



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด น่านัน ก้าชปีโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง
สำหรับรถยนต์ และยาสูบ

รหัสเอกสาร

วันที่ประกาศใช้

ผู้จัดทำ นางสาวลักษณา ชัยวัฒนา

ผู้ตรวจสอบ นายสวัสดิ์พร เทียมทัด

ผู้อนุมัติ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชำระภาษีน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้สอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งได้ระบุเกี่ยวกับขั้นตอนของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนงานที่รับผิดชอบ สถานที่สำหรับชำระภาษี ระยะเวลาในการดำเนินการชำระภาษี หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณา การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องนำมาสำหรับดำเนินการชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ อัตราค่าภาษี รวมถึงช่องทางการร้องเรียน

๓. คำศัพท์ และคำนิยาม

๓.๑ ภาษี หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๒ สินค้า หมายความว่า น้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรต และบุหรี่ซิการ์

๓.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

๓.๔ การค้าในเขตจังหวัด หมายความว่า การจำหน่าย การผลิตเพื่อจำหน่าย การส่ง หรือการนำเข้ามาซึ่งน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรต และบุหรี่ซิการ์

๓.๕ ผู้ประกอบการ หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการผู้จำหน่าย ผู้ผลิตเพื่อจำหน่าย ผู้สั่งซื้อหรือผู้นำเข้ามาซึ่งน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

๓.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓.๗ ภาษีอากรค้างชำระ หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป

๓.๘ ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ช่องทางที่สามารถรับ/ส่งเรื่องร้องเรียนได้ ประกอบด้วย หนังสือ/จดหมาย/บัตรสนเท่ห์ ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๔๒๑ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี WWW.nont-pro-go.th หรือมาด้วยตนเอง

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๕(๑),๕๑,๖๔ และมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖

๔.๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา

๔.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๑ แบบอบจ.๐๑-๔ (แบบยื่นรายการภาษีบำรุงอบจ.น้ำมัน/ก๊าซ)

๕.๒ แบบอบจ.๐๑-๕ (บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ)

๕.๓ แบบอบจ.๐๑-๖ (งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ)

๕.๔ แบบอบจ.๐๒-๑ (แบบรายการภาษีบำรุงอบจ.ยาสูบ)

๕.๕ แบบอบจ.๐๒-๒ (บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป)

๕.๖ แบบอบจ.๐๒-๓ (งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ)

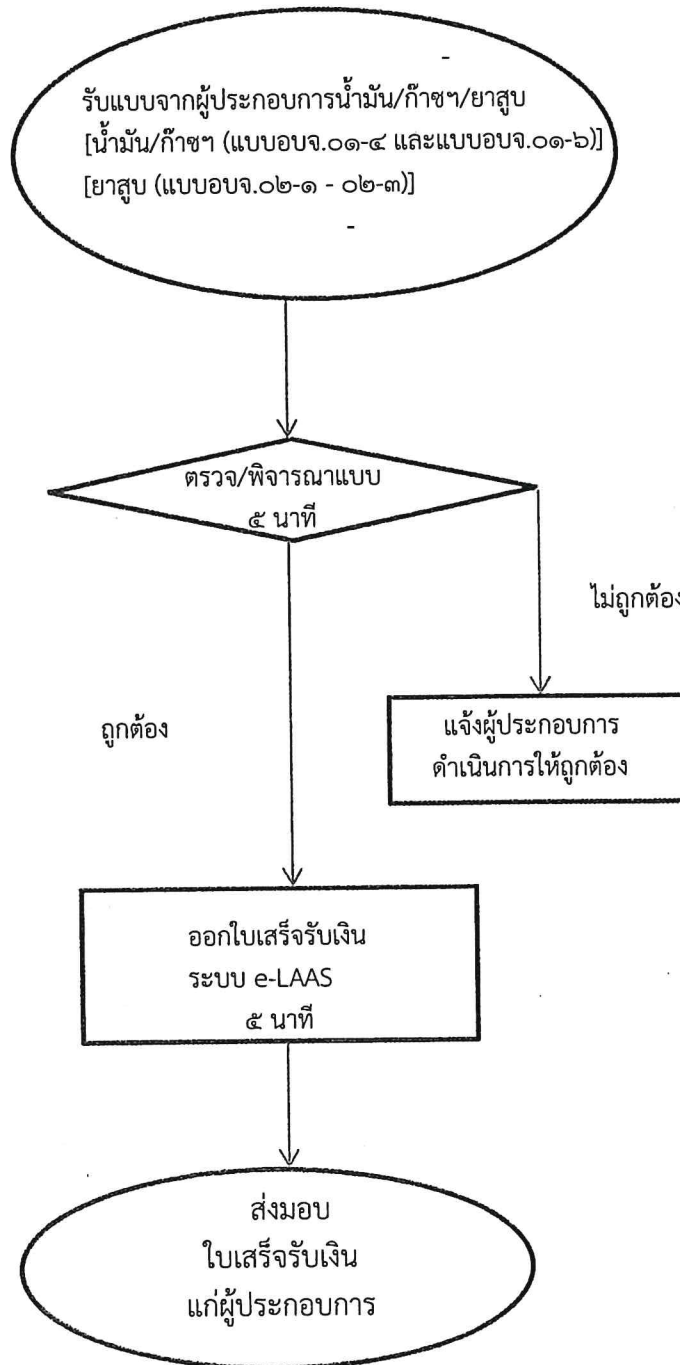
๖. ผังงาน
ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณี ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษีด้วยตนเอง

