



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร การดำเนินการของฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุข

รหัสเอกสาร

วันที่ประกาศใช้

ผู้จัดทำ นางสาวญาณภา บุญยัง

ผู้ตรวจสอบ นางฐิติวัฒน์ เพ็งเพ่งพิศ

ผู้อนุมัติ

๑. วัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อ ๒๒๘ และข้อ ๒๓๒ - ๒๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. นนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จึงประกาศจัดโครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สำหรับกองที่ตั้งขึ้นใหม่

๒. ขอบข่าย

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๒ (๑) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามข้อ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๒.๕) การสาธารณสุข (๒.๕.๑) การสาธารณสุข การรักษาพยาบาล และการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้มีการจัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อได้รับความรู้ใหม่ๆ มีเจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่ จะได้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในด้านส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การดูแลสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดหรือการลดปัญหาทางสุขภาพ สร้างจิตสำนึกของประชาชนในพื้นที่ให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค และให้ประชาชนมีบทบาทในการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อม และสังคมให้ดียิ่งขึ้น

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

งานป้องกันโรคและควบคุมโรคติดต่อ งานระบาดวิทยา งานวิชาการควบคุมโรค งานวิชาการด้านการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ งานพัฒนาและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข งานสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อชนิดร้ายแรง งานส่งเสริมป้องกันโรค งานดูแลสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตประชาชน งานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๔.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ หนังสือด่วนที่สุดที่ นบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๓๕๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

๔.๗ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๔.๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) การจัดสรรเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๙ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ๊ก พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๑๐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

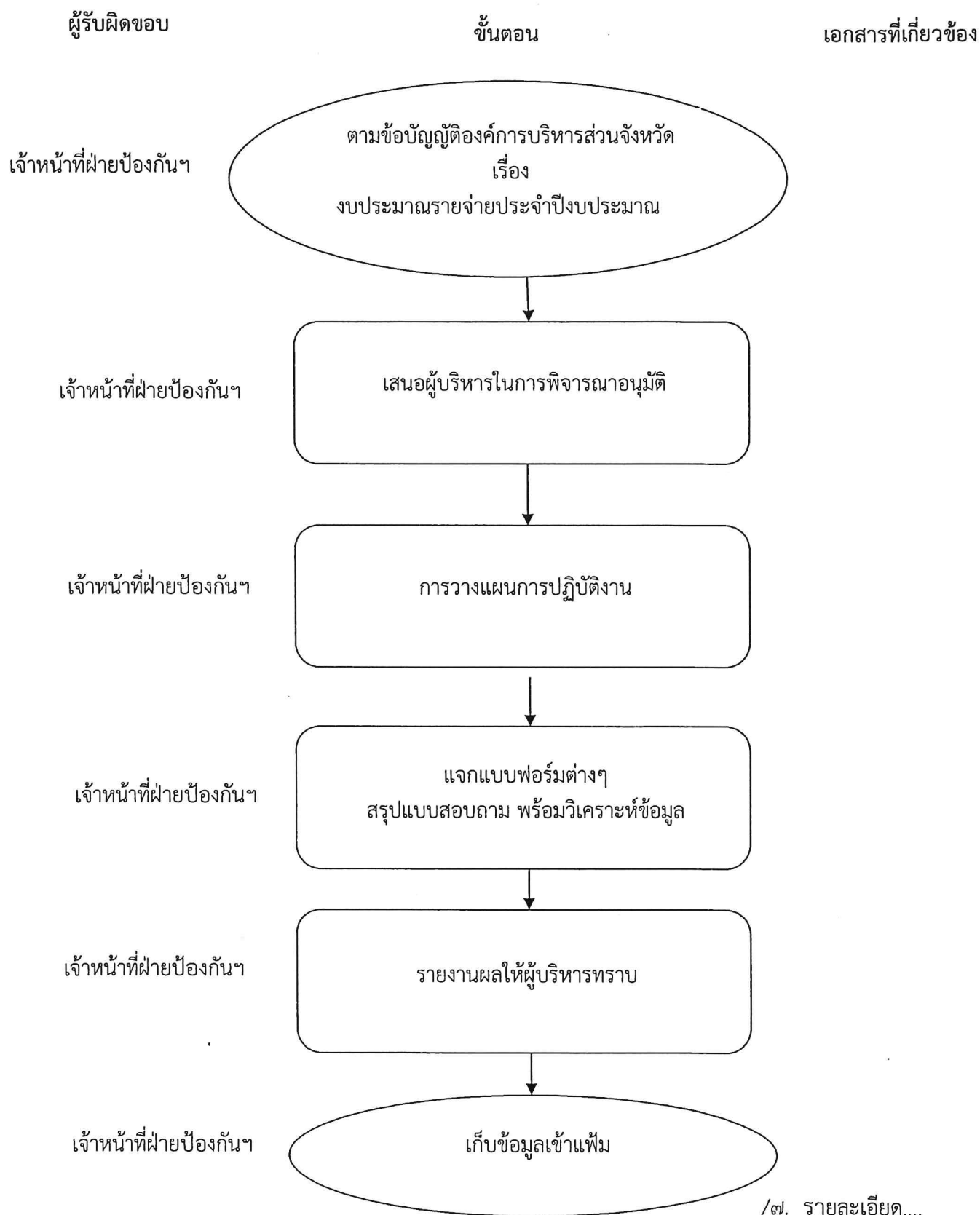
๕.๑ แบบสำรวจความต้องการ

๕.๒ แบบใบตอบรับ

๕.๓ แบบสอบถาม

๕.๔ แบบรายงาน

๖. ผังงาน



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับหนังสือทุกเรื่องเฉพาะฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
- ๗.๒ เสนอหัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรคเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ๗.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายกลับกรองงาน แล้วเสนอผู้บริหาร
- ๗.๔ หนังสือบางกรณีต้องให้หน่วยงานในสังกัดทราบ หรือหน่วยงานทราบด้วย
- ๗.๕ รวบรวมเก็บเข้าแฟ้ม