

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนิภา	ประสิทธิ์ฉาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๒. จำเอนบำรุง	วงศ์ภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๓. นางอาภาภรณ์	บุญกว้าง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๔. นายอนุรักษ์	พลเสน	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถานสงเคราะห์
๕. นางหทัยรัตน์	อยู่รอด	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. นางเพ็ญพรรณ	จันทร์จามร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเจริญ	ร้อยแสนศึก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวผกาทิพย์	บัวดี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๙. สิบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์		หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีพูลลาภ ทัดจันทร์		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นางสาวอุมารินทร์	ปักเคเต	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๒. สิบเอกภัทร	สมแสง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
๑๓. นางพิสมัย	พัทธยา	หัวหน้าฝ่ายการประชุม
๑๔. นางจารุวรรณ	เดชขุน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๕. นางกัลยาณี	อ่อนก้อน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางวชิราภรณ์	ปรมฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๗. นางสาวรุจภา	แก้วศรีงาม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๘. นางวันเพ็ญ	เมธานิเวศน์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๙. นางธัญลักษณ์	อ้วนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒๐. นายเฉลิมพร	แนบเนียน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๑. นายวิทยา	จำปาแซม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒๒. นายสุรศักดิ์	ใบบาง	แทนหัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท

๒๓. นางสาวกัญญารัตน์ แก้วแดงดี		แทนหัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๒๔. นายวิวัฒน์ ศิริวัฒน์		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(กองสาธารณสุข)
๒๕. นางรัตนภรณ์ วัฒนา		หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
๒๖. นายสนธยา วัฒนมีแก้ว		หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๒๗. นางสาวสุรรัตน์ หงส์ทอง		หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๒๘. นางสาวชนากานต์ ดวงธนู		หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๒๙. นางสาวอรอนงค์ เพ็งประจัญ		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๐. นางทรงศิริ จันทรอัน		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาฯ
๓๑. นางสาวเสาวณีย์ เสนารายณ์		หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
		รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๓๒. นางสาวอัจฉรี โต๊ะนาค		แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓๓. นางสาวเกษร หนูดำ		หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคำนึง ธรรมสกุล	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
----------------------	--------------------------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวอารีรัตน์ ทรัพย์กฤษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวภรณ์ชุตา โสมเขียว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวนิภา ประชีพนาย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ ด้านธรรมาภิบาล เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อ...

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลและเชิญคณะทำงานทุกท่านมาประชุมในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกยังไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีผลคะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ลำดับที่	ด้านตามแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๘๕	๗๗.๒๗
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๐	๗๙	๘๗.๗๘
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๖๐	๑๓๙	๘๖.๘๘
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๒๐	๑๙๒	๘๗.๒๗
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๖๕	๔๘	๗๓.๘๕
รวม		๖๔๕	๕๔๓	๘๔.๑๙

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ และหน่วยงานรับผิดชอบ

ประธานฯ แจ้งคณะทำงานทุกท่าน ขอชี้แจงในเรื่องการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ มี ๕ ด้าน ตามแบบประเมินที่แนบระเบียบวาระการประชุมมาพร้อมแล้ว และท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเองตามแบบประเมินประสิทธิภาพ ฯ ทั้ง ๕ ด้าน แล้วให้รายงานผลประเมินส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่วนแผนการออกตรวจประเมินประสิทธิภาพ ฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี กำหนดตรวจในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงขอมอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบในหัวข้อการประเมินในแต่ละด้าน โดยอ้างอิงส่วนราชการที่รับผิดชอบจากข้อมูลเดิม ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๗๕ คะแนน (อปจ. ๗๐ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๑ การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	กองยุทธศาสตร์ฯ
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ฯ
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ฯ
๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัดมาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองยุทธศาสตร์ฯ
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองยุทธศาสตร์ฯ
หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๖. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	สำนักปลัดฯ
๗. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัด
๘. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback)	กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า) ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ
๑๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๕ คะแนน)
หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ ๑๑ - ๑๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน	
๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานรัฐ ตามแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖	สำนักปลัดฯ
๑๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด	หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	สำนักปลัดฯ
หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๔ - ๑๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)	จากการประสานงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ในเบื้องต้น ทางจังหวัดจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกที แต่คาดว่าจะเป็ นโยบายเกี่ยวกับเรื่องขยะ
๑๕. สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย) ๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย) ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย) ๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย ๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย) ๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)	