๖.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้
รับแบบ และดำเนินการ
ตามขั้นตอน

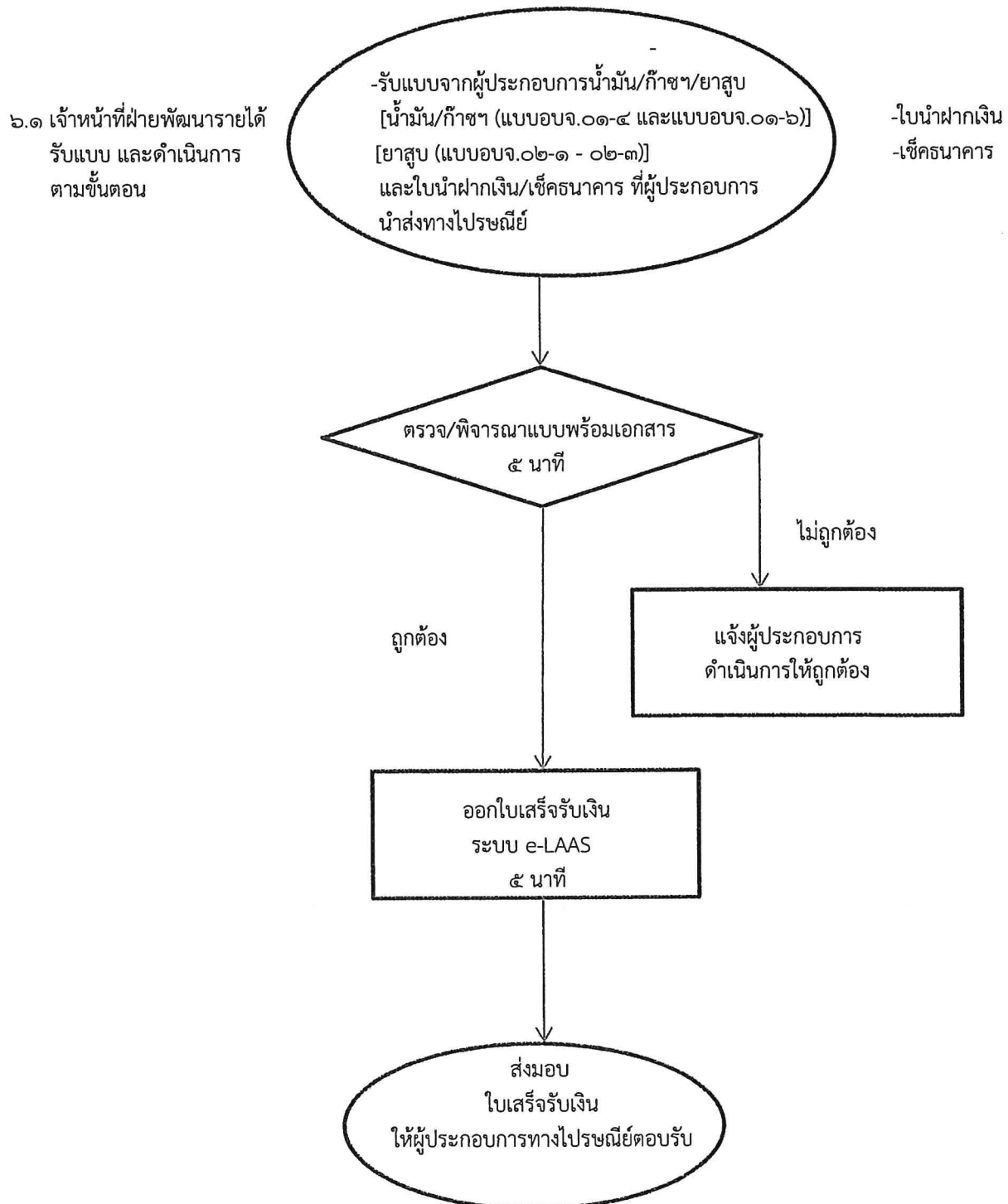


ผู้รับผิดชอบ

