖.๒ ประเภทจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑) ขออนุมัติคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๒) ขออนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓) ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินและตามระเบียบราชการ

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง

๕) เบิกจ่ายเงิน

๗.๗ ดำเนินการตามลักษณะโครงการตามที่กำหนดไว้

ดำเนินการจัดทำโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๗.๘ ติดตามประเมินผลโครงการ

โดยใช้วิธีแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หลังจากการประชุม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว

๗.๙ สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผล

รวบรวมแบบสอบถามความคิดเห็น และจัดทำบันทึกเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ) เพื่อประมวลผลการดำเนินโครงการนั้นๆ

/๗.๑๐ จัดทำรูปเล่ม...

๗.๑๐ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

กองแผนและงบประมาณ ประมวลผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ก็จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งคืนมายังกองเจ้าของเรื่อง เพื่อเป็นเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำโครงการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๘. ภาคผนวก (ถ้ามี)

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาสังคม กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๘.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๘.๓ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑

๘.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๘.๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๘.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

๘.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑๑ แบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๘.๑๒ แบบการจัดทำ ผ.๐๑

๘.๑๓ แบบการจัดทำโครงการ