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๙๐ คะแนน (อบจ. ๘๐ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ – ๑๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๑๖. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	กองการเจ้าหน้าที่
๑๗. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
๑๘. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง	กองการเจ้าหน้าที่
๑๙. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองการเจ้าหน้าที่
หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๒๐ – ๒๓ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๒๐. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	กองการเจ้าหน้าที่
๒๑ - ๒๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน กรณีไม่มีข้าราชการครู	- (๑๐ คะแนน)
๒๓. ระดับความสำเร็จของการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองการเจ้าหน้าที่
หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน	
๒๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	ทุกส่วนราชการ

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๔ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๒๕-๓๓ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน	
๒๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานเลขาธิการฯ
๒๖. การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น	สำนักงานเลขาธิการฯ
๒๗. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักงานเลขาธิการฯ
๒๘. การกำหนดสมัยประชุมสามัญการเรียกประชุมสภาสามัญและการนัดประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการฯ
๒๙. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการฯ
๓๐. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการฯ
๓๑. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานเลขาธิการฯ
๓๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	สำนักงานเลขาธิการฯ
๓๓. การจัดทำรายงานประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักงานเลขาธิการฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังจำนวน ๑๖๕ คะแนน (อบจ. ๑๒๐ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้	
ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๔๕ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๐ คะแนน	
๑.๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๓๔ - ๓๖ จำนวน ๑๕ คะแนน	
๓๔. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม	กองคลัง
๓๕. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๔	กองคลัง
๓๖. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมเพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด	กองคลัง
๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๓๗ - ๔๕ จำนวน ๔๕ คะแนน	
๓๗. - ๔๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๔๕ คะแนน)
หน่วยที่ ๒ การจัดท่างบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๔๖ - ๔๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๔๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น	กองยุทธศาสตร์ฯ
๔๗. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งให้ผู้กำกับดูแล	กองยุทธศาสตร์ฯ
๔๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	กองยุทธศาสตร์ฯ
๔๙. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)	กองยุทธศาสตร์ฯ
หน่วยที่ ๓ การพัสดุ	
ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๕๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	
๕๐. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน	กองคลังและกองช่าง

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕๑. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนด นั้นๆ	กองคลังและกองช่าง
๕๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุลงเลือนมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	กองคลัง
๕๓. การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ทุกส่วนราชการ
๕๔. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)	กองคลัง
หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๕๕ - ๖๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน	
๔.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๕๕ - ๕๘ จำนวน ๒๐ คะแนน	
๕๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง
๕๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน)	กองคลัง
๕๗. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง
๕๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	กองคลัง

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๕๙ -๖๑ จำนวน ๑๕ คะแนน	
๕๙. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	กองยุทธศาสตร์ฯ
๖๐. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๔	กองคลัง
๖๑. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	กองคลัง
หน่วยที่ ๕ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๖๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน	
๖๒. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (นำส่งภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔)	กองคลัง
หน่วยที่ ๖ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖๓ - ๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๖๓. การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖๔. การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖๕. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖๖. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)	หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๓๐๐ คะแนน (อบจ. ๑๕๐ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน	
๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๖๗ - ๗๓ จำนวน ๓๕ คะแนน	
๖๗. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง
๖๘. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	กองช่าง
๖๙. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)	กองช่าง
๗๐. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองช่าง
๗๑. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	กองช่าง
๗๒. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง
๗๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๕ คะแนน)
๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดวันที่ ๗๔ จำนวน ๕ คะแนน	
๗๔. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	กองช่าง
๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดวันที่ ๗๕-๗๖ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๗๕.- ๗๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๘๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน	
หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๘๐ จำนวน ๒๐ คะแนน	
๗๗-๘๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีสถานศึกษาไม่ต้องประเมิน	- (๒๐ คะแนน)