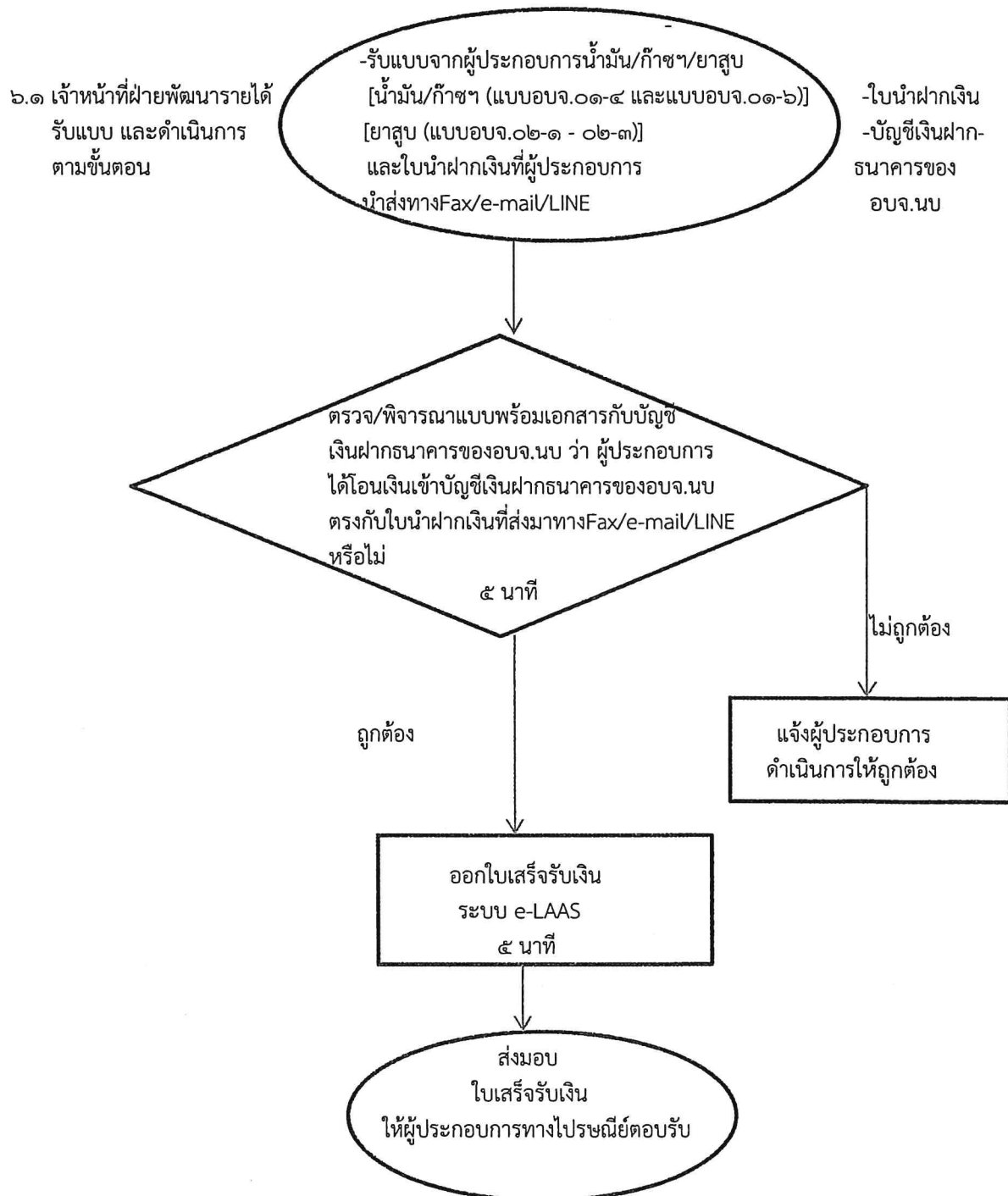
ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณี ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษีทางไปรษณีย์



กรณี ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษีด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ มีสามช่องทางได้แก่

๑. การรับชำระภาษีด้วยตนเองของผู้ประกอบการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ รับแบบจากผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซและยาสูบ ที่ได้มายื่นด้วยตนเอง

๑.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบว่าผู้ประกอบการได้ยื่นแบบตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดหรือไม่ ปริมาณน้ำมัน/ก๊าซ/ยาสูบที่ต้องเสียภาษี อัตราค่าภาษีน้ำมันลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์/ก๊าซกิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์ และยาสูบมวนละ ๙.๓๐ สตางค์ ได้คำนวณถูกต้องหรือไม่ รวมถึงได้มีการลงชื่อ และประทับตราบริษัทหรือไม่

๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบแล้วว่า ไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข หากตรวจ/พิจารณาแล้วว่าถูกต้อง

๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินระบบ e/LAAS

๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่งมอบใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ประกอบการ

๒. การชำระภาษีทางไปรษณีย์

๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ รับแบบจากผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซและยาสูบ ที่ได้ส่งแบบพร้อมเช็คธนาคารส่งจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีทางไปรษณีย์ (จดหมาย)

๒.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบว่าผู้ประกอบการได้ยื่นแบบตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดหรือไม่ ปริมาณน้ำมัน/ก๊าซ/ยาสูบที่ต้องเสียภาษี อัตราค่าภาษีน้ำมันลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์/ก๊าซกิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์ และยาสูบมวนละ ๙.๓๐ สตางค์ ได้คำนวณถูกต้องหรือไม่ รวมถึงได้มีการลงชื่อ และประทับตราบริษัทหรือไม่

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบแล้วว่า ไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข หากตรวจ/พิจารณาแล้วว่าถูกต้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินระบบ e/LAAS

๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่งมอบใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ (จดหมาย)

๓. การชำระภาษีด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

๓.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ รับแบบจากผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซและยาสูบ ที่ได้ส่งแบบ และใบนำฝากเงินมาทาง Fax/e-mail/LINE

๓.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบว่าผู้ประกอบการได้ยื่นแบบตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีกำหนดหรือไม่ ปริมาณน้ำมันที่ต้องเสียภาษี อัตราค่าภาษีน้ำมันลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์/ก๊าซกิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์ และยาสูบมวนละ ๙.๓๐ สตางค์ ได้คำนวณถูกต้องหรือไม่ รวมถึงได้มีการลงชื่อ และประทับตราบริษัทหรือไม่

๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ตรวจ/พิจารณาแบบแล้วว่า ไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข หากตรวจ/พิจารณาแล้วว่าถูกต้อง

๓.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินระบบ e/LAAS

๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่งมอบใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ประกอบการโดยทางไปรษณีย์ (จดหมาย)

๘. ภาคผนวก (ถ้ามี)