



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร	การประเมินความพึงพอใจโครงการ
รหัสเอกสาร	
วันที่ประกาศใช้	
ผู้จัดทำ	นางสาวพรสวรรค์ เอกวัฒน์
ผู้ตรวจสอบ	นายสุภธร ชุมพลกรัง
ผู้อนุมัติ	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการมาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่ต้องการจะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถ้ามีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ย่อมทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง การวางแผนงาน/โครงการสามารถทำได้ตรงตามเป้าหมาย หรือสามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น สามารถทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจนเที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ โครงการ หมายถึง โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี

๓.๒ ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือพอใจที่มีต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่างๆ

๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง กองราชการที่เป็นผู้ดำเนินงานโครงการ

๓.๔ ผู้ออกแบบแบบสอบถาม หมายถึง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนและงบประมาณ

๓.๕ ผู้ตอบแบบสอบถาม หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๖ ผู้ประมวลผล หมายถึง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดกองแผนและงบประมาณ

๓.๗ ผู้บริหาร หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ หนังสือ ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทาง และวิธีบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๑ แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ

๖. ผังงาน

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดส่งรายละเอียดโครงการ
ให้กองแผนและ
งบประมาณเพื่อออก

๖.๒ ผู้ออกแบบแบบสอบถาม

ออกแบบแบบสอบถามให้
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

แจกแบบสอบถามเพื่อประเมิน
ความพึงพอใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำ
และส่งคืนกองแผนและงบประมาณ

๖.๔ ผู้ประมวลผล

ประมวลผลข้อมูล
โดยใช้โปรแกรม SPSS
จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
และจัดส่งรายงานให้กับ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นำผลที่ได้จากการประเมิน
ไปพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข
การดำเนินงานโครงการ

๓/. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓/.๑ กองราชการจัดส่งรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการให้กองแผนและงบประมาณเพื่อออกแบบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจโครงการ

๓/.๒ กองแผนและงบประมาณดำเนินการออกแบบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจโครงการ โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบชิป (CIPP Model) เป็นการประเมินภาพรวมของโครงการ ตั้งแต่บริบท ปัจจัยป้อน กระบวนการ และผลผลิต (Context, Input, Process and Product) แล้วจัดส่งให้กับกองราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๓/.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามและส่งคืนให้กับกองแผนและงบประมาณ

๓/.๔ กองแผนและงบประมาณนำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบสอบถามครบถ้วนแล้วมาดำเนินการประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารและจัดส่งให้กับกองราชการผู้รับผิดชอบโครงการ

๓/.๕ กองราชการผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้จากการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ ไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น