



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร การจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

รหัสเอกสาร

วันที่ประกาศใช้

ผู้จัดทำ นางสาวมยุรี ระดังหิน

ผู้ตรวจสอบ นางสาววิภา บริบูรณ์

ผู้อนุมัติ

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเผยแพร่เรื่องการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการ
- ๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ถูกต้องตามพรบ. ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ
- ๑.๓ เพื่อให้งานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดถูกต้อง ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชน

๒.ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ถูกต้อง

๓.คำศัพท์และคำนิยาม

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาท้องถิ่น หมายถึง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาท้องถิ่น หมายถึง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาท้องถิ่น หมายถึง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการสภาเทศบาล
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาท้องถิ่น หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัด
หรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณด้วย

/๔. เอกสารอ้างอิง...

๔. เอกสารอ้างอิง

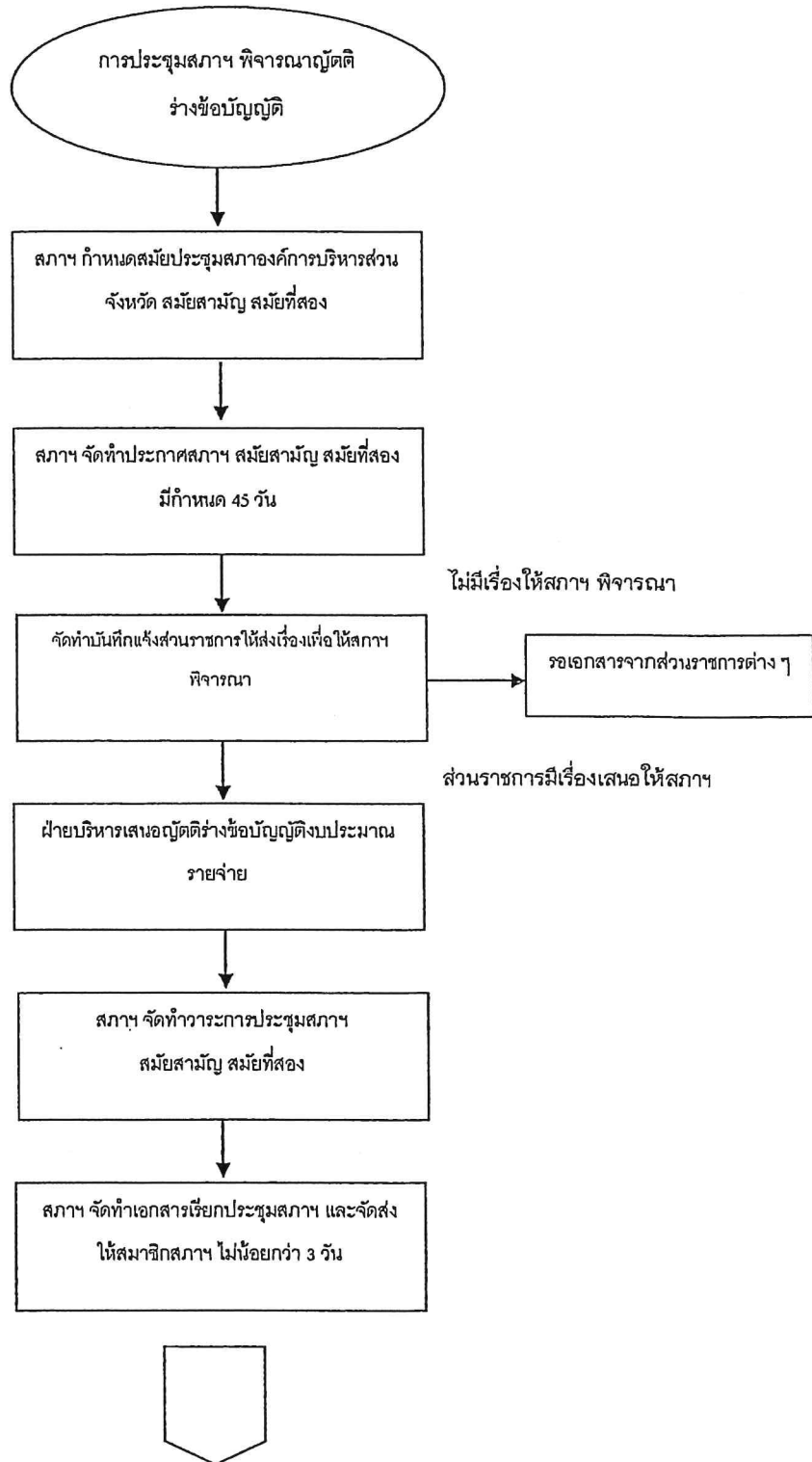
- ๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