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘๑ – ๘๗ จำนวน ๓๕ คะแนน	
๘๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๘๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการ เตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๘๓. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๘๔. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๘๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	สำนักปลัดฯ
๘๖. – ๘๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๐ คะแนน)
หน่วยย่อยที่ ๓ คุณภาพชีวิตยุคโควิด 19 ตัวชี้วัดที่ ๘๘ – ๘๙ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๘๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๘๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาด เชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค ติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๙๐ – ๙๑ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๙๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ย ความพิการ)	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ
๙๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน สำหรับคนพิการ	กองสาธารณสุข สำนักปลัดฯ

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยย่อยที่ ๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๙๒ - ๙๔ จำนวน ๑๕ คะแนน	
๙๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน	สำนักปลัดฯ
๙๓ - ๙๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๐ คะแนน)
หน่วยย่อยที่ ๖ พัฒนาเด็กและเยาวชน ตัวชี้วัดที่ ๙๕ - ๙๖ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๙๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๕ คะแนน)
๙๖. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา
หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๙๗ - ๑๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๙๗ จำนวน ๕ คะแนน	
๙๗. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ
หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๙๘ จำนวน ๕ คะแนน	
๙๘. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว	สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ
หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๙๙ - ๑๐๐ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๙๙. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	ไม่มีตลาด
๑๐๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๕ คะแนน)
หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๐๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน	
๑๐๑. การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒ - ๑๐๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน	
หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒ - ๑๐๕ จำนวน ๒๐ คะแนน	
๑๐๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง
๑๐๓. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	สำนักปลัดฯ
๑๐๔ - ๑๐๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๐ คะแนน)
หน่วยย่อยที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๑๐๖ จำนวน ๕ คะแนน	
๑๐๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่	สำนักปลัดฯ
หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ - ๑๒๖ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน	
หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ - ๑๐๘ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑๐๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)	กองช่าง กองสาธารณสุขฯ
๑๐๘. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	กองช่าง
หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑๐๙ - ๑๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๐ คะแนน)
หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๑๑๑ - ๑๑๔ จำนวน ๔๕ คะแนน	
๑๑๑ - ๑๑๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๔๕ คะแนน)

ผอ.กองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐๒, ๑๐๗ - ๑๐๘ เป็นภารกิจที่ได้ติดต่อให้สำนักปลัดฯ และ
กองสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ฝากทั้ง ๒ กองได้พิจารณา
ดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวด้วย

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ - ๑๒๖ จำนวน ๓๕ คะแนน	
๑๒๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	กองช่าง
๑๒๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๕ คะแนน)
๑๒๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกส่วนราชการ
๑๒๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ
๑๒๔ - ๑๒๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน	- (๑๕ คะแนน)

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล จำนวน ๕๐ คะแนน

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๒๗ - ๑๓๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๑๒๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ
๑๒๘. กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ
๑๒๙. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง การป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่
๑๓๐. การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย	สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่

หัวข้อประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑๓๑ - ๑๓๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน	
๑๓๑. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	สำนักปลัดฯ
๑๓๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ
หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๑ - ๑๓๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน	
๑๓๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ
๑๓๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ	สำนักปลัดฯ
๑๓๕. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ
๑๓๖. ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ขอฝากคณะทำงานทุกท่านที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ทำการประเมินตนเองและจะมาประชุมกันอีกครั้งในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอหรือไม่/ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

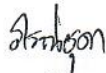
ที่ประชุม

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอรุณชฎา โสมเขียว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวนีย์ เสนารายณ์)

เลขานุการคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพฯ