

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การจดทะเบียนน้ำมัน

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2552 มาตรา 45(1), 51, 64 และมาตรา 71 วรรคหนึ่ง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1 ราย/เดือน  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3 ราย/เดือน  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1 ราย/เดือน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนน้ำมัน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์



องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ไม่เกิน 10 สตางค์ และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละ ไม่เกิน 10 สตางค์

## 2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## 3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

## 4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

4.1 กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีกับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนดเสียเบี้ยปรับ 2 เท่าของค่าภาษีที่ต้องเสีย

4.2 กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี กับชำระภาษีในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ 1 เท่าของภาษีที่ขาดไป

## 5. บทกำหนดโทษ

5.1 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่จดทะเบียน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน 5,000.- บาท

5.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีแต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

5.3 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จหรือทราบบ้างพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้สั่งตามอำนาจหน้าที่แล้วไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่ได้ให้อำนาจไว้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000.- บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



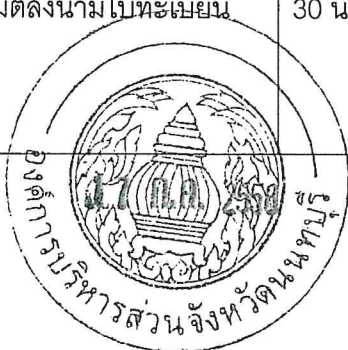
6. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

7. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ                 | 5 นาที            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ลงรับแบบคำขอ / ตรวจสอบเอกสาร / จัดทำใบทะเบียน | 20 นาที           | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |
| 3)  | การพิจารณา       | เสนอแบบคำขอพร้อมเอกสารเพื่อลงนามใบทะเบียน                | 30 นาที           | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |
| 4)  | การพิจารณา       | อนุมัติลงนามใบทะเบียน                                    | 30 นาที           | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |



| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 5)  | -             | จัดส่งใบทะเบียนทางไปรษณีย์ตอบรับถึงผู้ประกอบการ | 20 นาที           | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |

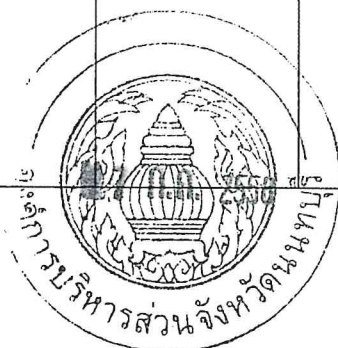
ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 1 ชั่วโมง 20 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ        |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                           | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน                                        | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                           | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (สถานประกอบการ) |
| 4)  | สำเนารับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)    | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 5)  | สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 6)  | แผนผังแสดงที่ตั้ง<br>สถาน<br>ประกอบการ | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                             |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 0-2589-0481-5 ต่อ 411, เว็บไซต์ [www.nont-pro.go.th](http://www.nont-pro.go.th)  
หมายเหตุ (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ขอรับใบแทนใบทะเบียนสถานประกอบการ/ขอย้าย/ขอเลิกกิจการ/ขอโอนกิจการ (อบจ.01-2)

-

- 2) แบบรายการขอชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซ(อบจ.01-4)

-

- 3) บัญชีประจำวัน แสดงรายรับ-จ่ายน้ำมัน(อบจ.01-5)

-

- 4) งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน(อบจ.01-6)

-



| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 5)  | -             | จัดส่งใบทะเบียนทางไปรษณีย์ตอบรับถึงผู้ประกอบการ | 20 นาที           | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี | -        |

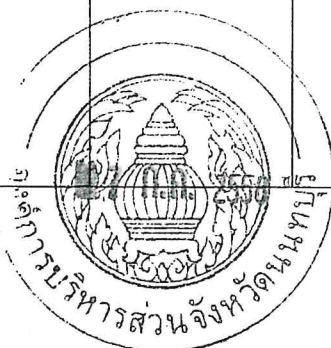
ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 1 ชั่วโมง 20 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ        |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                           | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน                                        | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                           | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (สถานประกอบการ) |
| 4)  | สำเนารับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)    | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |
| 5)  | สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -               |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 6)  | แผนผังแสดงที่ตั้ง<br>สถาน<br>ประกอบการ | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                             |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 0-2589-0481-5 ต่อ 411, เว็บไซต์ [www.nont-pro.go.th](http://www.nont-pro.go.th)  
หมายเหตุ (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ขอรับใบแทนใบทะเบียนสถานประกอบการ/ขอย้าย/ขอเลิกกิจการ/ขอโอนกิจการ (อบจ.01-2)  
-
- 2) แบบรายการขอชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซ(อบจ.01-4)  
-
- 3) บัญชีประจำวัน แสดงรายรับ-จ่ายน้ำมัน(อบจ.01-5)  
-
- 4) งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน(อบจ.01-6)



## 19. หมายเหตุ

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 17/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี<br>สธ.มท.       |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |