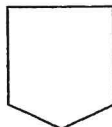
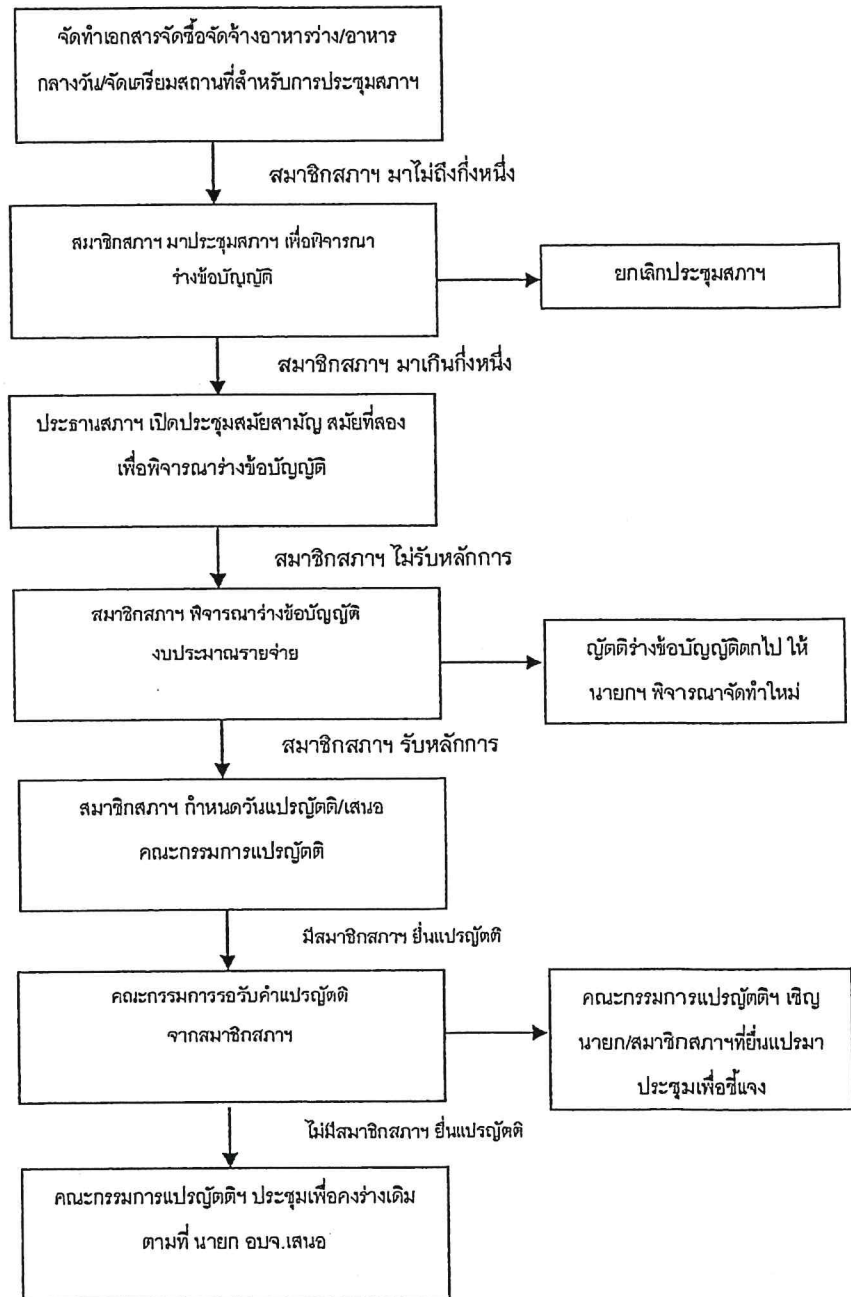
๕. แบบฟอร์ม

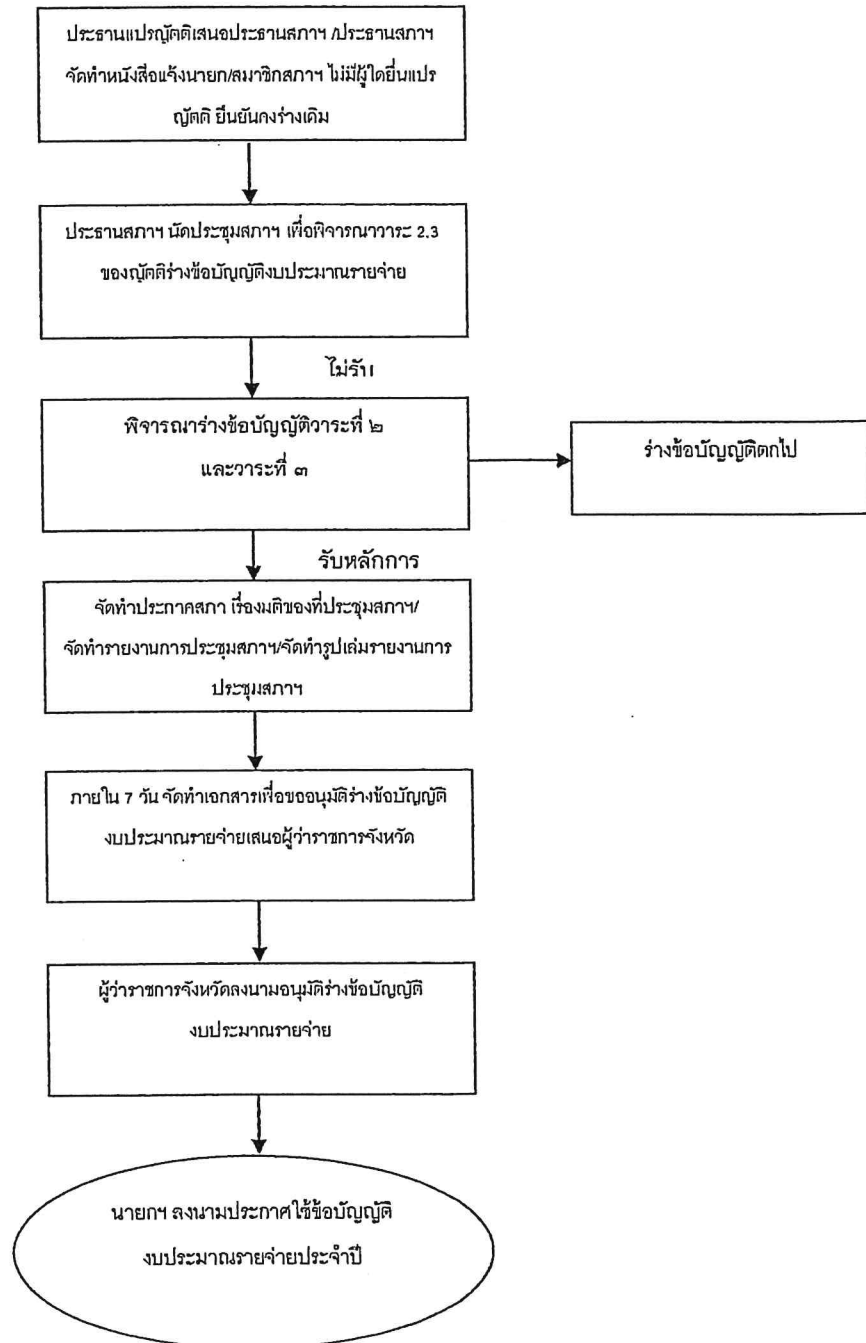
- ๕.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕.๒ แบบขอเสนอแปรญัตติ

๖. ฝั่งงาน

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)







๓. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ

- ๓.๑ สภาฯ กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมัยสามัญ สมัยที่สอง
- ๓.๒ สภาฯ จัดทำประกาศสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง มีกำหนด ๔๕ วัน
- ๓.๓ กองกิจการสภาฯ จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการต่างๆ ใน อบจ. ให้ส่งเรื่องเพื่อให้สภาฯ พิจารณา
- ๓.๔ นายกฯ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ สภาฯ จัดทำวาระการประชุมสภาฯ
- ๓.๖ สภาฯ จัดทำเอกสารเรียกประชุมสภาฯ และจัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอาหารว่างและอาหารกลางวัน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ประชุมสภาฯ
- ๓.๙ วันประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ มาประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยสมาชิกสภาฯ ต้องมาเกินกึ่งหนึ่ง ประธานสภาฯ เปิดประชุมสภาฯ ได้
- ๓.๑๐ สมาชิกสภาฯ อภิปราย พิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย วาระที่ ๑
- ๓.๑๑ สมาชิกสภาฯ กำหนดวันแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ถ้ามีการแปรญัตติก็เชิญนายก สมาชิกสภาฯ ที่ยื่นแปรญัตติมาร่วมประชุม ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ยื่นแปรญัตติประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ เชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ มาประชุมเพื่อยื่นร่างข้อบัญญัติเดิมตามที่ท่านนายก อบจ.เสนอ
- ๓.๑๒ ประธานแปรญัตติฯ เสนอประธานสภาฯ ว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ยื่นแปรญัตติ คงร่างเดิม
- ๓.๑๓ ประธานสภาฯ จัดทำหนังสือจัดส่งให้นายก สมาชิกสภาฯ ว่าคงร่างเดิมตามที่นายก อบจ.เสนอ
- ๓.๑๒ ประธานสภาฯ เรียกประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาวาระ ๒,๓ ของญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๓ สมาชิกสภาฯ รับหลักการวาระที่ ๒ และ ๓
- ๓.๑๔ สภาฯ จัดทำประกาศสภาฯ เรื่องมติของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๑๕ จัดทำเอกสารขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วัน
- ๓.๑๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๖ สภาฯ จัดทำรายงานการประชุมสภาฯ
- ๓.๑๗ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
- ๓.๑๘ เจ้าหน้าที่จัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อรับรองในการประชุมคราวต่อไป

๘.ภาคผนวก

๘.๑ รายงานการประชุมสภาฯ

๘.๒ ประกาศมติของที่ประชุมสภาฯ

๘.๓ เอกสารการขออนุมัติร่างข้อบัญญัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด