



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual (P)

ชื่อเอกสาร	การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด
รหัสเอกสาร	
วันที่ประกาศใช้	
ผู้จัดทำ	นางสาวณัฐธยาน์ เพียรประสพ
ผู้ตรวจสอบ	นายณฤทธิ รังษิมาศ
ผู้อนุมัติ	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ทางราชการกำหนดไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งผู้ที่มารับบริการ/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตามแผนการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

๓.๑ ข้าราชการครู หมายถึง ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษา

๓.๒ บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหาร การศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา

๓.๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุ และแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่จัดสรรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หมายถึง พนักงานเทศบาล ที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ

๓.๕ ก.จ.จ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๖ คณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕

๔.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

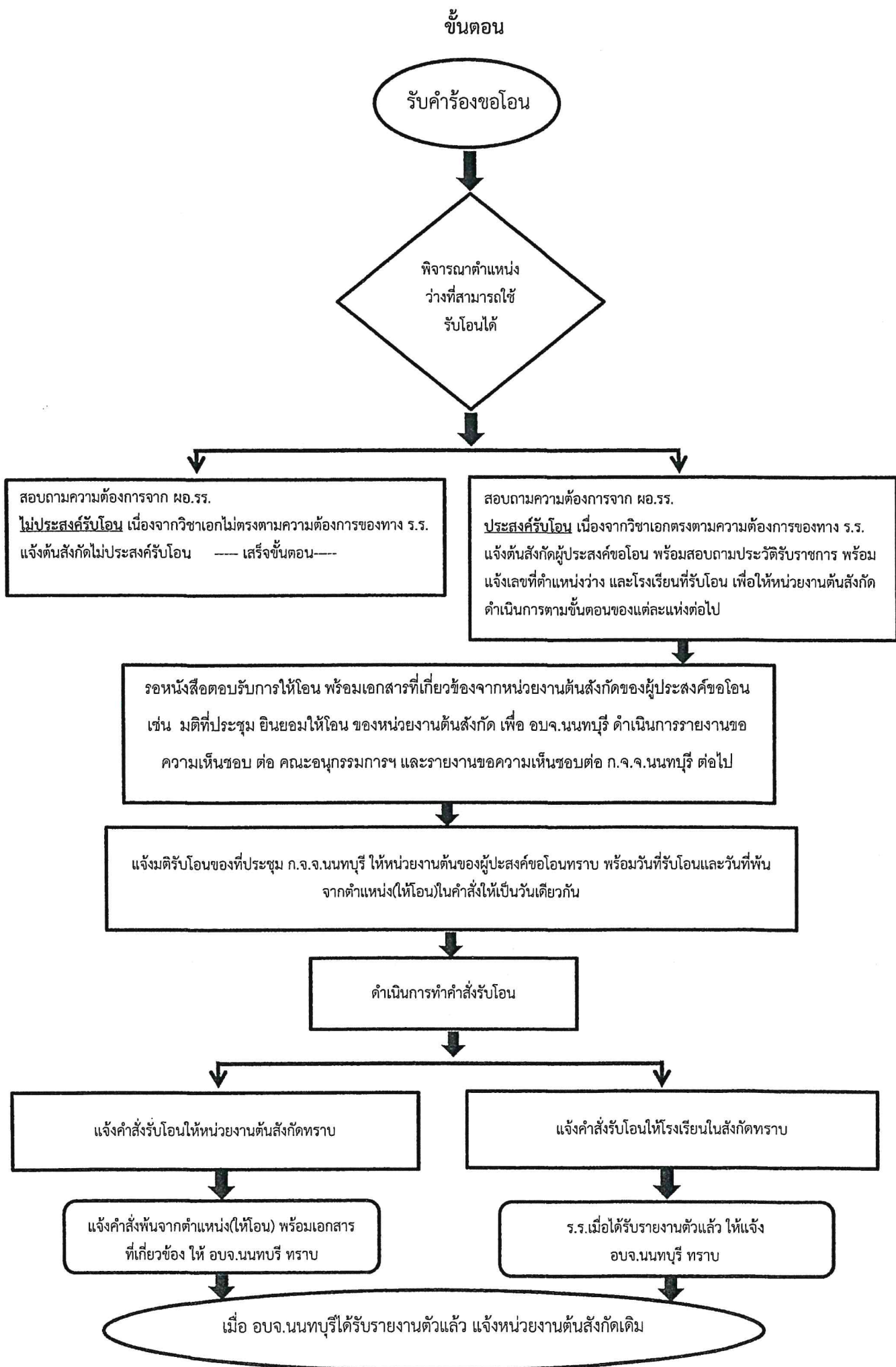
๕. แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๑ คำร้องขอโอน ตามแบบฟอร์มของแต่ละหน่วยงาน

