



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual (P)

ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
กันยายน 2561

ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รหัสเอกสาร	
วันที่ประกาศใช้	
ผู้จัดทำ	นางสาวปัทสรา จันทน , นางสาวปานใจ เพ็ชรรัตนมณี
ผู้ตรวจสอบ	นายสุทิพย์ ไชยประพันธ์
ผู้อนุมัติ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงมหาดไทย และสามารถประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม)

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3. คำศัพท์และนิยาม

ร่างข้อบัญญัติ	หมายถึง	ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
		ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ผู้บริหาร	หมายถึง	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
เจ้าหน้าที่งบประมาณ	หมายถึง	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ส่วนราชการ	หมายถึง	หน่วยงาน กอง สำนัก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.5 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,
- 4.6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4.7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.8 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.9 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1704 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 เรื่อง วิธีปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.10 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3169 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.11 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.12 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1274 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2545 เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.13 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.14 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4.15 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.16 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.17 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0666 ลงวันที่ 30 มกราคม 2558 เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

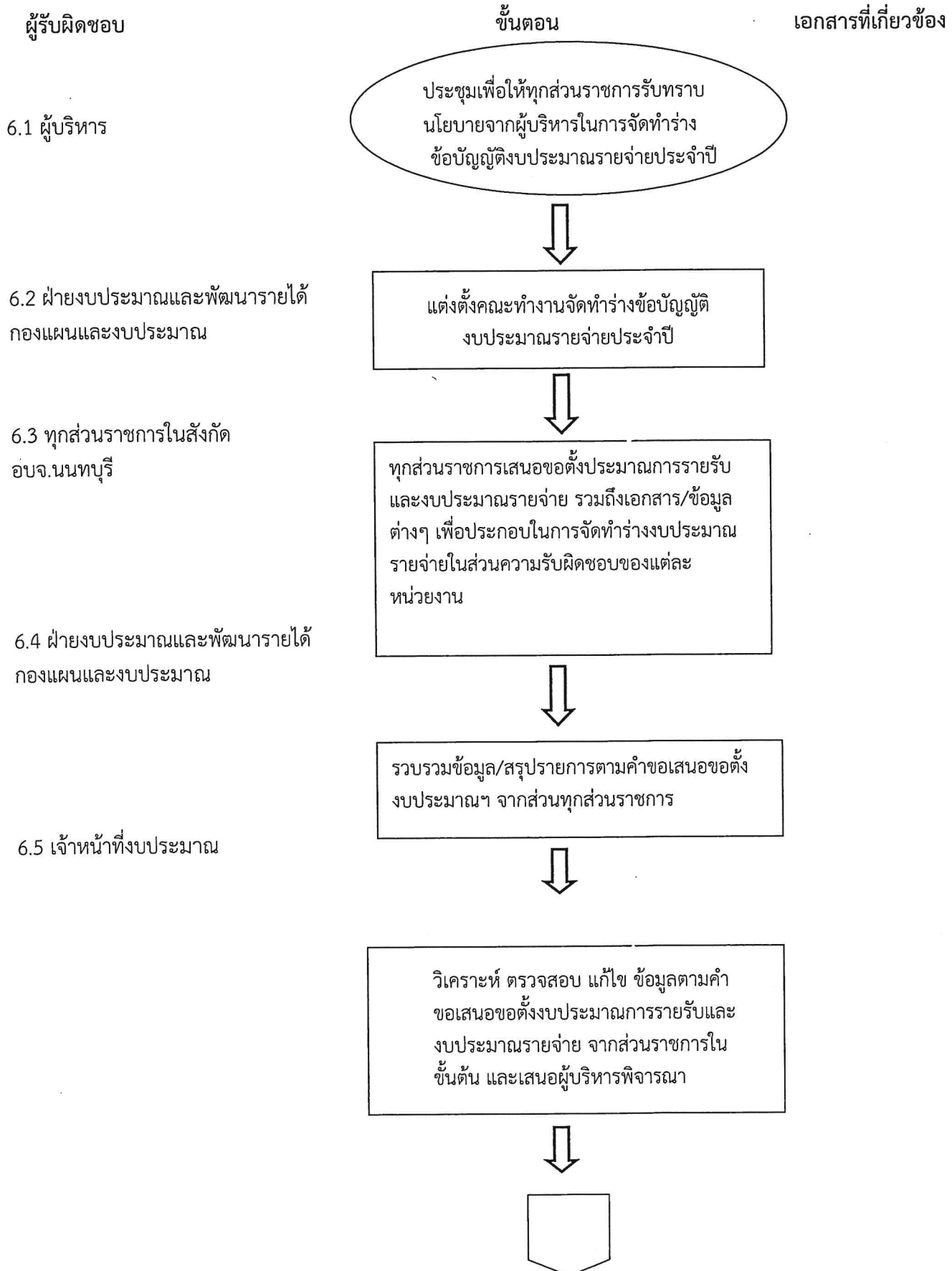
4.18 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 322 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการด้านงบประมาณโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

