



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร การจดทะเบียนน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์
รหัสเอกสาร
วันที่ประกาศใช้
ผู้จัดทำ นางสาวลักขณา ชัยวัฒนา
ผู้ตรวจสอบ นายสวัสดิ์พร เทียมทัด
ผู้อนุมัติ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้สอดคล้องกับคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งได้ระบุเกี่ยวกับขั้นตอนของการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนงานที่รับผิดชอบ สถานที่สำหรับรับจดทะเบียน ระยะเวลาในการ ดำเนินการจดทะเบียน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ การตรวจสอบเอกสาร การพิจารณา การ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องนำมาสำหรับดำเนินการจดทะเบียนน้ำมัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตราค่าธรรมเนียม รวมถึงช่องทางการร้องเรียน

๓. คำศัพท์ และคำนิยาม

๓.๑ ภาษี หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัติการบริหาร ส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๒ สินค้า หมายความว่า น้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

๓.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดแต่งตั้ง

๓.๔ การค้าในเขตจังหวัด หมายความว่า การจำหน่าย การผลิตเพื่อจำหน่าย การส่ง หรือการนำเข้าซึ่ง น้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับ รถยนต์

๓.๕ ผู้ประกอบการ หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการผู้ จำหน่าย ผู้ผลิตเพื่อจำหน่าย ผู้สั่งซื้อหรือผู้นำเข้ามาซึ่งน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่ คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

๓.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๓.๗ ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง ช่องทางที่สามารถรับ/ส่งเรื่องร้องเรียนได้ ประกอบด้วย หนังสือ/ จดหมาย/บัตรสนเท่ห์ ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๔๒๑ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี WWW.nont-pro-go.th หรือมาด้วยตนเอง

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๕(๑), ๕๑,๖๔ และมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖

๔.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๑ แบบบอจ.๐๑-๑ (แบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ)

๕.๒ แบบบอจ.๐๑-๓ (ใบทะเบียนสถานประกอบการ)

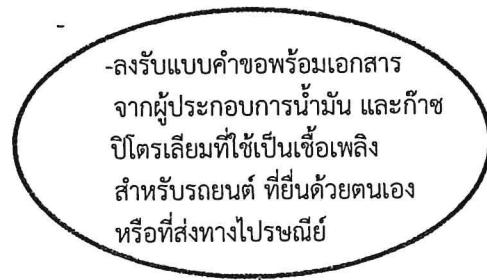
๖. ผังงาน
ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

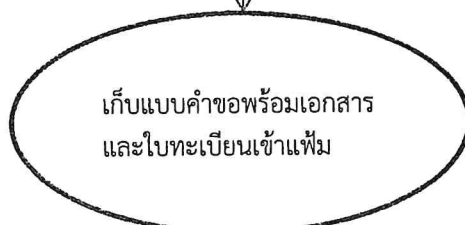
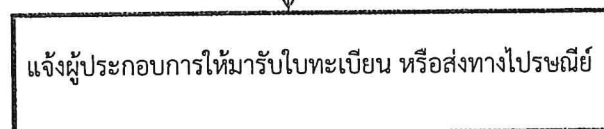
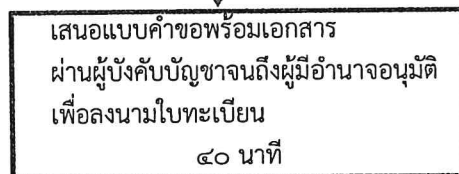
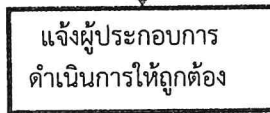
๖.๑ เจ้าหน้าที่สารบรรณ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้
รับแบบคำขอพร้อมเอกสาร
และดำเนินการตามขั้นตอน



ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง



- แบบคำขอตระเบียนสถานประกอบการ
(แบบอบจ.01-1)
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
อากรของผู้ยื่นคำขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
- สำเนารับรองของกระทรวงพาณิชย์ (อายุ
ไม่เกิน ๖ เดือน)
- หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
และผู้รับมอบ
- แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณลงรับแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ (แบบอบจ.๐๑-๑) พร้อมเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นแบบด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์

๗.๒ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ (แบบอบจ.๐๑-๑) พร้อมเอกสารที่ได้ออกเลขรับหนังสือแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้

๗.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ ดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่

๗.๓.๑ พิจารณาแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ (แบบอบจ.๐๑-๑) พร้อมเอกสาร พิจารณาแล้วพบว่า

๗.๓.๑.๑ ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ (แบบอบจ.๐๑-๑) หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งคืนให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อผู้ประกอบการได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ประกอบการส่งคืนฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๗.๓.๑.๒ ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ(แบบอบจ.๐๑-๑) และแนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ฝ่ายพัฒนารายได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๗.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ เสนอแบบคำขอพร้อมเอกสารผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อลงนามใบทะเบียน โดยดำเนินการพิมพ์ใบทะเบียนสถานประกอบการ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับจริงสำหรับผู้ประกอบการ และสำเนาสำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ แจ้งผู้ประกอบการให้มารับใบทะเบียนสถานประกอบการหรือนำส่งให้ทางไปรษณีย์ กรณีผู้ประกอบการมารับใบทะเบียนสถานประกอบการด้วยตนเอง ให้ผู้ประกอบการเซ็นชื่อรับใบทะเบียนสถานประกอบการในสมุดคุมใบทะเบียนสถานประกอบการ กรณีนำส่งใบทะเบียนสถานประกอบการทางไปรษณีย์ให้นำหลักฐานใบตอบรับของไปรษณีย์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้ เก็บแบบคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ (แบบอบจ.๐๑-๑) พร้อมเอกสาร และใบทะเบียนสถานประกอบการเข้าแฟ้ม

๘. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-