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณารับโอน เช่น สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) , วุฒิการศึกษา ,

ใบประกอบวิชาชีพครู , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ฝั่งงาน



๗. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ เมื่อได้รับคำร้องขอโอนจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยคำนึงประสิทธิภาพการทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีอาจขอรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

๗.๒ ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งว่างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีที่ผู้ยื่นประสงค์จะขอโอน

๗.๓ หากโรงเรียนที่ผู้ประสงค์จะขอโอนมีตำแหน่งว่าง ดำเนินการสอบถามทางผู้อำนวยการสถานศึกษาว่า ประสงค์จะรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในวิชาเอกของผู้ประสงค์จะขอโอนหรือไม่ ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีจะให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แจ้งความประสงค์ เนื่องจากผู้อำนวยการสถานศึกษา จะทราบว่าทางโรงเรียนขาดแคลนข้าราชการครูวิชาเอกใดบ้าง

- กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งว่าไม่ประสงค์จะรับโอนในวิชาเอกของผู้ประสงค์จะขอโอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจะดำเนินการทำบันทึกข้อความเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อมีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ประสงค์จะขอโอนรายดังกล่าว เนื่องจาก วิชาเอกของผู้ประสงค์จะขอโอนนั้นไม่ตรงตามความต้องการของทางโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และเสร็จสิ้นขั้นตอน

- กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งว่าประสงค์จะรับโอนในวิชาเอกของผู้ประสงค์จะขอโอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เพื่อมีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีประสงค์จะรับโอนผู้ประสงค์จะขอโอนรายดังกล่าว เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีตำแหน่งว่าง สามารถที่จะใช้รับโอนได้ และวิชาเอกของผู้ประสงค์จะขอโอนนั้นตรงตามความต้องการของทางโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๗.๔ ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอน ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีตำแหน่งว่าง ประสงค์จะรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ประสงค์จะขอโอน โดยแจ้งเลขที่ตำแหน่ง และชื่อโรงเรียนที่ประสงค์จะรับโอน ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนทราบ และสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการรับราชการของผู้ประสงค์จะขอโอน และประสานหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง(ให้ออน)ในคำสั่งให้เป็นวันเดียวกัน

๗.๕ รอหนังสือตอบรับการให้ออนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอน หากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนเป็นหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการนำเรื่องดังกล่าวรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับมติเห็นชอบให้ออนย้ายได้ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนต้องส่งหนังสือพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม ก.จ.จ. , ก.ท.จ หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี ที่มีมติเห็นชอบให้ออนฯส่งมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หากต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนเป็นหน่วยงานอื่นจะดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละแห่ง และแจ้งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีทราบ

๗.๖ เมื่อได้รับหนังสือยินยอมให้ออน และมติที่ประชุม ก.จ.จ. , ก.ท.จ หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณีจากทางต้นสังกัดผู้ประสงค์จะขอโอนแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจะเสนอขอความเห็นชอบในการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ต่อคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ

หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีมติเห็นชอบในการรับโอนพร้อมกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้เป็นวันเดียวกันแล้ว จะดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบในการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ต่อไป

๗.๗ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีมติเห็นชอบในการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการส่งสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ที่มีมติรับโอนพร้อมกำหนดที่จะรับโอน แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนทราบอีกครั้ง

๗.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการทำคำสั่งรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงนาม

๗.๙ ส่งสำเนาคำสั่งรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอโอนทราบ

๗.๑๐ แจ้งคำสั่งรับโอนฯ ให้โรงเรียนที่ประสงค์จะรับโอนทราบ พร้อมให้โรงเรียนหากได้รับการรายงานตัวแล้ว ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีทราบด้วย

๗.๑๑ แจ้งต้นสังกัดเดิมว่า ได้รับรายงานตัวแล้ว