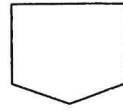
5. แบบฟอร์มที่ใช้

5.1 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 ระบบงบประมาณตามรูปแบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

6. ฝั่งงาน





อนุมัติวงเงินให้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี



ทุกส่วนราชการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
(รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสาร
ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประเภทการ
ก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)



รูปแบบระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(Electronic Local
Administrative
Accounting System :
e-LAAS)



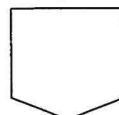
บันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น e- LAAS (www.laas.go.th) ผ่านระบบ Internet



ประมวลผลข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี / จัดทำรูปเล่ม



เสนอร่างข้อบัญญัติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นนทบุรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม



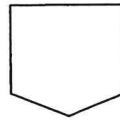
6.6 ผู้บริหาร

6.7 ทุกส่วนราชการในสังกัด
อบจ.นนทบุรี

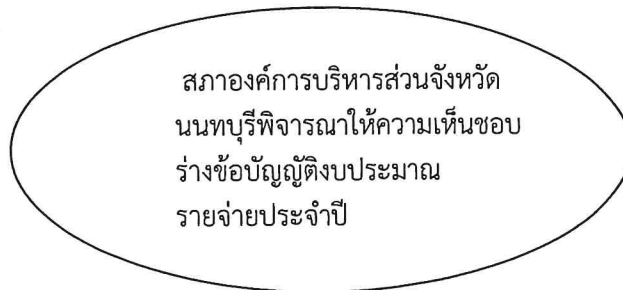
6.8 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
กองแผนและงบประมาณ

6.9 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
กองแผนและงบประมาณ

6.10 ผู้บริหาร



6.11 สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



7. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 แจ้งส่วนราชการเพื่อเตรียมการเสนอขอตั้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย รวมถึงเอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายในส่วนความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน
- 7.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 7.3 ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประมาณการรายรับ และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
- 7.4 ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ รวบรวมข้อมูล/สรุปรายการตามคำขอเสนอขอตั้งงบประมาณฯ จากส่วนราชการ
- 7.5 เจ้าหน้าที่งบประมาณ วิเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลตามคำขอเสนอขอตั้งงบประมาณฯ จากส่วนราชการในขั้นต้น
- 7.6 เจ้าหน้าที่งบประมาณ เสนอข้อมูลประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายในขั้นต้นต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 7.7 ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติวงเงินให้ตั้งงบประมาณเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 7.8 บันทึกเสนอขออนุมัติยอดเงินงบประมาณต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมแจ้งส่วนราชการภายใน อบจ.นนทบุรี
- 7.9 ทุกส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม (ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บริหาร) ซึ่งให้ตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เข้าข่ายตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 กรณีเกินร้อยละอัตราที่กำหนดและต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายการณีก่อนการตั้งงบประมาณ ให้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม และเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับส่งกองแผนและงบประมาณดำเนินการต่อไป

ดำเนินการรวบรวม/สรุปข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเกินร้อยละอัตราที่กำหนด

(กรณี มีโครงการตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุนและเกินร้อยละอัตราที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS)

7.10 เจ้าหน้าที่งบประมาณแจ้งทุกส่วนราชการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561) รวมทั้งจัดส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (BOQ) แบบแปลน และเอกสารร่างโครงการที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ในส่วนความรับผิดชอบภายในกรอบวงเงินที่ผู้บริหารได้พิจารณาให้ตั้งจ่ายได้

7.11 รวบรวม/ประมวลผลข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS (www.laas.go.th) ผ่านระบบ Internet และจัดทำเอกสารรูปแบบ

7.12 เจ้าหน้าที่งบประมาณ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ต่อผู้บริหารพร้อมเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (BOQ), เอกสารร่างโครงการที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.13 ผู้บริหารนำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน วันที่ 15 สิงหาคม

7.14 สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

7.15 เมื่อร่างข้อบัญญัติฯ ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีแล้ว จึงนำร่างข้อบัญญัติฯ เสนอผู้บริหารเพื่อลงนามใช้บังคับต่อไป

7.16 ภายหลังกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีลงนามใช้บังคับและได้ประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองแผนและงบประมาณ จึงจะเข้าระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (www.laas.go.th) เพื่ออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายในระบบฯ เพื่อให้ทุกส่วนราชการภายในสามารถเข้าใช้เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป