

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

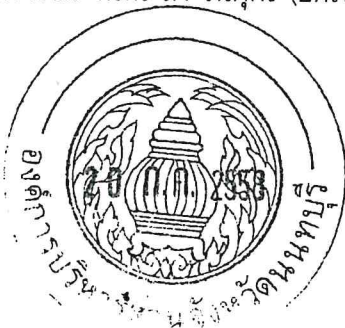
การขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) บันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยรวมจังหวัดนนทบุรี วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3 ราย/เดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 15 ราย/เดือน
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1 ราย/เดือน
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -



12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการยื่นแบบคำร้องขอรับบริการ	1 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและประเภทขยะมูลฝอย	3 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-
3)	การพิจารณา	เสนอบันทึกข้อตกลงให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	4 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ลงนามอนุมัติในบันทึกข้อตกลง	3 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-
5)	-	จัดส่งบันทึกข้อตกลงไปยังผู้ขอรับบริการ	3 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-
6)	-	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้มีอำนาจลง นาม)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้มีอำนาจลง นาม)
3)	สำเนา ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ / ดำเนินการ สถานพยาบาล	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาใบ ทะเบียนพาณิชย์ / หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล	-	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่ได้ ดำเนินการเอง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บันทึกข้อตกลง การให้บริการ / ดำเนินการ สถานพยาบาล	-	2	0	ฉบับ	-

16. คำธรรมเนียม

- 1) ในการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ



หมายเหตุ (กรณีคลินิก/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กำหนดให้จัดซื้อถุงพลาสติกสีแดงมีตราองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ขนาด 20 ลิตร ถุงละ 8 บาท / ขนาด 60 ลิตร ถุงละ 24 บาท
กรณีโรงพยาบาลคิดค่าเก็บขนกิโลกรัมละ 1.50 บาท ค่ากำจัดกิโลกรัมละ 11 บาท

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 02-589-0494 / เว็บไซต์ www.nont-pro.go.th

หมายเหตุ (ฝ่ายจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

